

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. Директора ФГБОУ СПО
«Медицинский колледж» УДП РФ
Л.В. Головчанская
2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
РУССКИЙ ЯЗЫК
для слушателей подготовительных курсов
на базе 9 классов**

МОСКВА

2017

Одобрена

Методическим Советом ФГБОУ
СПО «Медицинского колледжа»

УДП РФ

Протокол № 1 от
«30» августа 2017г

Составитель: Т.А. Данина – преподаватель высшей категории

В.И. Рудкова - преподаватель высшей категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и направлена на формирование ОК:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

- строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами;
- анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности;
- грамотно использовать в своей речи профессиональную лексику;
- устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи;
- пользоваться словарями русского языка;

знать:

- различия между языком и речью;
- функции языка как средства формирования и трансляции мысли;

- нормы русского литературного языка;
- специфику устной и письменной речи;
- правила продуцирования текстов разных деловых жанров.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

6-месячные курсы с максимальной учебной нагрузкой обучающегося 60 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузкой обучающегося- 58 часов;

контрольное тестирование и анализ результатов – 2 часа.

2-месячные курсы – с максимальной учебной нагрузкой обучающегося 44 часа

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	58
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	56
контрольная работа	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины Русский язык и культура профессиональной речи.

Наименование тем	Содержание учебного материала		Объем часов
1.	2.		3.
Тема 1. Нормы правописания: орфография. Правописание корней.	Содержание учебного материала.		6
	1.	Правописание безударных гласных в корне слова.	
	2.	Правописание чередующихся гласных в корне слова.	
	3.	Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимые согласные.	
	4.	Правописание гласных после шипящих и ц.	
Тема 2. Правописание приставок.	Содержание учебного материала.		4
	1.	Правописание гласных и согласных в приставках.	
	2.	Правописание приставок пре- и при-.	
Тема 3. Правописание суффиксов разных частей речи.	Содержание учебного материала.		7
	1.	Правописание суффиксов имен существительных.	
	2.	Правописание суффиксов имен прилагательных	
	3.	Правописание суффиксов глаголов	
	4.	Правописание Н и НН в разных частях речи	
Тема 4. Правописание окончаний разных частей речи.	Содержание учебного материала.		3
	1.	Правописание падежных окончаний существительных единственного числа. Правописание окончаний существительных в родительном падеже множественного числа.	
	2.	Правописание окончаний в русских и иностранных фамилиях. Правописание окончаний в названиях населенных пунктов.	
	3.	Правописание падежных окончаний имен прилагательных.	
	4.	Правописание личных окончаний глаголов.	
	5.	Правописание личных окончаний причастий.	
Тема 5. Правописание сложных слов.	Содержание учебного материала.		3
	1.	Сложные слова с соединительной гласной.	
	2.	Сложные слова без соединительных гласных.	
	3.	Правописание сложных существительных.	
	4.	Правописание сложных прилагательных.	
Тема 6. Слитные, дефисные, раздельные написания разных частей речи.	Содержание учебного материала.		6
	1.	Слитное и раздельное написание не с именами существительными, прилагательными, с глаголами, причастиями, деепричастиями, с наречиями.	
	2.	Правописание количественных и порядковых имен числительных.	
	3.	Правописание личных, неопределенных и отрицательных местоимений.	
	4.	Правописание наречий через дефис, слитно и раздельно.	
	5.	Написание предлогов через дефис, слитно и раздельно.	
	6.	Слитные и раздельные написания союзов.	
	7.	Написание частиц раздельно или с дефисом.	

Тема 7. Нормы правописания: пунктуация. Знаки препинания в простом предложении.	Содержание учебного материала.		3
	1.	Знаки препинания между подлежащим и сказуемым.	
	2.	Знаки препинания при однородных членах предложения.	4
	3.	Знаки препинания при обособленных членах предложения: обособление определений, приложений, обстоятельств, дополнений.	
	4.	Сравнительные обороты.	6
	5.	Знаки препинания в предложениях с вводными словами, обращениями, словами- предложениями да и нет, междометиями.	
Тема 8. Знаки препинания при обособленных членах предложения.	Содержание учебного материала.		6
	1.	Обособление определений.	
	2.	Приложение и их обособление.	6
	3.	Обособление обстоятельств.	
	4.	Обособление уточняющих членов предложения.	4
	5.	Обособление дополнений.	
Тема 9. Знаки препинания в предложениях с вводными словами, обращениями, словами- предложениями да и нет междометиями.	Содержание учебного материала.		6
	1.	Вводные слова и вводные предложения.	
	2.	Обращения. Слова- предложения да и нет. Междометия.	6
	Содержание учебного материала.		
Тема 10. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.	1.	Условия постановки запятой, точки с запятой и тире между частями сложносочиненного предложения.	6
	2.	Случаи отсутствия знаков препинания в сложносочиненном предложении.	
Тема 11. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.	Содержание учебного материала.		6
	1.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с одним придаточным.	
	2.	Знаки препинания в сложноподчиненном предложении с несколькими придаточными.	4
	Содержание учебного материала.		
Тема 12. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.	1.	Употребление запятой, точки запятой, двоеточия и тире в бессоюзном сложном предложении.	2
	Содержание учебного материала.		
Тема 13. Итоговое занятие.	1.	Проведение контрольного тестирования	58
	Всего:		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Е.С.Антонова. Т.М.Воителева. Русский язык и культура речи. Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений,2014г.

Дополнительные источники:

Романова НН., Филиппов А.В. Стилистика и стили. – М.: Флинта,2012.

Руднев В.Н. Русский язык и культура речи.- М : Кнорус, 2012.

Интернет – ресурсы:

Справочно – информационный портал русского языка- <http://www.gramota.ru>.

Словари русского языка_– <http://www.slovari.ru>.

Филологический портал – <http://www.philology.ru>.

Портал культуры письменной речи – <http://www.grama.ru>.

Грамотей (ЭРИКОС) Образовательные ресурсы сети Интернет по русскому языку, культуре речи и литературе. <http://ege.edu.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов
Знать: -различия между языком и речью; -функции языка как средства формирования и трансляции мысли; -нормы русского литературного языка; -специфику устной и письменной речи; Уметь: -строить свою речь в соответствии с языковыми и этическими нормами; -анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; -грамотно использовать в своей речи профессиональной лексики; -устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; -пользоваться словарями русского языка.	 ОК 1 ОК 6 ОК 8 ОК 10 ОК 11	 Оценка выполнения заданий в тестовой форме. Оценка результатов выполнения творческих заданий. Оценка подготовки рефератов, мультимедийных презентаций. Оценка результатов выполнения проблемных заданий (редактирование текста).