

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
среднего профессионального образования  
«Медицинский колледж»  
Управления делами Президента Российской Федерации

Согласовано

Председатель ГЭК по специальности  
34.02.01 Сестринское дело

  
С.В.Стеблецов

«31» августа 2017 г

Утверждаю

Директор ФГБОУ «Медицинский  
колледж»

  
В.А.Шаронова

«31» августа 2017г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по специальности 34.02.01 Сестринское дело  
базовой подготовки среднего профессионального образования

г.Москва  
2017г.

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело базовой подготовки.

Рассмотрена на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

## Оглавление

1. Пояснительная записка.....	5
2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации.....	7
2.1. Область применения программы ГИА .....	7
2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА).....	8
2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию: .....	8
3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации .....	8
3.1 Виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации:.....	8
3.2. Этапы подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации	9
3.3. Содержание государственной итоговой аттестации .....	11
4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации. ...	17
4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению .....	17
4.2 Информационное обеспечение ГИА.....	18
4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА.....	18
5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации. ....	19
5.1. Оценочный лист .....	19
Приложения .....	20
Приложение 1.....	20
Задание на выполнение выпускной квалификационной работы .....	20
Приложение 2.....	21
Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе .....	21
Приложение 3 .....	22
Заявление студента о закреплении темы ВКР и назначении руководителя ВКР .....	22
Приложение 4 .....	23
Содержание отзыва руководителя ВКР .....	23
Приложение 5.....	24
Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе.....	24
Приложение 5.....	25
Содержание рецензии о выпускной квалификационной работе .....	25

Приложение 6.....	26
Образец заполнения календарного графика подготовки ВКР .....	26
Приложение 7. Образец оформления титульного листа.....	27
Приложение 8.....	28
Образцы оформления библиографии.....	28
Приложение 9.....	29
Пример оформления таблицы.....	29
Приложение 10.....	30
Образец оформления заголовков разделов и подразделов.....	30
Приложение 11. Календарный план выполнения ВКР .....	31
Приложение 12.....	32
Оценка выпускной квалификационной работы.....	32

## 1. Пояснительная записка

1.1. Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со статьей 59 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ; приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464; приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» от 16.08.2013 г, № 968, Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело; приказа Минобрнауки РФ от 31 января 2014г. № 74 « О внесении изменений в порядок проведения ГИА по образовательным программам СПО, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. № 968».

1.2. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы.

1.3. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

1.4. Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.5. Главной задачей по реализации требований федерального государственного образовательного стандарта является реализация практической направленности подготовки специалистов со средним профессиональным образованием. Конечной целью обучения является подготовка специалиста, обладающего не только и не столько совокупностью теоретических знаний, но, в первую очередь, специалиста, готового решать профессиональные задачи.

1.6. Формой государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 34.02.01 Сестринское дело является: защита выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет наиболее полно проверить освоенность выпускником профессиональных компетенций, готовность выпускника к выполнению видов деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Выпускная квалификационная работа способствует

систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.7.В программе итоговой аттестации разработана тематика ВКР, отвечающая следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.8.Требования к выпускной квалификационной работе изложены в локальном нормативном акте «Положение по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ФГБОУ «Медицинский колледж». Студенты должны быть ознакомлены с содержанием, методикой выполнения выпускной квалификационной работы и критериями оценки результатов защиты за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.9.К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

1.10.Программа государственной итоговой аттестации является частью основной образовательной программы по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

1.11.В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- материалы по содержанию итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника.

1.12.Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются руководителем колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

## **2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации**

### **2.1. Область применения программы ГИА**

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД) специальности:

1. Проведение профилактических мероприятий
2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах
3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.
4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

**и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

#### **1. Проведение профилактических мероприятий**

ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения

ПК 1.2. Проводить санитарно – гигиеническое воспитание населения.

ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.

#### **2. Участие в лечебно – диагностическом и реабилитационном процессах**

2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

2.2. Осуществлять лечебно – диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.

2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно – диагностического процесса.

2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

2.7. Осуществлять реабилитационные мероприятия.

2.8. Оказывать паллиативную помощь.

#### **3. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях.**

3.1. Оказывать доврачебную медицинскую помощь при неотложных состояниях и травмах.

3.2. Участвовать в оказании медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях.

3.3. Взаимодействовать с членами профессиональной бригады и добровольными помощниками в условиях чрезвычайных ситуаций.

## **2.2 Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)**

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определять уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

## **2.3. Количество часов, отводимое на государственную итоговую аттестацию:**

всего - 6 недель, в том числе:  
выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;  
защита выпускной квалификационной работы - 2 недели

## **3. Структура и содержание государственной итоговой аттестации**

### **3.1 Виды и сроки проведения государственной итоговой аттестации:**

Вид: выпускная квалификационная работа;

Объем времени и сроки, отводимые на государственную итоговую аттестацию, **6 недель - с 18.05. по 28.06.**

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

- не проходивших ГИА
- по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи заявления);
- по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
- подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получившие положительное решение апелляционной комиссии.

Сроки защиты выпускной квалификационной работы: **16.06. по 28.06.**



### **3.2. Этапы подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации**

Процедура подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации включает следующие организационные меры:

<b>№</b>	<b>Содержание деятельности</b>	<b>Сроки исполнения</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Определение общей тематики, состава, объема и структуры выпускной квалификационной работы	Сентябрь 2017	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения председатель предметной (цикловой) комиссии, реализующей ППССЗ по специальности
2.	Проведение собрания со студентами III курса «Об организации и проведении Государственной итоговой аттестации выпускников 2018 года»	Ноябрь 2017	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения
3.	Приказ директора колледжа об организации Государственной итоговой аттестации, составе ГЭК и апелляционной комиссии	Январь 2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения
4.	Размещение информации о Государственной итоговой аттестации на официальном сайте колледжа	Январь 2018	Заместитель директора по учебной работе
5.	Приказ директора колледжа о закреплении за студентами тем и назначении руководителей (при необходимости консультантов) выпускных квалификационных работ	Март 2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения, руководители ВКР, работодатели
6.	Составление графика проведения консультаций по выполнению ВКР	Апрель 2018	Заместитель директора по учебной работе
7.	Подготовка и оформление бланков заданий на выполнение выпускной квалификационной работы	До 01.04. 2018	Руководители ВКР

8.	Контроль над ходом выполнения ВКР студентами	Апрель-июнь 2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения руководители ВКР
9.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к ГИА	18.05.2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения
10.	Организация и проведение экспертизы качества выпускной квалификационной работы – отзыв руководителя, рецензирование	01.-07. Июнь 2018	руководители ВКР, рецензенты ВКР
11.	Приказ директора колледжа о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы	09.06.2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения
12.	Организация предварительной защиты (при необходимости)	До 14.06.2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения руководители ВКР
13.	Организация заседаний государственной экзаменационной комиссии. Подготовка аудитории и документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии	15.06 - 28.06.2018	Заместитель директора по учебной работе, Заведующий методическим отделом, руководитель практического обучения, секретарь ГЭК

### **3.3. Содержание государственной итоговой аттестации**

#### **3.3.1. Содержание выпускной квалификационной работы**

Тематика ВКР разрабатывается преподавателями Колледжа в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий (далее – ПЦК), утверждается после предварительного положительного заключения работодателей. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям медицинских организаций.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться:

- на обобщении выполненной ранее обучающимся курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных компетентностноориентированных заданий при подготовке к квалификационному экзамену по соответствующему профессиональному модулю.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы.

В период подготовки к государственной итоговой аттестации по специальности для студентов проводятся индивидуальные консультации по подготовке, оформлению и защите выпускных квалификационных работ .

### **3.3.2. Структура выпускной квалификационной работы:**

1. титульный лист;
2. задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
3. содержание;
4. введение;
5. основная часть (разделы и подразделы);
6. заключение;
7. список использованных источников;
8. приложения

Каждый структурный элемент ВКР (кроме подразделов) должен начинаться с нового листа.

#### **Краткая характеристика структурных элементов.**

##### **1. Титульный лист**

Титульный лист ВКР является первым листом, он не нумеруется и заполняется по форме.

Наименование колледжа пишется прописными (заглавными) буквами, прямым шрифтом 14 кеглем в именительном падеже.

Слова «**Выпускная квалификационная работа**» пишутся «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Наименование темы ВКР пишется «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем, в именительном падеже, единственного числа, в кавычках. Оно должно соответствовать принятой терминологии и быть кратким.

Переносы слов и подчеркивания в надписях титульного листа не допускаются.

##### **2. Задание**

Задание на ВКР составляется после выбора и закрепления темы, а также назначения руководителя выпускной квалификационной работы. Задание оформляется руководителем совместно со студентом на специальном бланке по установленной форме.

В выпускной квалификационной работе задание размещается после титульного листа, является вторым по порядку листом, но не нумеруется.

##### **3. Содержание**

Содержание ВКР включает наименование структурных элементов, в т.ч. введения, разделов и подразделов, заключения, списка использованных источников и приложений, с указанием номеров страниц, на которых размещаются эти материалы. Слово **Содержание** записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной (заглавной буквы) строчными буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

#### **4. Введение**

Введение должно содержать оценку современного состояния проблемы, решаемой в выпускной квалификационной работе, основание и исходные данные для ее выполнения. Слово **Введение** пишется в виде заголовка «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем.

Введение включает:

- обоснование темы выпускной квалификационной работы;
- актуальность и новизну исследования;
- цель и задачи исследования;
- указание объекта и предмета исследования, используемых методов анализа и литературных источников.

Актуальность исследования характеризуется состоянием проблемы, изучаемой студентом в настоящее время. Цели и задачи исследования формируются студентом и руководителем ВКР. Объект исследования выбирается или по месту прохождения преддипломной практики или по месту работы студента – выпускника. Объектом исследования является то, что берется на рассмотрение, изучение и исследование. Предмет исследования отражает новые свойства и функции объекта.

Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц текста.

#### **5. Основная часть**

Основная часть ВКР должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты исследования. Основная часть должна включать 2-3 раздела.

**В первом разделе** осуществляется выбор направления работы, обоснование выбора, а также методов решения задач, их сравнительная оценка. Это теоретический раздел ВКР, в котором раскрывается суть выбранной проблемы исследования. Он может содержать исторический аспект решаемой проблемы, выполняется на основе нормативных документов и литературных источников. Студент должен представить анализ использованных источников и выразить свою точку зрения по проблеме исследования.

Работа над первым разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих общих компетенций выпускников:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**Второй раздел** является аналитическим и посвящается анализу собранной статистической информации по проблеме исследования. Анализ охватывает основные показатели исследования на примере конкретного учреждения. Результаты анализа представляются в виде таблиц, диаграмм, графиков. Программное обеспечение может быть представлено в приложении.

Работа над вторым разделом должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

**В третьем разделе** автор ВКР разрабатывает предложения по совершенствованию функционирования объекта исследования, представляет свои решения по его преобразованию, исходя из результатов анализа исследования, выполненного в первых двух разделах, а также имеющегося прогрессивного отечественного и зарубежного опыта. Все предложения и рекомендации должны носить конкретный, обобщенный характер.

Разделы ВКР, как правило, делятся на подразделы. Раздел может содержать от двух до четырех подразделов. Разделы и подразделы нумеруются арабскими цифрами. Каждый раздел ВКР должен заканчиваться выводом.

## **6. Заключение**

Слово **Заключение** пишется в виде заголовка (симметрично тексту по центру) «прописными» (заглавными) буквами, прямым жирным шрифтом 14 кеглем. Завершающей частью ВКР является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более четырех страниц текста. Заключение лежит в основе доклада студента на защите. Объем заключения 3-4 страницы текста.

## **7. Список использованных источников.**

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации;
- Нормативные акты, инструкции;
- Иные официальные материалы;
- Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- Иностранная литература;
- Интернет-ресурсы.

Каждый литературный источник должен иметь следующие данные: фамилию и инициалы автор (авторов), полное название (без кавычек), место издания, название издательства, год издания, общее количество страниц. При использовании источников на иностранных языках их список размещается после литературы на русском языке, в последовательности букв латинского алфавита. Порядковая нумерация при этом сохраняется общая. Использование в качестве источников материалов internet допустимо при ссылках на официальные сайты.

## **8. Приложения.**

В выпускной квалификационной работе приложения размещаются после списка использованных источников. Порядковая нумерация страниц при этом сохраняется. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например, копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, приложений. В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть и которые дополняют выпускную квалификационную работу:

- промежуточные расчеты (например, формы отчетности, аналитические расчетные таблицы и др.);
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- материалы о внедрении результатов ВКР;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

**Объем выпускной квалификационной работы** должен составлять 40-50 страниц печатного текста без приложений. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютеров и Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297мм). Цвет шрифта - черный, межстрочный интервал - полуторный, гарнитура- Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

**Оформление текста ВКР** производится в соответствии с ГОСТ 7-32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу, Структура и правила оформления. Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления».

### **3.3.3. Защита выпускных квалификационных работ.**

К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе спец. 31.02.03 Лабораторная диагностика и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом (п.17 Порядка проведения ГИА по образовательным программам СПО; п.33 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013г, № 464; в соответствии с ФГОС СПО (п. 8.5. ФГОС СПО) – обучающиеся, представившие документы, подтверждающие освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На защиту ВКР отводится до одного академического часа на одного студента.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

#### **Критерии оценки выпускных квалификационных работ:**

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ и критический разбор практики, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследованиями и знаниями нормативных документов, вносит обоснованные предложения, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал (графики, таблицы, схемы), свободно и аргументировано отвечает на поставленные вопросы. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно



изложенную теоретическую часть. В ней представлены: достаточно подробный анализ, критический разбор практики, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследованиями, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует раздаточный иллюстративный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы, демонстрирует знания нормативных документов. Работа имеет положительные отзывы руководителя и рецензента.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор практики, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. В отзывах рецензентов имеются существенные замечания по содержанию и оформлению работы, а также по методике анализа. При ее защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы и нормативных документов, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая не носит исследовательского характера, не имеет анализа, не отвечает требованиям, изложенным в методических рекомендациях и указаниях по выполнению ВКР. В работе нет выводов или они носят декларативный характер. В отзывах научного руководителя и рецензента имеются критические замечания. При защите ВКР выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопросов, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлен раздаточный и иллюстративный материал. В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания.

#### **4. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации.**

##### ***4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению***

###### **При выполнении выпускной квалификационной работы**

Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;

- компьютер, принтер;
- доступ выпускника к интернет - ресурсам;
- рабочие места для обучающихся;
- график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- график поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- комплект учебно-методической документации.

**При защите выпускной квалификационной работы** отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;  
компьютер, мультимедийный проектор, экран.

#### ***4.2 Информационное обеспечение ГИА***

1. Федеральные законы и нормативные документы.
2. Программа государственной итоговой аттестации.
3. Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ в ФГБОУ «Медицинский колледж».

#### ***4.3. Общие требования к организации и проведению ГИА***

1. Для проведения ГИА создается Государственная экзаменационная комиссия, которая формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей по профилю подготовки. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

4. Защита выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Защита выпускной квалификационной работы (продолжительность защиты до одного академического часа) включает доклад студента (не более 10-15 минут) с демонстрацией презентации (при наличии), чтение отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной

работы, а также рецензента.

5. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

## **5. Оценка результатов государственной итоговой аттестации.**

### **5.1. Оценочный лист**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Дата защиты** \_\_\_\_\_

### **Оценочная ведомость**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Оценка содержания ВКР</b>	<b>Оценка оформления ВКР</b>	<b>Оценка защиты ВКР</b>	<b>Оценка руководителя</b>	<b>Оценка рецензента</b>	<b>Итоговая оценка</b>

**Члены ГЭК**

**Подписи**

# Приложения

## Приложение 1.

### Задание на выполнение выпускной квалификационной работы

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОГЛАСОВАННО

УТВЕРЖДАЮ

Протокол заседания Цикловой комиссии  
профессиональных модулей

Заместитель директора по учебной работе

№ \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦК \_\_\_\_\_ Н.А.Соловьева

\_\_\_\_\_ Л.В. Головчанская  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

#### НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Специальность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. Срок сдачи студентом работы – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

Задание получил «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись студента)

Отзыв руководителя о выпускной квалификационной работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С отзывом ознакомлен

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Заявление студента о закреплении темы ВКР и назначении руководителя ВКР**

Директору ФГБОУ «Медицинский колледж»

В.А.Шароновой

от студента/ки группы \_\_\_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

**Заявление**

Прошу закрепить за мной выбранную тему выпускной квалификационной работы

\_\_\_\_\_  
(название темы ВКР)

и назначить моим научным руководителем преподавателя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество преподавателя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

( ФИО студента)

### Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на выпускную квалификационную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- актуальность темы;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом выпускником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента выпускника и излагается мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Отзыв научного руководителя не должен содержать балльной оценки.

Отзыв рецензента о выпускной квалификационной работе

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА  
О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студент \_\_\_\_\_

(Ф.И. О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отмеченные недостатки:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С рецензией ознакомлен

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



### Содержание рецензии

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Образец заполнения календарного графика подготовки ВКР

**Образец заполнения календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы**

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
<p>Формулирование темы, составление предварительного плана работы;  изучение литературы по теме;  выявление и изучение источников по теме;  подготовка обзора источников и литературы;  проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы;  составление плана;  обобщение и анализ полученных материалов;  разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы;  представление черновика выпускной квалификационной работы руководителю;  корректирование текста по замечаниям руководителя;  оформление выпускной квалификационной работы, представление ее руководителю и рецензентам;  подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГАК</p>		

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 7. Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ТЕМА: «СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ ЗАБОЛЕВАНИЯХ СЕРДЕЧНО-  
СОСУДИСТОЙ СИСТЕМЫ»**

специальность: 34.02.01 «Сестринское дело» или  
31.02.03 «Лабораторная диагностика» или  
31.02.01 «Лечебное дело»

Выполнил студент:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Группа \_\_\_\_\_

Руководитель:

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (личная подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Допущено к защите на ГАК

Заместитель директора по учебной работе \_\_\_\_\_ Л.В. Головчанская  
(подпись)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь ГАК \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Москва  
2018

## Приложение 8. Образцы оформления библиографии

### **Книги одного автора**

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2017. – 268 с.

### **Книги двух и более авторов**

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2015. – 232 с.

### **Книги без указания авторов на титульном листе**

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2016. – 511 с.

### **Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2017. – 588 с.

### **Официальные документы**

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2015. – 32 с.

### **Стандарт**

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

### **Статьи из сборников**

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2015. – С. 51 – 91.

### **Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2017. – № . – С. 2 – 6.

### **Электронный журнал**

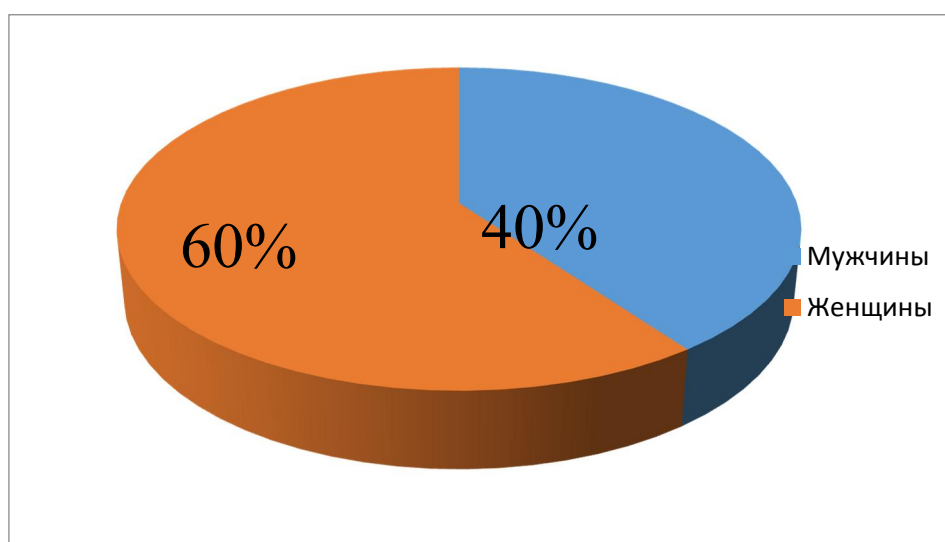
Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

**Приложение 9.**  
**Пример оформления таблицы**

**Таблица 1. Риски, вызывающие опасения у населения**

<b>№</b>	<b>Опасности</b>	<b>Доля населения, чувствительная к опасностям, %</b>
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

**Пример оформления рисунка**



**Рисунок 1. Распределение исследуемых больных по полу**

## **1. МИГРЕНЬ КАК НЕОТЛОЖНОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРАКТИКЕ ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

### **1.1. Этиология и патогенез**

Патогенез мигрени не до конца изучен; существует несколько различных теорий.

#### **1.1.1. Сосудистые теории патогенеза**

Первые теории патогенеза мигрени были сфокусированы на сосудистой системе как причине мигрени. Предполагалось, что роль играет как вазоконстрикция, так и вазодилатация, однако эти теории в чистом виде не могут объяснить все симптомы мигрени и пусковой механизм приступа.

## Приложение 11. Календарный план выполнения ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ  
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### Календарный план выполнения ВКР

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И. О.)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Начало выполнения ВКР	04.04.18	
2.	Подбор литературы и материалов о деятельности учреждения	04.04.- 10.04.18	
3.	Изучение	11.04.- 17.04.18	
4.	Выполнение исследования по теме ВКР	18.04.- 10.05.18	
5.	Подготовка иллюстрационного материала	25.04.- 10.05.18	
6.	Литературное изложение разделов и подразделов ВКР (с указанием их названий и ориентировочного объема в стр.) 1раздел _____ 2раздел _____ 3раздел _____	11.05.- 18.05.18	
7.	Первый просмотр руководителя	25.04.18	
8.	Техническое оформление работы	19.05.- 31.05.18	
9.	Второй просмотр руководителя	01.06-06.06.18	

Студент \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.  
(подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018г.  
(подпись, Ф.И.О.)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ  
(в помощь руководителю и рецензенту)**

<b>Показатель</b>	<b>5 (отлично)</b>	<b>4 (хорошо)</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>	<b>2 (неудовлетворительно)</b>
<b>1.Степень и полнота раскрытия темы</b>	Тема раскрыта полностью	Тема в основном раскрыта	Раскрыты отдельные аспекты темы	Тема не раскрыта
<b>2.Композиционная целостность структуры работы</b>	Четкая структура, целостность, логическая последовательность изложения материала	Продуманная структура работы, логично изложен материал.	Просматривается непоследовательность изложения материала, отсутствует внутренне единство	Структура работы не продумана, не соответствует заявленной теме
<b>3.Актуальность работы</b>	Актуальность работы осознается автором и грамотно сформулирована	Актуальность работы автором обоснована.	Автор слабо осознает актуальность работы	Автор не осознает актуальность работы
<b>4.Изложение теоретической части</b>	Полное, грамотное изложение теоретической части	Грамотное изложение теоретической части	Поверхностное раскрытие содержания теоретической части	Теоретическая часть не раскрыта
<b>5.Качество и новизна проведенного исследования</b>	Глубокий анализ и разбор практики	Достаточно подробный анализ и разбор практики	Поверхностный анализ и разбор практики	Отсутствие практического анализа