Рег.№ ДПО-8

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж» УДП РФ
В.А. Шаронова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке заполнения, выдачи дубликата Сертификата специалиста на отделение по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ФГБПОУ «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сертификат специалиста (далее Сертификат) свидетельствует о достижении его обладателя уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат на территории Российской Федерации действует 5 лет.

1.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г. № 176-н, с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2010г. № 199-н, приказа Министерства Здравоохранения РФ от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условия и порядка выдачи Сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований Сертификата специалиста» с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения РФ от 11.02.2016г. № 82н, а также «Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541.

II. ЗАПОЛНЕНИЕ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

2.1. Заполнение дубликата бланка Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка Сертификата рукописным способом не допускается.

2.2. На дубликате Сертификата в заголовке под словами «Сертификат специалиста» штампом синего цвета ставится слово «дубликат» или печатается.

III. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДУБЛИКАТА СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

3.1. Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условиях наличия в ФГБПОУ «Медицинский колледж» всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество идентичные подлиннику документа.

3.2. Дубликат документа выдается взамен утраченного документа на основании личного заявления, в котором должны быть указаны:

— фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, получившего Сертификат;

— при утрате Сертификата – обстоятельства утраты Сертификата.

— при порче (повреждении) Сертификата – обстоятельства и характер повреждений, исключающих возможность дальнейшего использования Сертификата, с приложением поврежденного Сертификата.

3.3. Выдача дубликата Сертификата осуществляется в течение 15 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении дубликата Сертификата.

3.4. Дубликат выдается на бланке, действующим на момент выдачи дубликата

IV. УЧЕТ ДУБЛИКАТОВ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Для учета выдаваемых дубликатов бланков Сертификатов заводится журнал выдачи дубликатов Сертификата специалиста, в которую вносятся следующие данные:

— наименование документа;

— номер бланка документа;

— порядковый регистрационный номер;

— дата выдачи Сертификата специалиста;

— дата выдачи дубликата Сертификата специалиста;

— фамилия, имя, отчество лица, получившего дубликат;

— подпись лица, получившего дубликат (Приложение № 1)

4.2. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора ФГБПОУ «Медицинский колледж», в состав которой входят:

— председатель комиссии;

— члены комиссии.

Приложение № 1

Рег.номер	Серия и номер дубликата Сертификата дата выдачи	Ф.И.О.	Серия и номер Сертификата	Подпись, получившего дубликат