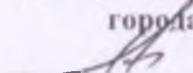
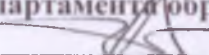


Согласовано

Начальник Управления
профессионального образования
Департамента образования
города Москвы
 К.П.Мирошкин

«27» 06 2012 г.

Утверждаю

Директор Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов города Москвы учебно-методического центра по профессиональному образованию
Департамента образования города Москвы
 А.Н.Киселёв

«26» 06 2012 г.

Рекомендации

по заполнению календарно-тематического плана

Календарно-тематический план - документ, обеспечивающий методически правильное планирование учебного занятия в соответствии с рабочей программой.

Назначение календарно-тематического плана (КТП) – распределение содержания учебного материала, предусмотренного рабочей программой, по учебным занятиям; планирование лабораторных работ и практических занятий; определение объема заданий для обучающихся, их равномерного распределения.

Хорошо продуманный и своевременно составленный календарно-тематический план способствует организации образовательного процесса по дисциплине/профессиональному модулю и позволяет заблаговременно подготовить к занятиям необходимое материально-техническое обеспечение, Интернет-ресурсы.

Наличие календарно-тематического плана дает возможность осуществлять систематический контроль со стороны администрации образовательного заведения, учебной части, предметной (цикловой) комиссии за ходом выполнения рабочей программы и равномерной загрузке обучающихся.

Календарно-тематический план составляется после утверждения рабочей программы по форме (приложение 1,2) одним или несколькими преподавателями на весь период изучения дисциплины/профессионального модуля с разбивкой по курсам, семестрам, рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора образовательного учреждения СПО по учебной (учебно-методической) работе.

Календарно-тематический план по дисциплине/профессиональному модулю сдается на утверждение заместителю директора образовательного учреждения по учебной (учебно-методической) работе не позднее, чем за одну неделю до начала занятий.

Преподаватель оставляет себе копию календарно-тематического плана.

Календарно-тематический план должен содержать разделы:

- титульный лист;
- содержание календарно-тематического плана;

- используемая литература.

При оформлении календарно-тематического плана необходимо учитывать следующее:

1. В таблице титульного листа указывается по курсам, семестрам, междисциплинарным курсам (для профессионального модуля), максимальная, внеаудиторная (самостоятельная) и обязательная аудиторная учебная нагрузка, объем часов, отводимых на занятия на уроках, лабораторные работы и практические занятия, курсовое проектирование (СПО), количество обязательных контрольных работ (если они предусмотрены программой) и форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом. Итоговые цифры должны совпадать с учебным планом и данными раздела 3.2. рабочей программы «Содержание обучения по дисциплине/ профессиональному модулю».

2. В разделе П. «Содержание календарно-тематического плана»

- в графе 2 «Наименование разделов, тем дисциплины» («Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля») последовательно планируется весь материал программы, распределенный по темам, а если тема большая по объему, то по темам, рассчитанным на 2 часа (СПО), 1 час (НПО). Продолжительность лабораторных работ и практических занятий – не менее 2-х академических часов;

- в графе 3 указывается количество обязательных аудиторных часов и часов, отведенных на внеаудиторную (самостоятельную) работу;

- в графе 4 указывается вид учебного занятия в соответствии с типовыми положениями об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) и образовательном учреждении начального профессионального образования и федеральными образовательными стандартами НПО и СПО: урок, лекция, семинар; практическое занятие и лабораторная работа (с указанием их порядкового номера); контрольная работа, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, курсовое проектирование (СПО), а также другие виды учебных занятий. При выборе урока как вида учебного занятия следует указать его тип: урок изучения нового учебного материала, комбинированный урок, учетно-обобщающий урок, учетно-контрольный урок.

Урок изучения нового учебного материала проводится в начале курса, раздела, темы, при изучении сложных вопросов учебной программы.

На комбинированном уроке сочетаются изложение нового материала и проверка усвоения знаний и умений, их закрепление и совершенствование, выработка умений и навыков.

Учетно-обобщающий урок - это подведение итогов изучения какой-то завершенной части учебного материала.

Контрольно-учетный урок – это контроль знаний и умений студентов с последующим выставлением оценок;

- в графе 5 прописывается по каждой теме обязательный минимум материально-технического обеспечения занятия, указываются ссылки на Интернет-ресурсы;

- в графе 6 «Задания для обучающихся» указываются виды внеаудиторной (самостоятельной) работы в соответствии с рабочей программой дисциплины/ профессионального модуля (решение задач, выполнение расчетных графических работ, проектирование и моделирование объектов, процессов профессиональной деятельности; составление плана, конспектирование текста; подготовка рефератов, докладов и т.д.); порядковый номер основной, дополнительной литературы в соответствии с разделом Ш. «Используемая литература», номера параграфов, страниц.

3. В разделе Ш. «Используемая литература» дается сквозной перечень основной и дополнительной литературы с указанием автора, издательства и года издания и даются ссылки на Интернет-ресурсы.

Переутверждение календарно-тематического плана в течение учебного года не допускается.

При составлении методических рекомендаций были использованы нормативные и методические документы:

1. Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. N 543
2. Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 N 521
3. Положение об учебной и производственной практике студентов (курсантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 673
4. Положение об учебной практике (производственном обучении) и производственной практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2009 № 674
5. Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования и профессиям начального профессионального образования
6. Рекомендации Учебно-методического центра по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы по разработке рабочих программ учебных дисциплин по профессиям начального и специальностям среднего профессионального образования
7. Рекомендации Учебно-методического центра по профессиональному образованию Департамента образования города Москвы по разработке

(наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«__» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«__» _____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год

по дисциплине _____

(наименование дисциплины)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
(наименование комиссии)
_____ от _____ протокол № _____
_____ от _____ протокол № _____
_____ от _____ протокол № _____

Специальность/профессия _____
(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель (и) _____
(Ф.И.О.)

курс	семестр	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
					Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по дисциплине:										

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)
Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

II. Содержание календарно-тематического плана

№ № заня тий	Наименование разделов, тем дисциплины	Количество часов		Вид занятий	Материально- техническое обеспечение занятия, Интернет- ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет - ресурсы

(наименование образовательного учреждения среднего профессионального образования)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«_» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«_» _____ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора
по учебной (учебно-методической) работе
«_» _____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на _____ уч.год _____ уч.год _____ уч.год

по профессиональному модулю _____
(индекс и наименование профессионального модуля) в том числе:

по междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование междисциплинарного курса)

по междисциплинарному курсу _____
(индекс и наименование междисциплинарного курса)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной _____
(кем, когда утверждена программа)

Рассмотрен на заседании предметной (цикловой) комиссии _____
(наименование комиссии)

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

от _____ протокол № _____

Специальность/профессия _____
(код, наименование специальности/профессии)

Преподаватель (и) _____
(Ф.И.О.)

Курс	семестр	МДК (индекс)	Максимальная учебная нагрузка (час.)	Высшая самостоятельная нагрузка (час.)	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (час.)	в том числе:				Кол-во обязательных контрольных работ по программе	Форма промежуточной аттестации
						Занятия на уроках (час.)	Лабораторные работы (час.)	Практические занятия (час.)	Курсовое проектирование (час.)		
Всего по модулю:											

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

Председатель предметной (цикловой) комиссии _____
(подпись, Ф.И.О.)

II. Содержание календарно-тематического плана

№ № заня тий	Наименование разделов, МДК, тем профессионального модуля	Количество часов		· Вид занятий	Материально- техническое обеспечение занятия, Интернет- ресурсы	Задания для обучающихся	
		аудиторных занятий	внеаудиторной (самостоятельной) работы			Виды внеаудиторной (самостоятельной) работы	Основная и дополнительная литература
1	2	3		4	5	6	

III. Используемая литература

Основная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Дополнительная

№ п/п	Наименование	Автор	Издательство и год издания

Интернет - ресурсы