

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-003	Положение о порядке утверждения методических материалов	Лист 1	Листов 5
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

Рег. № 6/5

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
УДП РФ

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
_____ В.А. Шаронова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке утверждения методических материалов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке утверждения методических материалов федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Федеральными государственными образовательными стандартами по

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-003	Положение о порядке утверждения методических материалов	Лист 2	Листов 5
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя – Управления делами Президента Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа с целью совершенствования методического сопровождения ФГОС среднего профессионального образования в Колледже.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия рассмотрения и утверждения методических материалов в ФГБПОУ «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации.

1.3. Методические материалы, создаваемые в Колледже, подразделяются на 4 основные категории и имеют различную схему анализа, экспертной оценки и утверждения:

- учебно-нормативная документация (программная: рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей и календарно – тематические планы);
- учебно-методические материалы для проведения занятий (дидактический раздаточный материал, сборники конспектов занятий, сборники материалов текущего контроля знаний и умений по разделу дисциплины/профессионального модуля и др.);
- учебно-методические материалы по обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена (методические разработки, учебные пособия, учебно - методические пособия, методические рекомендации, сборники контролирующих материалов по дисциплине/профессиональному модулю и др.);
- учебно-методические материалы для итогового контроля (итоговые контрольные работы, зачеты, дифференцированные зачеты, экзамены).

2. Порядок утверждения методических материалов

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-003	Положение о порядке утверждения методических материалов	Лист 3	Листов 5
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

2.1. Методические материалы в ФГБПОУ «Медицинский колледж» Управления делами Президента российской Федерации должны соответствовать требованиям реализации ППССЗ согласно ФГОС СПО по специальностям.

2.2. Методические материалы создаются в ФГБПОУ «Медицинский колледж» Управления делами Президента российской Федерации в соответствии с требованиями ФГОС по реализуемым в Колледже специальностям программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

2.3. Автору или составителю рекомендуется перед сдачей методических материалов на анализ и экспертизу председателю предметной (цикловой) комиссии убедиться, что они соответствуют по форме, содержанию и оформлению образцам, утвержденным методическим советом Колледжа.

2.4. Автор или составитель методических материалов представляет их председателю предметной (цикловой) комиссии в печатном и электронном виде. Председатель предметной (цикловой) комиссии знакомится с представленными методическими материалами, оценивает соответствие требованиям ФГОС и требованиям оформления и представляет методические материалы на заседании предметной цикловой комиссии.

2.5. Методические материалы обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, результаты обсуждения фиксируются в протоколе. Принимается решение о дальнейшей схеме анализа и экспертизы методических материалов в зависимости от категории:

- нормативно-методическая документация представляется методисту для оценки соответствия требованиям (замечания и рекомендации выдаются автору или составителю в письменном виде, при необходимости документ возвращается на доработку) и передаются заместителю директора по учебной работе на утверждение;

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-003	Положение о порядке утверждения методических материалов	Лист 4	Листов 5
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

- учебно-методические материалы для проведения занятий (раздаточный материал, сборники конспектов занятий, сборники материалы текущего контроля знаний и умений по разделу дисциплины и др.) утверждаются на предметной (цикловой) комиссии с указанием даты и номера протокола;
- учебно-методические материалы по обеспечению программ подготовки специалистов среднего звена (методические разработки, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации, сборники контролирующих материалов по дисциплине/профессиональному модулю, рабочие тетради, сценарии и др.) представляются методисту Колледжа для оценки соответствия требованиям и согласования (замечания и рекомендации выдаются автору или составителю в письменном виде, при необходимости возвращаются на доработку) и передаются заместителю директора по учебной работе на утверждение;
- учебно-методические материалы по обеспечению ППССЗ, предназначенные для участия в городских или общероссийских конкурсах и программах (методические разработки, учебные пособия, учебно-методические пособия, методические рекомендации, сборники контролирующих материалов по дисциплине или междисциплинарному курсу, профессиональному модулю; рабочие тетради, сценарии и др.) представляются методисту Колледжа для оценки соответствия требованиям и согласования (замечания и рекомендации выдаются автору или составителю в письменном виде, при необходимости возвращаются на доработку) и передаются для рассмотрения и утверждения на методическом совете Колледжа; после утверждения методическим

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-003	Положение о порядке утверждения методических материалов	Лист 5	Листов 5
------------------------------------	-----------	---	-----------	-------------

советом Колледжа с указанием № протокола и даты утверждения, методические материалы данной категории передаются в городскую экспертную комиссию или в оргкомитет конкурса.

- учебно-методические материалы для итогового контроля (экзаменационные материалы, материалы итоговых контрольных работ, зачетов, дифференцированных зачетов) - передаются заместителю директора по учебной работе на утверждение.

2.6. Рекомендации, предложения и дополнения к методическим материалам могут быть внесены на любом этапе проведения анализа и экспертизы предшествующем утверждению и предполагают продолжение авторской работы над методическими материалами.