Рег.№ ДПО-6

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж» УДП РФ
_____ В.А. Шаронова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе с персональными данными слушателей отделения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ФГБПОУ «Медицинский колледж» управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 27.07.06 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.06 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.07.04 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящим Положением регулируются отношения, связанные с обработкой персональных данных, осуществляемые федеральным государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации далее (ФГБПОУ «Медицинский колледж»), в том числе с использованием средств автоматизации.

1.3. Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод слушателя ДПО ФГБПОУ «Медицинский колледж», как человека и гражданина, при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4. Персональные данные являются строго охраняемой информацией конфиденциального характера.

1.5. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

1.6. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных в любой форме, позволяющей подтвердить факт его получения.

1.7. Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя сведения, перечисленные в Приложении № 1 к Положению о работе с персональными данными слушателей отделения повышения квалификации (ФГБПОУ «Медицинский колледж»).

1.8. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных федеральным законом.

1.9. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).
- слушатели – лица, осваивающие образовательные программы дополнительного среднего профессионального образования.
- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

— защита персональных данных – деятельность уполномоченных лиц по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и обеспечение организационно-технических мер защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

— автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

— бумажная обработка персональных данных - обработка персональных данных на бумажных носителях.

1.10. К персональным данным слушателя относятся сведения:

— содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;

— сведения об образовании, содержащиеся в дипломе и приложении к нему;

— адрес места жительства;

— номер домашнего телефона и (или) номер сотового телефона слушателя;

— при смене фамилии – сведения свидетельства о заключении брака (расторжении) брака;

— данные о трудовой деятельности (трудовая книжка);

— сведения, содержащиеся в договорах по оплате стоимости обучения.

1.11. Персональные данные слушателя отделения повышения квалификации ФГБПОУ «Медицинский колледж» получает непосредственно от слушателя. Отделение по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию не вправе требовать от слушателя предоставления информации о политических и религиозных убеждениях и о частной жизни слушателя.

Слушатель предоставляет на отделение по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию достоверные сведения о себе.

Отделение повышения квалификации проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные слушателем, с имеющимися у слушателя документами.

1.12. Персональные данные слушателя отделения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией ФГБПОУ «Медицинский колледж» или любым иным лицом в личных цепях.

2. Сбор и обработка персональных данных слушателей

2.1. Персональные данные слушателя относятся к информации конфиденциального характера. Для лица, получившего доступ к персональным данным, обязательным является требование не допускать распространение, разглашение данной информации без согласия слушателя.

2.2. В целях обеспечения прав и свобод личности директор ФГБПОУ «Медицинский колледж» и его представители при обработке персональных данных слушателей обязаны соблюдать следующие общие требования:

2.2.1. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях, связанных с получением дополнительного профессионального образования.

2.2.2. Обработка персональных данных слушателя может осуществляться исключительно в целях:

— обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;

— содействия в обучении и трудоустройстве;

— обеспечения сохранности имущества Учреждения, слушателя и третьих лиц.

2.2.3. Обработка персональных данных может осуществляться для статистических или иных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных.

2.3. Вся информация, относящаяся к персональным данным, хранятся в отдельных папках по циклам, на которых обучаются слушатели, в отдельно отведенном месте.

2.4. Персональные данные слушателей хранятся на бумажных носителях в помещении отделения по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию ФГБПОУ «Медицинский колледж». Для этого используются специально оборудованные места. Личные дела проученных слушателей хранятся в архиве ФГБПОУ «Медицинский колледж в течение 5 лет.

2.5. Право доступа к персональным данным слушателя имеют:

— директор ФГБПОУ «Медицинский колледж»;

— руководитель отделения;

— методист;

— юрист;

— главный бухгалтер.

2.6. Конкретные обязанности по ведению, заполнению и хранению личных дел слушателей возлагаются на работников ДПО, по хранению личных дел слушателей – на работника по ДПО.

2.7. При получении сведений, составляющих персональные данные, должностные лица ФГБПОУ «Медицинский колледж» имеют право получать только те персональные данные, которые необходимы им для выполнения своих должностных обязанностей и заданий директора.

3. Передача персональных данных слушателей

3.1. При передаче персональных данных слушателей работники ФГБПОУ «Медицинский колледж», имеющие доступ к персональным данным, должны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Не сообщать персональные данные слушателя третьей стороне без письменного их согласия, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;

3.1.2. Использовать персональные данные слушателя, полученные только него;

3.1.3. Обеспечить защиту персональных данных слушателя от их неправомерного использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.4. Соблюдать требование конфиденциальности персональных данных слушателя;

3.1.5. Исключать или исправлять по письменному требованию слушателя его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;

3.1.6. Обеспечить слушателю свободный доступ к персональным данным, содержащим его персональные данные.

3.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным слушателя, не вправе получать и обрабатывать персональные данные слушателя о его религиозных взглядах.

4. Обязанности Колледжа и слушателей:

4.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных слушатель обязан:

4.1.1. При поступлении на ДПО предоставить работникам отделения полные достоверные данные о себе;

4.2. Колледж обязан:

4.2.1. Осуществлять защиту персональных данных слушателя.

4.2.2. Доступ к персональным данным абитуриента имеют сотрудники ДПО, к данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

4.2.3. Персональные данные слушателей не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

4.2.4. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные не могут быть меньше, чем установлено законодательством РФ об архивном деле.

5. Права Колледжа и слушателей:

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Колледжа, слушатели имеют право на:

5.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

5.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации.

5.1.4. Обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия Колледжа при обработке и защите субъекта персональных данных.

6. Ответственность Колледжа за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей:

6.1. Работники Колледжа, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных слушателей, привлекаются к ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7. Форма согласия на обработку персональных данных:

7.1. При получении согласия слушателя на обработку персональных данных использовать заявление (приложение №2) на зачисление с согласием на обработку персональных данных.

7.2. Настоящее согласие может быть отозвано мною в письменной форме.

Приложение №1.

1. копия паспорта;
2. сертификационный лист;
3. сведения об образовании, содержащиеся в дипломе;
4. адрес места регистрации и фактического проживания;
5. номер домашнего телефона и (или) номер сотового телефона;
6. первичные и последние специализация и усовершенствование;
7. сведения, содержащиеся в договоре на обучение;
8. при смене фамилии – сведения свидетельства о заключении (расторжении) брака.

Приложение №2. Согласие на обработку персональных данных

Директору ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
В.А. Шароновой

От _____

_____

Место раб: _____

_____

Тел.:_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на обучение в ФГБПОУ “Медицинский колледж”

На цикл повышения квалификации/ профессиональной переподготовки

(нужное подчеркнуть)

По программе : _____

_____

По специальности: _____

_____

В срок с «___»_____г. по «___»_____ г.

На договорной основе.

С условиями зачисления и требованиями, предъявляемыми к обучающемуся данной программы, ознакомлен(а). На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен(на).

С документами, регламентирующими образовательную деятельность ФГБПОУ “Медицинский колледж”, дополнительного образования и условиями образовательной услуги ознакомлен(а).

«___»_____ 2017 г. _____

Подпись