

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ
ОБРАЗОВАНИЮ

**ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Методические рекомендации

Москва
2013

УДК 337.1
ББК 74.560
Ф79

Автор-составитель:

Янченкова Е.В., к.п.н., руководитель отдела методического сопровождения и реализации программ СПО ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ

Ф79

Формирование фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования. Методические рекомендации. – М.: ГБОУ УМЦ ПО ДОГМ, 2013. – с.

Методические рекомендации предназначены для педагогических работников профессиональных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, раскрывают общие подходы к процессу формирования фондов оценочных средств по специальностям СПО.

Методические рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. В приложениях приведены макеты фондов оценочных средств по учебной дисциплине и профессиональному модулю, макет контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного).

В рекомендациях использованы учебно-методические материалы ГБОУ ВПО Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов, ОГБОУ СПО Иркутский техникум архитектуры и строительства, ГБОУ СПО Технологический колледж № 14, ГБОУ СПО Колледж ландшафтного дизайна № 18, ГБОУ СПО Политехнический колледж № 19.

Введение

В условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов контроль и оценка персональных достижений обучающихся становятся важным этапом образовательного процесса.

В настоящее время профессиональные образовательные организации создают фонды оценочных средств, обеспечивающие адекватную оценку знаний, умений и компетенций обучающихся. Деятельность педагогических коллективов при разработке оценочных средств должна быть ориентирована на усиление их содержательной и мотивационной составляющей, способствовать формированию индивидуальных образовательных траекторий обучающихся.

Системная работа по созданию фондов оценочных средств способствует повышению квалификации педагогических кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.

Разработанные рекомендации определяют требования к содержанию контрольно-оценочных средств, содержат информацию о структуре, порядке формирования и оформления фондов оценочных средств. Приложения могут быть использованы при оформлении фондов оценочных средств и контрольно-оценочных средств для проведения экзамена (квалификационного).

1. Общие положения

1.1. Рекомендации по формированию фондов оценочных средств по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО), разработаны в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по специальностям СПО.

1.2. Фонды оценочных средств (далее – ФОС) создаются для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы (далее – ОП).

1.3. ФОС – это комплекс контрольно-оценочных средств (далее – КОС), предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций студентов, на разных стадиях их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (или несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС по завершении освоения конкретной ОП.

1.4. Оценивание производится в ходе:

- текущего контроля знаний;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

Порядок и условия оценивания определяются профессиональной образовательной организацией (далее – ПОО) самостоятельно и фиксируются локальными актами, утвержденными директором.

Условия и порядок проведения оценочных мероприятий и процедур раскрываются в Положении о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся ПОО.

1.5. ФОС разрабатываются и утверждаются организацией самостоятельно. ФОС по учебной дисциплине, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии после согласования с работодателями.

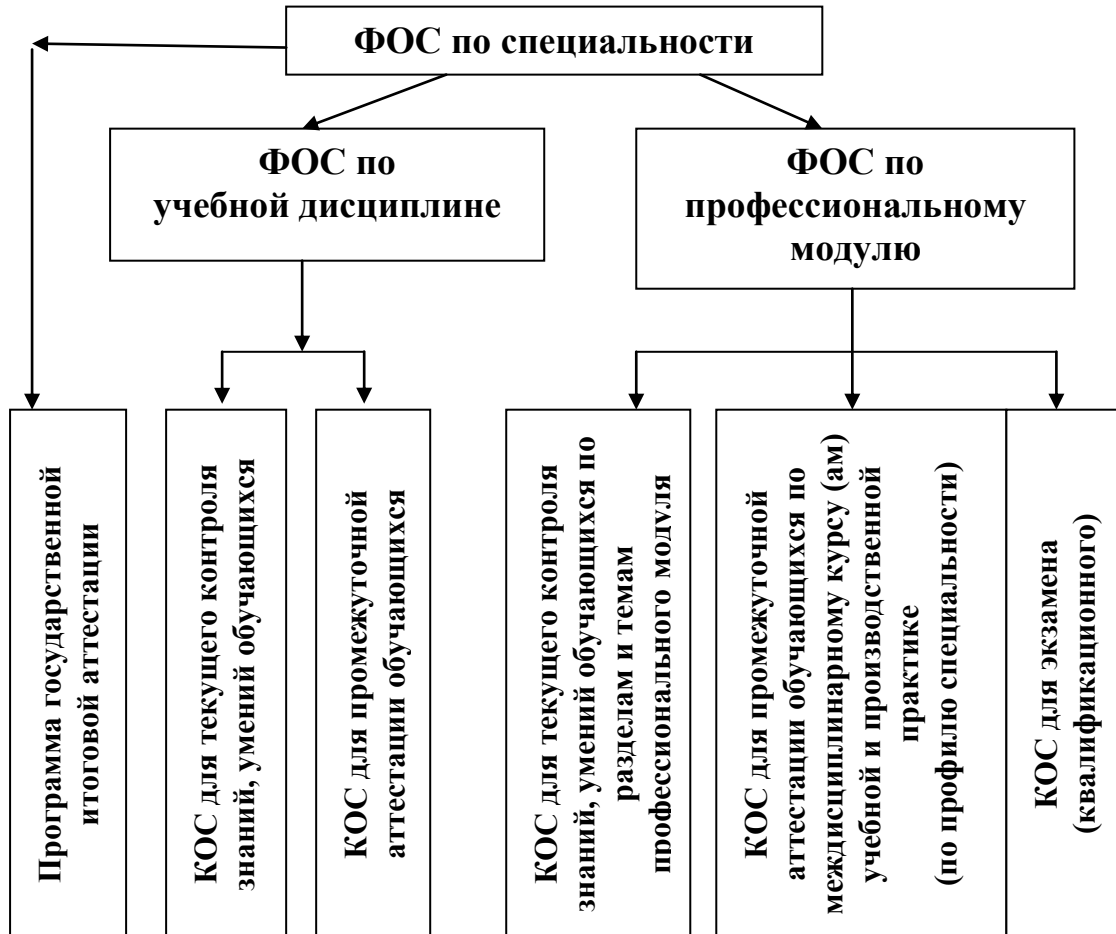
Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и утверждается образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

1.6. При формировании ФОС учитывают, что оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка освоенных компетенций.

2. Структура ФОС

2.1. *ФОС по специальности* состоит из программы государственной итоговой аттестации и ФОС по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям обязательной и вариативной частей ОП в соответствии с учебным планом ПОО.



2.2. В состав ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю входят:

- титульный лист;
- паспорт;
- КОС для *текущего контроля* знаний, умений обучающихся (могут разрабатываться по междисциплинарному курсу в целом (далее – МДК), разделам учебных дисциплин /профессиональных модулей, темам учебных дисциплин/профессиональных модулей);
- КОС для *промежуточной аттестации* обучающихся (могут разрабатываться по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике (по профилю специальности), в т. ч. для экзамена (квалификационного) (Приложение 1, 2).

2.3. Порядок разработки КОС для текущего контроля знаний и промежуточной аттестации, состав и требования к оформлению определяется ПОО самостоятельно. При определении состава КОС для экзамена (квалификационного) в него необходимо включать:

- титульный лист;
- спецификацию;
- требования к портфолио обучающегося;
- форму аттестационного листа по практике;
- форму оценочного листа (заполняются на каждого обучающегося);
- форму сводной оценочной ведомости на учебную группу;
- комплект заданий для проведения экзамена (квалификационного) по количеству обучающихся в группе;
- пакет экзаменатора (Приложение 3).

3. Порядок формирования ФОС

3.1. ФОС формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности;
- надёжности;
- справедливости;
- своевременности;
- эффективности.

3.2. Организатором разработки ФОС по специальности является заместитель директора по учебно-методической (учебной) работе, определяющий непосредственных исполнителей, разрабатывающих ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

3.3. Непосредственными исполнителями разработки ФОС по учебной дисциплине/профессиональному модулю (далее – разработчиками) могут являться как отдельные преподаватели/мастера производственного обучения, так и группа педагогических работников.

3.4. Разработчики заполняют паспорта ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

3.5. Формирование КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся, их промежуточной аттестации может осуществляться по двум направлениям:

- корректировка и адаптация имеющихся оценочных материалов с учётом компетентностного подхода к результатам обучения;
- разработка новых оценочных материалов.

3.6. Разработка оценочных материалов для включения в КОС ведётся с учётом:

- форм проведения оценочных мероприятий (устный опрос, зачёт, экзамен; письменная контрольная работа, зачёт, экзамен и т. п., тестирование, в т. ч. компьютерное);
- уровней освоения учебного материала темы (ознакомительный, репродуктивный, продуктивный);
- видов деятельности, которые будут выполнять обучающиеся в процессе оценочных мероприятий (осознанное воспроизведение информации, применение информации, анализ, синтез, оценка);
- обучающих возможностей оценочных материалов;
- возможности принятия решения об освоении обучающимися профессиональных компетенций (вида профессиональной деятельности).

3.7. КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, входят в их учебно-методический комплекс, и хранятся у разработчика оценочных материалов в учебном кабинете, лаборатории, мастерской и т. п.

3.8. КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам/междисциплинарным курсам, для экзамена (квалификационного) входят в состав учебно-методического комплекса и

хранится у организатора и ответственного за проведение оценочных мероприятий в методическом кабинете или в кабинете заместителя директора по учебной (учебно-методической) работе.

3.9. КОСы, собранные в единый ФОС по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, рассматриваются и утверждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии. ФОС по профессиональному модулю, включающий оценочные материалы для проведения экзамена (квалификационного), согласовывается с представителями профильных предприятий (организаций), работодателями.

3.10. Допускается формирование единого ФОС по учебной дисциплине, реализуемой в рамках различных ОП из одной укрупнённой группы по специальностям СПО. Соответствующее решение принимается профильной предметной (цикловой) комиссией после анализа дидактических единиц, определённых ФГОС по специальностям СПО и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

4. Общие требования к содержанию КОС

4.1. В состав КОС разработчики должны включать как простые, так и сложные задания.

4.1.1. К простым относятся задания, которые выполняются в одно или два действия. К ним можно отнести:

– тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме;

– простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

– простые задания по воспроизведению текста, решения или действия и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися простых действий по изложению знаний понятий, определений, терминов, законов, формул и т. п. с пониманием смысла изученного материала, либо по применению информации для решения задач; применение (фактов, правил, теорий, приёмов, методов) в конкретных ситуациях, соблюдение принципов и законов.

4.1.2. К сложным (комплексным) заданиям могут быть отнесены задания, требующие многоходовых решений, как в стандартной, так и в нестандартной ситуациях. К ним можно отнести:

– задания в открытой форме, требующие поэтапного решения и развернутого ответа, в т. ч. тестовые,

– задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, практических действий на тренажерах, станках, манекенах и т. п.

Они предполагают выполнение обучающимися сложных действий по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию принципов организации целого и т. п.; по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию продукта/гипотезы, системного объяснения/решения и иной новой информации, объясняющей явление или событие, предсказывающей что-либо и т. п.; по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т. п.

4.1.3. При формировании КОС для промежуточной аттестации обучающихся по учебной дисциплине, МДК рекомендуется включать задания, требующие от обучающихся выполнения как простых, так и сложных действий.

Для проверки комплексных умений и компетенций в ходе промежуточной аттестации, в т. ч. при проведении экзамена (квалификационного) рекомендуется применять сложные задания.

4.2. В состав КОС включают методические материалы, выполняющие как контролирующие, так и обучающие функции, в т. ч. методические разработки по выполнению лабораторных работ, организации и проведению практических занятий методами: анализа производственных (профессиональных) ситуаций, кейс-методом, портфолио, проектов, деловых игр и т. п.

Они позволяют не только проверить уровень усвоения знаний, освоения умений, но и оценить различные качества личности обучающегося, уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

4.3. В состав КОС входят материалы обеспечивающие оценку результатов контроля. К ним относятся: критерии оценки показателей результатов обучения, эталоны решений заданий, ключи к тестам и т. п.

Критерий оценки показателей результатов обучения – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций, усвоения знаний, освоения умений предъявленным требованиям ФГОС.

Оценивание результатов должно проводиться по специально установленной шкале. Шкала определяет систему пересчёта суммы баллов (суммы веса критериев), полученных обучающимися в ходе оценочных мероприятий и правила принятия решения об итоговой оценке.

4.4. Форма проведения оценочных мероприятий и вид контроля влияют на содержание оценочных материалов и представление их в КОС.

4.4.1. В материалы для оценочных мероприятий, проводимых в устной форме (устного экзамена, зачёта) включают перечень вопросов для подготовки обучающихся к оценочным мероприятиям и экзаменационные билеты.

4.4.2. Материалы для письменных мероприятий комплектуют по вариантам (не менее 2-х), включая в них контрольные задания и инструкции для обучающихся по их выполнению.

4.4.3. Тесты (в т. ч. для проведения компьютерного тестирования) формируют в соответствии с общими требованиями к оформлению и содержанию тестов.

4.5. Тематика курсовой работы (проекта); требования к её (его) структуре и оформлению могут быть включены в состав КОС для текущего контроля по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5. Ответственность за формирование ФОС

5.1. Заместитель директора по учебно-методической работе и заместитель директора по учебно-производственной работе несут ответственность за разработку содержания КОС и организацию формирования содержания ФОС по специальностям.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе организует проведение экспертизы и согласования КОС для экзамена (квалификационного), тематики выпускных квалификационных работ, программы государственной итоговой аттестации выпускников ПОО у работодателей.

5.2. Председатель предметной (цикловой) комиссии несёт ответственность за качество КОС, разработанных по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, закреплённым за данной комиссией и включённым в ФОС.

5.4. Разработчик(и) несёт(ут) ответственность за:

- соответствие ФОС рабочей программе учебной дисциплины/профессионального модуля и требованиям ФГОС;
- соблюдение ключевых принципов оценивания;
- правильность оформления ФОС в соответствии с локальными актами ПОО.

Список использованной литературы и интернет-ресурсов

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=140174>
2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://минобрнауки.рф/документы/923>
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 года №968
5. Методические рекомендации по проектированию оценочных средств для реализации многоуровневых образовательных программ ВПО при компетентностном подходе / В.А. Богословский, Е.В. Караваева, Е.Н. Ковтун, О.П. Мелехова, С.Е. Родионова, В.А. Тарлыков, А.А. Шехонин. – М.: МГУ, 2007.
6. Рекомендации по формированию оценочных средств для аттестации обучающихся (выпускников) профессиональной образовательной организации, осуществляющей профессиональную подготовку // Центр изучения проблем профессионального образования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cvets.ru/Docs/DiagnostVypuskniki.pdf>
7. Учебно-методические комплексы по дисциплинам. Рабочие программы, технологические карты, лекции, тесты, методики выполнения лабораторных и практических работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://umk-spo.biz/articles/kontrol/maket-kos>

форма титульного листа ФОС

наименование профессиональной образовательной организации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование дисциплины

код, наименование специальности

Москва
год

форма оборотной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____

Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____/_____
Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-
методической (учебной) работе

_____/_____/_____

Составители: _____
Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	ПК, ОК	Наименование темы ²	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства ³	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
				<i>Контрольная работа № 1 - по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по учебной дисциплине</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по учебной дисциплине</i>
				<i>Реферат, доклад сообщение, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	
				<i>Лабораторная работа</i>	
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
				<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

¹ столбцы 1, 2 «Результаты обучения – освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняется в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»;

² столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняется в соответствии с п.2.2. рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины»;

³ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по разделам и/или темам учебных дисциплин и промежуточной аттестации.

Форма титульного листа ФОС

наименование профессиональной образовательной организации

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Москва
год

форма обратной стороны титульного листа

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____

Наименование комиссии

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Протокол № _____
от « ___ **»** _____ **20** ___ **г.**

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____/

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____/_____/

Заместитель директора по учебной
(учебно-методической) работе

_____/_____/

Подпись Ф.И.О.

Составители: _____

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано: _____

Ф.И.О., должность, наименование организации

**ПАСПОРТ
ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ⁴	Результаты обучения – Коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ⁵	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства ⁶	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	4	5	6	7
				<i>Контрольная работа № 1 - по теме, разделу</i>	<i>Контрольная работа по МДК</i>
				<i>Вопросы для устного (письменного) опроса по теме, разделу</i>	<i>Вопросы для устного (письменного) зачета по МДК</i>
				<i>Тест по теме, разделу</i>	<i>Тест по МДК</i>
				<i>Реферат, доклад сообщения, эссе</i>	<i>Экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК</i>
				<i>Индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа)</i>	<i>Дневник и (или) отчет по учебной практике</i>
				<i>Лабораторная работа</i>	<i>Отчет по производственной практике</i>
				<i>Практическое занятие – деловая игра</i>	
				<i>Практическое занятие – решение ситуационных задач</i>	
				<i>Практическое занятие – семинар, круглый стол</i>	
				<i>Практическое занятие – расчетно-графическая работа</i>	
				<i>Рабочая тетрадь</i>	
				<i>Портфолио</i>	

⁴ столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, умениям, знаниям заложенными в ФГОС СПО и определенными в п. 1.3. рабочей программы «Цели и задачи освоения дисциплины»;

⁵ столбец 4 «Наименование раздела, МДК, темы, подтемы» – в соответствии с п. 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»;

⁶ примерный состав КОС для текущего контроля знаний, умений обучающихся по МДК, разделам и темам профессиональных модулей; для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практике.

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации* (* приведено возможное заполнение формы)					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК 1	<i>зачёт</i>	<i>контрольная работа</i>	<i>экзамен</i>			
МДК 2			<i>зачёт</i>	<i>экзамен</i>		
МДК n					<i>зачёт</i>	<i>экзамен</i>
УП		<i>зачёт</i>				
ПП						<i>зачёт</i>
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

форма титульного листа КОС

наименование профессиональной образовательной организации

**КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю**

Наименование профессионального модуля

код, наименование специальности

Москва
год

ОДОБРЕН
Предметной (цикловой)
комиссией _____

Наименование комиссии

Протокол № _____
от « _____ **»** _____ **20** _____ **г.**

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

код, наименование специальности

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____/_____/

Подпись Ф.И.О. Подпись Ф.И.О.

Заместитель директора по учебно-
производственной работе

_____/_____/

Заместитель директора по учебной
(учебно-методической) работе

_____/_____/

Подпись Ф.И.О.

Составители: _____
Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Ф.И.О., учёная степень, звание, должность, наименование ПОО СПО

Согласовано: _____
Ф.И.О., должность, наименование организации

Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Результаты освоения ПМ ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценивания

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценивания результатов, полученных испытуемым при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку, относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному)).

Разъяснения по заполнению спецификации контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)

Основные показатели оценки результата заполняются в соответствии с разделом 5 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля».

Критерий оценки – признак (основание, правило) для принятия решения о соответствии результатов освоения компетенций предъявленным требованиям ФГОС.

Типами заданий могут быть:

- «Проект» – изготовление готового продукта;
- «Конструктор» – сборка (разборка) целого из отдельных элементов;
- «Исследование» – выявление проблемы, закономерности, тренда, предполагающее самостоятельную работу с источниками информации⁷;
- «Роль» – демонстрация профессиональной деятельности в роли специалиста;
- «Ситуация» – формирование предложений в рамках профессиональной деятельности для разрешения определённой проблемной ситуации.

Очевидно, что возможны и комбинированные типы, например:

⁷ Итоговая аттестация может представлять собой оценку ранее выполненного исследования включая: 1) оценку отчёта о проведённом исследовании; 2) оценку выводов; 3) оценку защиты исследования, включая ответы на вопросы.

- «Роль» + «Ситуация» (введение в имитационную игру различных, в т. ч. проблемных ситуаций, на которые должны реагировать участники);
- «Исследование» + «Проект» (исследование ситуации, выявление проблемы и разработка нестандартных рекомендаций по её решению) и т. д.

Типы заданий зависят от того, что планируется контролировать в ходе экзамена (квалификационного) – продукт, процесс, продукт и процесс одновременно.

Процесс оценивается:

- если необходимо проверить и оценить правильность применения инструментов, оборудования, соблюдение правил техники безопасности и т.д.;
- если значим временной фактор (необходим хронометраж);
- если продукт (результаты) имеет отсроченный характер и/или оценивается сложнее, чем процесс.

Продукт деятельности оценивается:

- если не важно, каким образом получен продукт, какие использованы методы (технологии);
- если сложно обеспечить процедуру наблюдения за процессом (например, выполняется умственная деятельность или он выполняется длительное время). В этом случае при необходимости оценка продукта деятельности может быть дополнена защитой (обоснованием).

Оценивание одного и того же объекта (продукта или процесса деятельности) может дать возможность оценить одну или сразу несколько компетенций, или все компетенции.

Для оценки разных групп компетенций могут использоваться в ходе экзамена (квалификационного) следующие формы и методы оценивания:

- очный (по принципу «здесь и сейчас»);
- заочный на основе экспертной оценки видеоматериалов или материалов портфолио, рейтинга обучающегося.

Чаще всего применяется смешанная форма оценивания, когда профессиональные компетенции проверяются в условиях производства или приближённых к ним, а общие компетенции – на основе портфолио.

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио _____

Возможные типы портфолио:

- **портфолио документов** – комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных,

муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т. д.);

– **портфолио работ** – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т. д.);

– **рефлексивный портфолио** – отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и другие проекты,хождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.;

– **смешанный портфолио** – включает элементы всех типов портфолио.

2. Требования к содержанию и оформлению материалов для вложения в портфолио (определяется и описывается ПОО СПО самостоятельно)

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Критерии оценки

Рассмотрено
на заседании П(Ц)К _____

наименование П(Ц)К

«__» ____ 20__ г., протокол №__

Председатель П(Ц)К

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

ОУ СПО

наименование профессиональной
образовательной организации

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1
по _____

наименование профессионального модуля

Утверждаю

Заместитель директора по
учебной (учебно-методической
работе)

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/

подпись Ф.И.О.

ЗАДАНИЕ № _____

Инструкция для обучающегося

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

При работе вы можете воспользоваться: _____

(указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники.)

Текст задания:

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО _____ ПРАКТИКЕ

Вид практики

фамилия, имя, отчество обучающегося

№ группы, код, наименование специальности _____

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объём работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности:

« ____ » _____ 20__ год

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора

Количество заданий для экзаменуемого _____

Максимальное время выполнения задания _____ мин./час.

Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы:

Литература для обучающегося: _____

2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного).

3. Оценочные листы по количеству обучающихся*.

4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)*.

5. Сводная оценочная ведомость*.

*в документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:

– фамилия, имя, отчество обучающегося;

– код, наименование специальности;

– наименование профессионального модуля;

– результаты промежуточной аттестации по элементам

профессионального модуля.

Содержание

<u>Введение</u>	3
<u>1. Общие положения</u>	4
<u>2. Структура ФОС</u>	5
<u>3. Порядок формирования ФОС</u>	7
<u>4. Общие требования к содержанию КОС</u>	9
<u>5. Ответственность за формирование ФОС</u>	11
<u>Список использованной литературы и интернет-ресурсов</u>	12
<u>Приложение 1. Фонд оценочных средств по учебной дисциплине</u>	13
<u>Приложение 2. Фонд оценочных средств по профессиональному модулю</u>	16
<u>Приложение 3. Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю</u>	20

**Формирование фондов оценочных средств
по специальностям
среднего профессионального образования**

Методические рекомендации

Редакторы – Н.Ю. Хелем, А.А. Явтушенко
Редактор-корректор – Я.А. Ковшилло
Технический редактор – Я.Г. Радаева
Вёрстка – Б.Ю. Руссо

Подписано в печать 29.04.2013 г.
Бумага офсетная. Гарнитура «Ньютон».
Объём 1,75 п.л. Формат 60х90/16. Тираж 110 экз.
Заказ № 15_136

Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
(повышения квалификации) специалистов города Москвы
учебно-методический центр по профессиональному образованию
Департамента образования города Москвы
109004, г. Москва, Товарищеский переулок, д. 22
Тел.: (499) 763-67-57; (499) 763-67-58; (499) 763-67-59
E-mail: director@umcspo.ru; umc_po@mail.ru
www.umcspo.ru, rio.umcspo.ru