

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-008	Положение о Школе начинающего преподавателя	Лист 1	Листов 5
------------------------------------	-----------	--	-----------	-------------

Пер. № 6/8

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
УДП РФ

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ

«Медицинский колледж»

В.А. Шаронова

«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школе начинающего преподавателя федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о Школе начинающего преподавателя в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя – Управления делами Президента Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-008	Положение о Школе начинающего преподавателя	Лист 2	Листов 5
------------------------------------	-----------	--	-----------	-------------

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Школы начинающего преподавателя (далее - ШНП) в Колледже.

1.3. Школа начинающего преподавателя является одним из структурных элементов методической службы Колледжа.

2. Цели и задачи Школы начинающего преподавателя

2.1. Целями Школы начинающего преподавателя являются:

- совершенствование работы с начинающими преподавателями в Колледже;
- научно-методическое сопровождение деятельности методической службы Колледжа, администрации и педагогического коллектива по профессиональному становлению начинающих преподавателей, повышению их профессионального мастерства, раскрытию индивидуальных педагогических способностей.

2.2. Задачами Школы начинающего преподавателя являются:

- планировать и осуществлять методическую работу с начинающими преподавателями;
- ускорить процесс профессионального становления начинающего преподавателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации начинающих преподавателей к специфике образовательного и воспитательного процесса в Колледже;
- способствовать освоению начинающими преподавателями необходимого объема и качества знаний и умений по вопросам дидактики, методологии, методик преподавания, возрастной психологии, требований ФГОС СПО, содержания локальных и нормативных актов в области образования;
- прививать молодым преподавателям интерес к педагогической деятельности, освоению специфики педагогической деятельности в Колледже

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-008	Положение о Школе начинающего преподавателя	Лист 3	Листов 5
------------------------------------	-----------	--	-----------	-------------

- способствовать творческому и профессиональному росту начинающего преподавателя.

3. Основные направления Школы начинающего преподавателя

3.1. Основными направлениями деятельности ШНМ являются:

- изучение обязанностей преподавателей Колледжа, принципов обучения, документации в учебном процессе Колледжа;
- изучение нормативной и учебно – методической документации преподавателя;
- инструктаж по составлению (коррекции) рабочей программы в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым в Колледже специальностям;
- подготовка к учебному занятию, организационные формы обучения, методы и средства обучения, использование ТСО в учебном процессе;
- организация и формы самостоятельной работы обучающихся;
- изучение инновационных методов обучения;
- дидактическое оснащение занятия, инструктаж по написанию технологической карты занятия, примерная структура практического и теоретического занятия;
- обеспечение контроля знаний обучающихся; формы, виды и методы контроля, подготовка контрольно-измерительных материалов и контрольно-оценочных средств к промежуточной аттестация; методическая работа преподавателя.

4. Порядок работы Школы начинающего преподавателя

4.1. ШНП работает в течение всего учебного года ежегодно в соответствии с утвержденным планом работы.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-008	Положение о Школе начинающего преподавателя	Лист 4	Листов 5
------------------------------------	-----------	--	-----------	-------------

4.2. В состав ШНП входят штатные педагогические работники Колледжа, не имеющие стажа педагогической деятельности или имеющие указанный вид стажа менее 2 лет.

4.3. Руководит ШНП методист Колледжа.

4.4. План работы ШНП разрабатывается методической службой и утверждается ежегодно директором Колледжа.

4.5. Тематика заседаний ШНП разрабатывается в соответствии с должностной инструкцией преподавателя Колледжа и может корректироваться с учетом индивидуальных потребностей преподавателей, входящих в состав ШНП.

5. Основные формы работы Школы начинающего преподавателя

5.1. К основным формам работы ШНП относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары-тренинги и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей, самостоятельная работа над контролирующими материалами ШНП;
- заседания ШНП по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- посещение и анализ учебных занятий начинающих преподавателей.

6. Документация Школы начинающего преподавателя

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-008	Положение о Школе начинающего преподавателя	Лист 5	Листов 5
------------------------------------	-----------	--	-----------	-------------

6.1. Для обеспечения эффективной работы ШНП в Колледже создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШНП;
- план работы ШНП на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШНП и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШНП за прошедший год;
- банк данных о преподавателях ШНП: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, данные диагностических анкетирований).