Рег № 1

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ В.В. Филина
«26» марта 2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ В.А. Шаронова
«20» марта 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров сотрудниками федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12 апреля 2011г. (с последующими изменениями) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров сотрудниками ФГБПОУ «Медицинский колледж» в целях охраны их здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.

1.2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

1.3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее – периодические осмотры) проводятся в целях:

1) динамического наблюдения за состоянием здоровья сотрудников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья сотрудников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

2) выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) сотрудников в целях охраны здоровья, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;

3) своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности сотрудников;

4) своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

5) предупреждения несчастных случаев на производстве.

1.4. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации).

1.5.Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагаются на работодателя.

1.6. ФГБПОУ «Медицинский колледж» обязан обеспечить условия, необходимые для своевременного прохождения медицинских осмотров сотрудниками.

1.7. Колледж обязан организовывать проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) сотрудников за счет собственных средств.

Оплата колледжем проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) сотрудников, обусловленных требованиями Трудового кодекса Российской Федерации, не может быть признана экономической выгодой (доходом) сотрудников, поскольку указанная оплата необходима для обеспечения деятельности организации.

Суммы оплаты колледжем обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности)

медицинских осмотров (обследований) не подлежат налогообложению страховыми взносами и налогом на доходы физических лиц.

1.8.Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров сотрудников возлагается на медицинскую организацию.

2. Организация и сроки проведения обязательных медицинских осмотров.

Организацию проведения медосмотров сотрудников колледжа осуществляет директор, заключив соответствующий договор с медицинским учреждением (п. 6 Порядка, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н). При этом медучреждение должно иметь лицензию на медицинскую деятельность (п. 46 ч. 1 ст. 12 Закона от 4 мая 2011 г. № 99-ФЗ).

2.1.Контингент, подлежащий медицинским осмотрам:

- предварительные медицинские осмотры (при поступлении на работу) – все поступающие на работу в колледж,
- периодические медицинские осмотры (в течение трудовой деятельности) – штатный педагогический персонал колледжа.

2.2. Контингент и поименные списки сотрудников колледжа разрабатывает начальник отдела кадров совместно с инженером по охране труда**.**

2.3. По итогам прохождения сотрудником предварительного или периодического медицинского осмотра медицинская организация оформляет заключение.

2.4. Заключение подписывается председателем врачебной комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых по результатам проведения медицинского осмотра незамедлительно после завершения осмотра

выдается лицу, поступающему на работу, или завершившему прохождение периодического медицинского осмотра, на руки, а второй приобщается к медицинской карте амбулаторного больного.

3.Порядок проведения предварительных осмотров.

3.1.Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного отделом кадров лицу, поступающему на работу.

3.2.Направление подписывается директором колледжа.

4. Порядок проведения периодических осмотров.

4.1. Периодические осмотры проводятся не реже, чем в сроки, указанные в Перечне обследований, составленного на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12 апреля 2011г. (с последующими изменениями).

4.2.Поименные списки сотрудников составляются по контингенту сотрудников, определенному пунктом 2.1.

4.3. На сотрудника, проходящего периодический осмотр, в медицинской организации оформляются документы.

4.4.Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра сотрудника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне обследований, составленном на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302н от 12 апреля 2011 г. (с последующими изменениями).

5. Отстранение от работы сотрудников, не прошедших обязательный медицинский осмотр.

Согласно ст. 76 ТК РФ руководитель организации обязан отстранить от работы (не допускать к работе) сотрудника:

- не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование;
- при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения сотрудником работы, обусловленной трудовым договором.

Отстранение сотрудника, не прошедшего медицинский осмотр, оформляется приказом директора колледжа.

После прохождения медосмотра и представления медицинского заключения отдел кадров оформляет приказ о допуске сотрудника к работе, а инженер по охране труда делает отметку о допуске к работе в предписании.

6. Ответственность.

6.1. **Начальник отдела кадров** (уполномоченный за организацию и проведение осмотров):

- несет ответственность за своевременную подготовку поименного списка контингента сотрудников, подлежащих прохождению медицинского осмотра в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- за своевременное прохождение медицинского осмотра сотрудниками согласно поименного списка в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- организует и обеспечивает хранение выданных медицинской организацией по результатам осмотра сведений о работниках, заключительного акта, паспорта здоровья (копия) и других материалов предварительных и периодических медицинских осмотров.

6.2. **Главный бухгалтер** несет ответственность за своевременную оплату прохождения медицинского осмотра сотрудниками в пределах, определенных действующим трудовым законодательством.

6.3. **Инженер по охране труда:**

- оказывает информационно-разъяснительную и методическую поддержку сотрудникам по вопросам организации и прохождения медицинского осмотра и психиатрического освидетельствования;
- осуществляет контроль за своевременной организацией медицинских осмотров в соответствии с установленным законодательством порядком.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящий локальный нормативный акт вступает в силу с момента его утверждения.