ФГБПОУ «Медицинский СМК-СП-00 колледж»	Положение о Медицинском пункте	Лист 1	Листов 4	
--	--------------------------------	-----------	-------------	--

Рег. №



# положение

#### о Медицинском пункте

в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

#### 1. Общие положения

1.1. Положение Медицинском пункте федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» OT 29.12.2012 Г. №273-**Ф**3, Типового положения образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. № 543, с СанПин 2.4.3.2201-07 «Санитарно-эпидемиологические требования K организации Учебно-производственного процесса образовательных учреждениях начального профессионального образования» Изменение 1 к СанПин 2.4.3.1186-03, Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011г № 302н (ред. от 05.12.2014) «О порядке проведения обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров», Лицензии на ФС-99-01-009128 осуществление медицинской деятельности  $N_{\underline{0}}$ 21.09.2015г., выданной Федеральной службой по надзору

ФГБПОУ «Медицинский	СМК-СП-004	Положение о Медицинском пункте	Лист	Листов
колледж»		пункте	4	۲

здравоохранения и социального развития, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя – Управления делами Президента Российской Федерации и Уставом Колледжа.

- 1.2. Медицинский пункт ФГБПОУ «Медицинский колледж» предназначен для оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
- 1.3. Медицинский пункт возглавляет медицинский работник, который находится в непосредственном подчинении Заместителя Директора по административно-хозяйственной работе.
- 1.4. Назначение на должность заведующего медицинским пунктом и увольнение с этой должности проводится приказом Директора Колледжа.
- 1.5. Время работы медицинского пункта устанавливается с учетом режима работы Колледжа.

## 2. Задачи медицинского пункта

- 2.1. Основными задачами медицинского пункта являются:
- 2.1.1. оказание первой доврачебной помощи участникам образовательного процесса при травмах, острых и хронических заболеваниях (при обострении);
- 2.1.2. участие в проведении мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости участников образовательного процесса с временной утратой трудоспособности, травматизма, улучшению санитарногигиенических условий обучения.

, , ,	СМК-СП-004	Положение о Медицинском пункте	Лист 3	Листов 4
колледж»		•		

### 3. Функции медицинского пункта

- 3.1. Основными функциями медицинского пункта Колледжа являются:
- 3.1.1. оказание первой медицинской помощи внезапно заболевшим участникам образовательного процесса;
  - 3.1.2. ведение ежедневного амбулаторного приема;
- 3.1.3. освобождение обучающихся при необходимости от учебных занятий и практических работ на один день и направление их в поликлинику по месту жительства;
- 3.1.4. ведение поименного учета заболеваемости с временной утратой трудоспособности;
- 3.1.5. осуществление, в соответствии с состоянием здоровья обучающихся, распределение на медицинские группы по физической культуре, исходя и врачебных заключений при поступлении в Колледж, при прохождении медицинских осмотров во время обучения и при предоставлении медицинских справок (заключение ВКК) о состоянии здоровья;
- 3.1.6. оформление направлений на диспансеризацию по месту жительства обучающихся для прохождения практических занятий в лечебно-профилактических учреждениях;
- 3.1.7. организация и контроль за проведением профилактических прививок обучающимся;
  - 3.1.8. проведение работы по профилактике травматизма;
- 3.1.9. проведение контроля (не реже одного раза в месяц) за соблюдением санитарно-гигиенического содержания учебных помещений;
- 3.1.10. осуществление контроля над организацией и качеством питания обучающихся, санитарным состоянием пищеблока, наличием санитарных книжек сотрудников столовой, ведение журнала для ежедневного

ФГБПОУ «Медицинский	СМК-СП-004	Положение о Медицинском пункте	Лист 4	Листов 4
колледж»		Пупкто	•	•

осмотра персонала столовой на наличие гнойничковых заболеваний, ожогов, микротравм и кишечных расстройств, отмечая результаты в журнале;

- 3.1.11. проведение санитарно-просветительской работы среди обучающихся по пропаганде здорового образа жизни;
- 3.1.12. ведение и заполнение необходимой медицинской документации.

# 4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности

- 4.1 В целях качественного предоставления первичной доврачебной медико-санитарной помощи осуществление внутреннего контроля качества медицинской деятельности.
- 4.2 Для проведения внутренней проверки создаётся комиссия по внутреннему контроля за деятельностью работы медицинского пункта, которая утверждается приказом директора.
- 4.3 По результатам проверки осуществляются мероприятия по устранению нарушений и недостатков в работе медицинского пункта.