

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 1	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

Рег. №



## ПОЛОЖЕНИЕ

**об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками  
федерального государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления  
делами Президента Российской Федерации о фактах обращения к ним  
каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных  
правонарушений**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) работниками ФГБПОУ «Медицинский колледж» (далее – Колледж) о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 2	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

противодействию коррупции» и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 года.

1.3. Действие Положения распространяется на всех работников вне зависимости от занимаемой должности.

1.4. Работники Колледжа обязаны сообщать обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

1.5. Работник, во всех случаях обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений, обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах директора Колледжа, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно Приложению к настоящему Положению, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

1.6. Работники должны лично предостерегать обратившихся к ним лиц о противоправности действий, которые они предлагают совершить.

1.7. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению директора Колледжа о случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 3	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

## **2. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений**

2.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника, направившего уведомление;
- должность и телефон работника, направившего уведомление;
- описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время;
- подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- сведения о лице, склоняющем к коррупционному правонарушению;
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- информацию об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

2.2. Уведомление о факте обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений составляется в письменном виде.

2.3. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления.

2.4. Анонимные уведомления к рассмотрению не принимаются.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 4	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

2.5. Работник подает уведомление любым удобным для него способом (лично или по почте). К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

2.6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале регистрации уведомлений. Срок регистрации уведомления составляет 1 (один) рабочий день с момента поступления уведомления. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация производится в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

2.7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается работнику на руки под роспись, либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

### **3. Порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении**

3.1. После регистрации уведомление передается на рассмотрение директору Колледжа.

3.2. Поступившее уведомление является основанием для принятия директором Колледжа решения о проведении служебной проверки сведений, содержащихся в уведомлении, оформляется соответствующее распоряжение.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 5	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

3.3. Для проведения проверки создается комиссия, которая состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В составе комиссии должно быть не менее 5 человек.

3.4. Все лица, входящие в состав комиссии, пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседании комиссии.

3.5. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях он обязан обратиться к директору Колледжа с письменным заявлением об освобождении его от участия в проведении данной проверки.

3.6. При проведении проверки должны быть:

- заслушаны пояснения работника, направившего уведомление, других работников, а также лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении;

- объективно и всесторонне рассмотрены факты и обстоятельства обращения к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.7. В ходе проведения проверки, помимо уведомления, рассматриваются материалы, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении (должностные инструкции, служебные характеристики работников, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении).

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 6	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

3.8. Лица, входящие в состав комиссии, и работники Колледжа, имеющие отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе проведения проверочных мероприятий.

3.9. Работа комиссии должна быть завершена не позднее 10 рабочих дней со дня для принятия решения о проведении проверки.

#### **4. Итоги проведения проверки**

4.1. По результатам проведения проверки комиссией принимается решение большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

Решение комиссии правомочно, если на ее заседании присутствовало не менее 2/3 от общего состава комиссии.

4.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.3. Член комиссии, не согласный с ее решением, имеет право в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.

4.4. В случае подтверждения в ходе проверки факта обращения к работнику с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений или выявления в действиях работника или иных работников, имеющих отношение к вышеуказанным фактам, признаков коррупционного правонарушения, комиссией готовятся материалы, которые направляются директору Колледжа для принятия соответствующего решения.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 7	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

4.5. Директор Колледжа после получения материалов по результатам работы комиссии в течение трех дней принимает одно из следующих решений:

- незамедлительная передача материалов проверки в правоохранительные органы;
- о принятии организационных мер с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений;
- об исключении возможности принятия работником, направившим уведомление, или иными работниками, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;
- о привлечении работника к дисциплинарной ответственности;
- об увольнении работника с работы.

4.6. В случае опровержения факта обращения к работнику с целью его склонения к совершению коррупционных правонарушений директор Колледжа принимает решение о принятии результатов проверки к сведению.

4.7. Работник, в отношении которого проводится проверка сведений, содержащихся в уведомлении, по окончании проверки имеет право ознакомиться с письменным заключением о ее результатах.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Д-010	Положение об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) работниками о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Лист 8	Листов 8
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

Приложение к Положению об уведомлении  
представителя нанимателя (работодателя) работниками  
ФГБПОУ «Медицинский колледж» о фактах  
обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к  
совершению коррупционных правонарушений

Руководителю  
ФГБПОУ «Медицинский колледж»  
В.А. Шароновой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, телефон работника)

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения работника  
к совершению коррупционных правонарушений**

Сообщаю, что:

1. \_\_\_\_\_  
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с  
исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению  
коррупционных правонарушений)  
\_\_\_\_\_  
(дата, место, время)
2. \_\_\_\_\_  
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы  
совершить работник по просьбе обратившихся лиц)  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,  
склоняющем к коррупционному правонарушению)
4. \_\_\_\_\_  
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация  
об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

Лицо, направившее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрация: № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.