

Представитель Работодателя
Директор ФГБОУ «Медицинский колледж»

Шаронова
В.А. Шаронова

«14» *января* 2013 г.



Представитель Работников
Председатель профсоюзного комитета
Работников ФГБОУ «Медицинский колледж»

Филина
В.В. Филина

«14» *января* 2013 г.



«Подпись В.В. Филиной заверяю»
Директор ФГБОУ «Медицинский колледж»



Шаронова
В.А. Шаронова

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения
среднего профессионального образования
«Медицинский колледж»
Управления делами Президента Российской Федерации
на 2013-2016 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
КОМИТЕТ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ
ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ЗАРЕГИСТРИРОВАН
№ 1-36 от 15.01. 2013 г. *Шаронова*

с замечаниями на 2-й месяц

Москва 2013 г.

РАЗДЕЛ I.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Стороны коллективного договора.

Сторонами коллективного договора являются: Администрация федерального государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации, в лице Директора Шароновой Валентины Алексеевны, далее именуемого «Работодатель», действующего на основании Устава с одной стороны, и работники «Медицинского колледжа» в лице Председателя профсоюзного комитета Филиной Валентины Васильевны, далее именуемого «Работник», с другой стороны, действующего на основании Протокола общего собрания работников № ____ от « ____ » _____ 2012 года.

1.2. Задачи коллективного договора.

Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками с целью создания благоприятных условий деятельности организации, социальной защищённости работников в соответствии с действующим законодательством, содержащиеся в Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Закона РФ «О занятости населения в Российской Федерации» и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, на основе согласования взаимных интересов сторон.

1.3. Сфера действия коллективного договора

Настоящий коллективный договор распространяется на всех работников коллектива.

1.4. Срок действия договора

1.4.1. Настоящий коллективный договор заключен на 3 (Три) года. Он вступает в силу с момента подписания, после утверждения на общем собрании (конференции) трудового коллектива колледжа и действует в течение всего срока. Вступление договора в силу не зависит от факта его уведомительной регистрации.

1.4.2. По истечении этого срока коллективный договор действует до тех пор, пока стороны не заключат новый, либо не изменят или не дополнят настоящий коллективный договор.

1.5. Общие обязательства сторон коллективного договора

«Работодатель» имеет право:

1.5.1. Заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и федеральными законами.

1.5.2. Вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры.

1.5.3. Поощрять работников за добросовестный эффективный труд.

1.5.4. Требовать от работников исполнения ими своевременных и добросовестных трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового

распорядка.

1.5.5. Привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.5.6. Принимать локальные нормативные акты.

1.5.7. Создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.5.8. Привлекать работников колледжа к участию в профориентационной работе, приемной и (или) экзаменационной комиссий в летний период, согласно графика, утверждаемого Директором колледжа.

1.6. «Работодатель» обязан:

1.6.1. Соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров.

1.6.2. Предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором.

1.6.3. Обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.6.4. Обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей.

1.6.5. Обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности.

1.6.6. Выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с Трудовым кодексом РФ, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами.

1.6.7. Вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

1.6.8. Предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением.

1.6.9. Знакомить работников под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

1.6.10. Своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

1.6.11. Рассматривать представления соответствующих профсоюзных органов, иных избранных работниками представителей о выявленных нарушениях трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по устранению выявленных нарушений и сообщать о принятых мерах указанным органам и представителям.

1.6.12. Создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным договором формах.

1.6.13. Обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей.

1.6.14. Осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами.

1.6.15. Возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6.16. Исполнять обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

1.6.17. Обеспечить возможность для прохождения медицинского осмотра (диспансеризации) работников 1 раз в год.

1.6.18. Обеспечить необходимые условия для повышения работниками квалификации и роста профессионального мастерства за счет средств колледжа (с отрывом или без отрыва от производства) в рамках учебной программы или занимаемой должности.

1.6.19. Обеспечивать проведение аттестации и переаттестации педагогических и руководящих работников не реже одного раза в 5 лет, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.6.20. Контролировать выполнение работниками колледжа, требований законодательства по охране труда и пожарной безопасности.

1.6.21. Предоставлять льготы работникам, совмещающим работу с обучением, установленные Трудовым Кодексом РФ. Гарантии и компенсации предоставляются работникам колледжа при получении образования соответствующего уровня впервые. Работникам колледжа, совмещающим работу с обучением одновременно в двух образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, гарантии и компенсации предоставляются только в связи с обучением в одном из этих образовательных учреждений (по их выбору).

1.7. Работники имеют право на:

1.7.1. Заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

1.7.2. Предоставление работы, обусловленной трудовым договором.

1.7.3. Рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором.

1.7.4. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

1.7.5. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.

1.7.6. Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

1.7.7. Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.7.8. Объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов.

1.7.9. Участие в управлении Колледжем в предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами и коллективным Договором.

1.7.10. Ведение коллективных переговоров и заключение соглашений через своих представителей, а также информацию о выполнении соглашения.

1.7.11. Защиту своих трудовых прав, свобод, законных интересов всеми, не запрещенными законом способами.

1.7.12. Разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

1.7.13. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, федеральными законами.

1.7.14. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

1.8. Работники обязаны:

- 1.8.1. Профессионально и квалифицированно выполнять свои функциональные обязанности.
- 1.8.2. Соблюдать трудовую и производственную дисциплину, выполнять Правила внутреннего трудового распорядка.
- 1.8.3. Рационально использовать материальные ресурсы колледжа.
- 1.8.4. Обеспечивать материальную сохранность и исправность вверенного оборудования, инструментов, спецодежды и использовать их по назначению.
- 1.8.5. Участвовать в организованных в колледже педагогических чтениях, конференциях, спортивных и культурных мероприятиях.
- 1.8.6. Повышать квалификацию по основной профессии в установленные сроки.
- 1.8.7. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности, правила противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического режима.
- 1.8.8. Проходить обучение по охране труда и проверку знаний по безопасным методам работы.
- 1.8.9. Не допускать отклонений от технологических режимов, соответствующих паспортным требованиям эксплуатации оборудования в колледже.
- 1.8.10. Улучшать престиж колледжа, как среди медицинских учреждений, так и среди всех прочих учреждений и населения.
- 1.8.11. Помимо с обязанностями, закрепленными в данном разделе, педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса;
- формировать у студентов профессиональные качества по избранному направлению подготовки (специальности);
- развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- совершенствовать свое педагогическое мастерство;
- выполнять в полном объеме утвержденный учебный план, программы и утвержденный график разработки методических материалов;
- выполнять обязанности по дежурству в колледже в соответствии с графиком;
- активно заниматься профориентационной работой.

1.9. Председатель первичной профсоюзной организации

- 1.9.1. Рассматривать предложения работодателя, уполномоченного по охране труда, пожарной безопасности и отдельных работников по созданию здоровых и безопасных условий труда в колледже и вырабатывать рекомендации, отвечающие требованиям сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;
- 1.9.2. Содействовать работодателю в организации обучения безопасным методам и приемам труда, проведению своевременного инструктажа работников по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.9.3. Участвовать в контроле за соблюдением требований по охране труда и пожарной безопасности;
- 1.9.4. Содействовать укреплению трудовой дисциплины, занятости, охране труда, пожарной безопасности, активной работе организации, своевременной оплате труда;
- 1.9.5. Обеспечивать контроль за соблюдением работодателем законодательства о труде РФ и иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего коллективного договора;
- 1.9.6. Осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (созданную в колледже) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;
- 1.9.7. Соблюдать условия данного договора и выполнять его положения.

1.10. Изменение и дополнение коллективного договора

Изменение и дополнение коллективного договора в течение срока его действия проводится в порядке, установленном сторонами в соответствии с ТК РФ и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

РАЗДЕЛ II

2. Найм. Увольнение. Рабочее время. Время отдыха

2.1. Заключение трудового договора

Подбор и расстановка кадров осуществляется работодателем самостоятельно в соответствии с законодательством РФ и Уставом колледжа.

2.1.1. Трудовой договор заключается в письменной форме, оформляется в двух экземплярах и хранится у каждой из сторон (ст.67 ТК РФ). Трудовой договор с работником о приеме его на работу заключается на неопределенный и определенный сроки (ст. ст. 58-59 ТК РФ).

2.1.2. Привлечение работников на другую работу, изменения существенных условий труда, временный перевод на другую работу в случаях производственной необходимости осуществляются в порядке, установленном законодательством (ст. ст. 72-74 ТК РФ).

2.1.3. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором (ст. 60 ТК РФ).

2.1.4. Работа по дополнительным соглашениям (договорам) производится в свободное от выполнения основной работы. Если выполнение данной работы связано с отвлечением работника от его основной трудовой функции, за ним сохраняется место работы и заработная плата.

2.1.5. Работодатель обязуется: не допускать экономически и социально не обоснованных сокращений работников. Увольнение преподавателей в необходимых случаях (ч.2 ст. 81 ТК РФ) возможно только по окончании учебного года в соответствии с действующим законодательством.

2.1.6. Работодатель обязуется, в случае возникновения, необходимости высвобождения работников колледжа:

- ставить об этом в известность Председателя первичной профсоюзной организации трудового коллектива не позднее, чем за 2 месяца (ст. 82 ТК РФ);

- рассматривать все вопросы, связанные с сокращением штатов, изменением структуры, реорганизации на совместных заседаниях работодателя и совета трудового коллектива;

- подбор кандидатур для сокращения проводить по согласованию с профсоюзным комитетом.

2.1.7. Работодатель обязуется обеспечивать:

- перевод на другую работу в колледже с учетом деловых качеств и профессиональных знаний работника при наличии вакантных мест;

2.1.8. Отстранение работника от работы (должности) с приостановлением выплаты заработной платы может производиться только:

- по предложению уполномоченных органов в случаях, предусмотренных законодательством (по постановлению следователя или органов дознания и др.);

- администрацией при появлении работника в нетрезвом состоянии и др., при нарушении трудовой дисциплины, которая определена в Правилах внутреннего распорядка колледжа (ч.6 ст. 81 ТК РФ);

- администрацией – работников, не прошедших медицинское освидетельствование на проф. пригодность в соответствии с законодательством.

2.1.9. При дисциплинарном нарушении работодатель должен затребовать объяснение в письменном виде. В случае отказа работника от письменных объяснений, составляется соответствующий акт (комиссия по трудовым спорам). Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку в течение 3-х дней со дня издания, в случае отказа подписать - составляется соответствующий акт (ст. 193 ТК РФ).

2.2. Изменение условий трудового договора

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон в письменной форме.

2.3. Перерывы для отдыха

2.3.1. В течение рабочего дня работникам предоставляется перерыв для отдыха и питания продолжительностью 30 минут, который в рабочее время не включается.

2.4. Рабочее время

2.4.1. Нормальная продолжительность рабочей недели установлена для сотрудников – 40 часов (с 8³⁰ – 17⁰⁰ с учётом обеденного перерыва) (ст. 91 ТК РФ), продолжительность рабочего дня для административно-хозяйственного персонала составляет 8 часов 15 минут, в пятницу – 7 часов. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается сокращенная, не более 36 часов в неделю (ст. 333 ТК РФ).

2.4.2. Для сотрудников, непосредственно занятых в обслуживании учебно-воспитательного процесса с учетом расписания занятий установлена шестидневная рабочая неделя, общим выходным днем является воскресенье (ст. 111 ТК РФ). Для остальной категории сотрудников устанавливается пятидневная рабочая неделя.

2.4.3. Работа в выходные и праздничные нерабочие дни запрещена. Привлечение работника к работе в выходные и праздничные рабочие дни допускается только в случаях, предусмотренных ст. 113 ТК РФ с их письменного согласия.

2.4.4. Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем. Преподаватели могут привлекаться администрацией к педагогической и организационной работе.

2.4.5. Работа в ночное время не допускается.

2.4.6. Для работников, занятых на работах с вредными условиями труда, администрация по согласованию с Председателем первичной профсоюзной организации устанавливает рабочую неделю не более 36 часов по результатам предварительной экспертизы.

2.4.7. По соглашению между работником и работодателем, при заключении трудового договора, может устанавливаться неполный рабочий день, неполная рабочая неделя с оплатой пропорционально отработанному времени, гибкий график работы и другой режим индивидуального труда (беременные женщины, женщины, имеющие ребенка в возрасте до 14 лет, ребенка инвалида до 18 лет, лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением и так далее в соответствии с законодательством) (ст. 93 ТК РФ).

2.4.8. Отдельные работники могут эпизодически привлекаться к особому режиму работы по производственной необходимости, с которыми заключается соответствующее соглашение (ненормированный рабочий день, сверхурочная работа и т.д.) (ст. 101 ТК РФ).

Работодатель ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях рабочего дня.

2.5. Отпуск

2.5.1. Каждый работник имеет право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (ст. 114-115 ТК РФ).

2.5.2. По соглашению с работником (не преподавателем) ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом одна из частей отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия (ст. 125 ТК РФ).

2.5.3. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительностью 56 дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 1 октября 2002 г. N 724 "О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам" (с изменениями от 29 ноября 2003 г., 11 мая 2007 г., 18 августа 2008 г., 16 июля 2009 г.)

2.5.4. Педагогические работники образовательного учреждения не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются работодателем и (или) уставом данного образовательного учреждения. (ст. 335 ТК РФ)

2.5.5. Очередность предоставления отпусков определяется в соответствии с графиком отпусков, разработанным работодателем не позднее чем за 2 недели до наступления календарного года (ст. 122-123 ТК РФ).

2.5.6. Право на использование отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в колледже.

2.5.7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день предоставляется отдельным категориям работников.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней (суммарный отпуск 35 календарных дней) предоставляется начальнику отдела кадров и заместителю главного бухгалтера.

2.5.8. При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

2.5.9. В случае предоставления работнику путевки на санаторно-курортное лечение, отпуск ему предоставляется в соответствующие сроки.

2.5.10. Женщинам по их заявлению и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности предоставляется отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов (ст.255 ТК РФ).

2.5.11. По заявлению женщины ей предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. На период отпуска по уходу за ребенком за работником сохраняется место работы (должность). Отпуска по уходу за ребенком засчитываются в общий и непрерывный трудовой стаж, а также в стаж работы по специальности (за исключением случаев досрочного назначения трудовой пенсии по старости).

2.5.12. Работникам, усыновившим ребенка, предоставляется отпуск на период со дня усыновления и до истечения 70 календарных дней со дня рождения усыновленного ребенка, а при одновременном усыновлении двух и более детей - 110 календарных дней со дня их рождения. По желанию работников, усыновивших ребенка (детей), им предоставляется отпуск по уходу за ребенком до достижения им (ими) возраста трех лет.

2.5.13. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по письменному заявлению работника с разрешения администрации (ст. 128, 263 ТК РФ).

РАЗДЕЛ III

3.1. Стимулирующие выплаты

3.1.1. Премирование всех категорий работников осуществляется в соответствии с Положением о премировании.

3.1.2. Выплата надбавок и доплат работникам осуществляется в соответствии с принятым в колледже Локальным актом.

3.1.3. Основанием для издания приказа о премировании является решение Экономической комиссии Колледжа.

3.1.4. Снятие внутриколледжных надбавок может проводиться в следующих случаях:

- при недостатке средств на счетах, приказом работодателя;
- по окончании срока назначения надбавки;
- при фактическом прекращении выполнения работы;
- при ухудшении качества работы;
- если работник подвергался дисциплинарному взысканию.

3.1.5. Доплата за книгоиздательскую продукцию и периодические издания преподавателям, в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с преподавательской деятельностью, в размере 100 рублей в месяц, выплачивается 1 раз в месяц и налогообложению не подлежит.

3.1.6. Величина доплат при совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливается по соглашению сторон на срок до истечения обстоятельств, связанных с совмещением профессии и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника (ст. 151 ТК РФ).

3.2. Организация оплаты труда

3.2.1. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, качества и количества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику 2 раза в месяц, не позже 5 и 20 числа каждого месяца. При совпадении дня зарплаты с нерабочим праздничным или выходным днем выплату заработной платы производить накануне (ст.136 ТК РФ). Оплата отпуска производится не позднее чем за 3 дня до его начала.

3.2.2. По всем видам платежей из зарплаты работника не может быть вычтено более 20% месячной заработной платы, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50% заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 процентов заработной платы.

3.2.3. Ежемесячная заработная плата перечисляется на банковские счета работников на основании решения Совета колледжа с согласия работников.

Работодатель обязуется:

3.2.4. Ежемесячно всем работникам выдавать расчетные листки, отражающие составные части зарплаты, размеры и основания удержания, общую сумму денежных средств, подлежащих выплате.

3.2.5. Своевременно информировать преподавателей и сотрудников обо всех изменениях, связанных с начислением заработной платы.

3.2.6. Оплату труда в выходной и праздничный нерабочий день осуществлять в двойном размере. По желанию работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст. 152 ТК РФ).

3.2.7. По результатам полученных квалификационных категорий оплату труда работникам выплачивать со дня решения соответствующей аттестационной комиссии.

3.2.8. Сохранять прежний заработок работника (в течение 1 месяца со дня перевода) при переводе его в соответствии с медицинским заключением, как нуждающегося в предоставлении другой работы на другую постоянную нижеоплачиваемую работу в колледже (ст. 182 ТК РФ).

РАЗДЕЛ IV

4. Условия и охрана труда

4.1. Охрана труда – система обеспечения безопасности жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая правовые, социально-экономические, лечебно-профилактические мероприятия.

4.2. Обязанность по обеспечению охраны труда в колледже возлагается на Работодателя. С участием Председателя профсоюзного комитета, составляется Соглашение по охране труда, которое является неотъемлемой частью коллективного договора.

4.3. В трудовом договоре работника должны быть указаны достоверные характеристики условий труда, компенсационные выплаты, льготы и др.

4.4. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами по охране труда обязуется:

4.4.1. Предусмотреть в смете доходов и расходов средства на охрану труда;

4.4.2. Выполнять в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда;

4.4.3. Провести обучение и проверку знаний по охране труда работников колледжа в сроки установленные нормативными актами по охране труда;

4.4.4. Обеспечить своевременное проведение инструктажей по охране труда на рабочих местах, обучение по вопросам законодательства по охране труда (ст. 212, 219, 225 ТК РФ);

4.4.5. В целях организации сотрудничества по охране труда работодателя и работников создать на паритетной основе комиссию по охране труда (ст. 218 ТК РФ), Рекомендации, утвержденными постановлением Минтруда РФ от 10.1. 1994г., № 64.

4.4.6. Обеспечить совместно с Председателем совета проведение контроля за соблюдением законодательства по охране труда, состоянием условий и безопасностью труда в подразделениях, выполнением коллективного договора и соглашения по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

4.4.7. Создать необходимые условия для работы уполномоченных лиц по охране труда, обеспечивать их правилами, инструкциями и другими нормативными и справочными материалами по охране труда за счет средств колледжа.

4.4.8. Рассматривать на совместных заседаниях Профсоюзного комитета с представителем Работодателя, уполномоченными лицами по охране труда вопросы выполнения соглашения по охране труда и информировать работников о принимаемых мерах в этой области.

4.4.9. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве (ст. 228, 229, 230, 231 ТК РФ).

4.4.10. На время приостановления работ в связи с приостановлением деятельности или временным запретом деятельности вследствие нарушения государственных нормативных требований охраны труда не по вине работника сохранять место работы (должность) и средний заработок. На это время перевести работника с его согласия на другую работу с оплатой труда по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе (ст. 220 ТК РФ).

При отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.

В случае, если предоставление другой работы по объективным причинам работнику невозможно, время простоя работника до устранения опасности для его жизни и здоровья оплачивать в соответствии с ТК РФ.

РАЗДЕЛ V

5. Социальное страхование

5.1. Работники подлежат социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством о труде.

5.2. При временной утрате трудоспособности работникам оплачивается период временной нетрудоспособности.

5.3. Педагогические работники имеют право на досрочную пенсию по старости, в связи с педагогической деятельностью, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

5.4. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя с беременными женщинами не допускается, за исключением случаев ликвидации Организации.

5.5. В случае истечения срочного трудового договора в период беременности женщины Работодатель обязан по ее письменному заявлению и при предоставлении медицинской справки, подтверждающей состояние беременности, продлить срок действия трудового договора до окончания беременности. Женщина, срок действия трудового договора с которой был продлен до окончания беременности, обязана по запросу Работодателя, но не чаще чем один раз в три месяца, предоставлять медицинскую справку, подтверждающую состояние беременности. Если при этом женщина фактически продолжает работать после окончания беременности, то Работодатель имеет право расторгнуть трудовой договор с ней в связи с истечением срока его действия в течение недели со дня, когда работодатель узнал или должен был узнать о факте окончания беременности.

5.6. Допускается увольнение женщины в связи с истечением срока трудового договора в период ее беременности, если трудовой договор был заключен на время исполнения обязанностей отсутствующего работника и невозможно с письменного согласия женщины перевести ее до окончания беременности на другую имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации женщины, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую женщина может выполнять с учетом ее состояния здоровья (ст.261 ТК РФ).

5.7. Расторжение трудового договора с женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет, одинокими матерями, воспитывающими ребенка в возрасте до четырнадцати лет (ребенка-инвалида до восемнадцати лет), другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери, по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 Трудового кодекса РФ).

РАЗДЕЛ VI

6. Обязательства в области образования

6.1. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение качества, доступности и эффективности среднего медицинского образования.

6.2. В этих целях колледж обязуется:

6.2.1. Совершенствовать систему менеджмента качества колледжа.

6.2.2. Обеспечивать органическое единство профессионального обучения и воспитания.

6.2.3. Совершенствовать качество учебно-программной документации, дидактического и методического материалов.

6.2.4. Создать условия для реализации потенциала коллектива преподавателей и сотрудников

- 6.2.5. Внедрять непрерывную подготовку и переподготовку всех субъектов образовательного процесса.
- 6.2.6. Экономическое и моральное стимулирование качества труда и роста профессионального мастерства административно-управленческого, преподавательского и учебно-вспомогательного персонала.
- 6.2.7. Обеспечить гласность приказов и распоряжений администрации, заключений комиссий, проверяющих деятельность колледжа, и иных документов, затрагивающих интересы работников.

РАЗДЕЛ VII

7.1. Подготовка и повышение квалификации кадров

Преподаватели и сотрудники имеют и реализуют право на повышение квалификации в процессе трудовой деятельности в соответствии с Положением об организации оплаты в колледже.

7.1.1. Работодатель обязуется:

- обеспечить повышение квалификации работников в установленные документом сроки в соответствии с перспективными планами колледжа.

7.1.2. При направлении работника на курсы повышения квалификации, в служебную командировку гарантирует ему сохранение места работы (должности), среднего заработка, возмещение расходов, связанных со служебной командировкой (ст.167 ТК РФ).

7.2. О преимущественном праве на оставлении на работе

Стороны договорились, что преимущественное право на оставлении на работе при сокращении штатов, кроме категорий, указанных в ст. 179 ТК РФ имеют:

7.2.1. Работники предпенсионного возраста (за 3 года и менее до пенсии);

7.2.2. Проработавшие в колледже 10 и более лет.

При экономической необходимости сокращение численности штатов работодатель обязуется вначале использовать следующие меры:

7.2.3. Ликвидация вакансий, увольнение временных работников и совместителей;

7.2.4. Ограничение (запрет) совмещения профессий;

7.2.5. Проведение внутриколледжных переводов высвобождаемых работников на вакантные места с их согласия и при условии соответствия их образования квалификационным требованиям.

РАЗДЕЛ VIII

8. Социальные льготы и гарантии

8.1. Оказывать частичную материальную помощь работникам колледжа (при наличии средств) в случае похорон сотрудников, разовую материальную помощь в случае смерти их прямых родственников.

8.2. С целью сохранения преподавательского состава не проводить сокращения штатов, если оно связано с временным (1 год) уменьшением нагрузки при смене учебных планов.

8.3. При нарушении здоровья или в случае смерти работника вследствие несчастного случая на производстве, работнику (его семье) частично компенсировать его утраченный заработок (доход), а также связанные с повреждением здоровья дополнительные расходы на медицинскую,

социальную и профессиональную реабилитацию либо соответствующие расходы в связи со смертью работника (ст.184 ТК РФ).

8.4. При направлении работников на курсы повышения квалификации, на стажировку за ними сохранять место работы (должность), заработную плату.

8.5. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением, предоставляются при получении образования соответствующего уровня впервые. Указанные гарантии и компенсации также могут предоставляться работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня и направленным на обучение работодателем в соответствии с трудовым договором или соглашением об обучении, заключенным между работником и работодателем в письменной форме (ст.ст. 173-177 ТК РФ).

8.6. Обеспечивает выплату работникам материального вознаграждения в зависимости от стажа работы и его заслуг перед коллективом в связи:

- ◆ с праздничными днями;
- ◆ в честь юбилейных дат: 50, 55 лет (женщины); 50, 60 лет (мужчины);
- ◆ на чествование пенсионеров колледжа 1 раз в год;

8.7. Выделять материальные средства на проведение культурно-массовых мероприятий.

8.8. Предоставлять работникам отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- | | | |
|--|---|--------------------|
| ◆ бракосочетание работника | - | 3 календарных дня |
| ◆ бракосочетание детей работников | - | 3 календарных дня |
| ◆ проводы сына в армию | - | 1 календарный день |
| ◆ похороны близких родственников (родителей, братьев, сестер, детей) | - | 3 календарных дня |
| ◆ отцам при рождении ребенка | - | 1 календарный день |
| ◆ проводы ребенка в первый класс | - | 1 календарный день |

8.9. По письменному заявлению работников предоставлять отпуск без сохранения заработной платы (ст. 128,263 ТК РФ).

РАЗДЕЛ IX

9.1. Заключительные положения

9.1.1. Стороны пришли к соглашению, что их интересы, отраженные в коллективном договоре, могут быть реализованы при условии обязательного выполнения сторонами всех условий и своих обязательств по коллективному договору.

9.1.2. В течение семи дней после подписания настоящего договора работодатель обязуется в соответствии со статьей 50 ТК РФ направить его на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

9.1.3. В период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по труду и социально-экономическим вопросам. В случае нарушения этого обязательства работодатель вправе применить меры, предусмотренные для нарушителей трудовой дисциплины.

9.1.4. Стороны за неисполнение коллективного договора и нарушения его условий несут ответственность в соответствии с действующим законодательством (ст.30 п.2 закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантии деятельности») и ст.54,55 ТК РФ.

9.2. Действие коллективного договора

9.2.1. Коллективный договор заключен сроком на 03 (три) года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

9.2.2. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех

лет.

9.2.3. При необходимости приведения положений коллективного договора в соответствие с вновь принятыми законодательными, иными нормативными актами, соглашениями, а также в других связанных с существенными изменениями условий труда работников, в коллективный договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производятся только по взаимному соглашению сторон в порядке, установленном законодательством РФ для заключения коллективного договора.

9.3. Контроль за выполнением коллективного договора

9.3.1. Контроль за выполнением настоящего коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду.

9.3.2. При осуществлении контроля стороны обязаны представить всю необходимую информацию.

9.3.3. Ежегодно, не реже одного раза в год, стороны, отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании работников.