

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 1	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

Per. № 6/4

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
ФГБПОУ «Медицинский колледж»  
УДП РФ

Протокол № 1 от 31.08.2023

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ФГБПОУ  
«Медицинский колледж»  
\_\_\_\_\_ В.А. Шаронова  
«31» августа 2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о наставничестве**

#### **в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о наставничестве в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту — Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя - Управления делами Президента Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок и условия организации наставничества в Колледже.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 2	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

1.3. Наставничество — разновидность индивидуальной работы с преподавателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в профессиональных образовательных организациях или имеющими педагогический стаж в данных образовательных организациях не более 2 лет.

1.4. Наставничество предусматривает систематическую целенаправленную индивидуальную работу опытного преподавателя по развитию у молодого преподавателя необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также пополнение имеющихся знаний в области методологии, психологии, дидактики обучения.

## **2. Цели и задачи наставничества**

2.1. Цель наставничества — оказание помощи начинающим преподавателям в их профессиональном становлении; повышении их педагогической компетентности.

2.2. Задачи наставничества в Колледже:

- привить молодым преподавателям интерес к педагогической деятельности и закрепить их деятельность в Колледже;
- ускорить процесс профессионального становления преподавателя, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- способствовать успешной адаптации начинающих преподавателей к специфике образовательного и воспитательного процесса в Колледже.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 3	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

### 3. Организационные основы наставничества

3.1. Наставничество в Колледже организуется на основании приказа директора.

3.2. Руководство деятельностью наставников осуществляет заместитель директора по учебной работе.

3.3. Заместитель директора по учебной работе предлагает кандидатуру наставника из наиболее подготовленных преподавателей по следующим критериям:

- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- опыт воспитательной и методической работы;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом;
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет.

3.4. Наставник может иметь одновременно не более двух подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на заседании методического совета Колледжа, согласовываются на заседании методического совета и утверждаются директором Колледжа.

3.6. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и начинающего преподавателя, за которым он будет закреплен, по рекомендации методического совета, приказом директора с указанием срока наставничества (не менее одного года).

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников колледжа:

- преподавателей, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в Колледже;
- специалистов, имеющих стаж педагогической деятельности в Колледже не более двух лет.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 4	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

3.8. Замена наставника производится приказом директора Колледжа в случаях:

- увольнения наставника;
- перевода на другую работу подшефного или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и подшефного.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение начинающим преподавателем целей и задач в период осуществления наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного наблюдения и итогового контроля.

3.10. За успешную работу наставник может поощряться директором Колледжа в соответствии с действующей системой поощрений.

#### **4. Обязанности наставника**

Наставник обязан:

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности преподавателя Колледжа.

4.2. Изучать:

- деловые и нравственные качества начинающего преподавателя;
- отношение начинающего преподавателя к проведению учебных занятий, коллегам по работе, обучающимися и их родителям.

4.3. Вводить в должность начинающего преподавателя.

4.4. Проводить необходимое обучение; контролировать и оценивать самостоятельное проведение начинающим преподавателем учебных занятий, и внутриколледжных мероприятий.

4.5. Разрабатывать совместно с начинающим преподавателем план профессионального становления; давать конкретные задания и определять

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 5	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

срок их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать начинающему преподавателю индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки.

4.7. Подводить итоги профессиональной адаптации начинающего преподавателя, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации, с предложениями по дальнейшей работе.

## **5.Права наставника**

Наставник имеет право:

5.1. Подключать с согласия заместителя директора по учебной работе, других сотрудников для дополнительного обучения начинающего преподавателя.

## **6.Обязанности начинающего преподавателя**

Начинающий преподаватель обязан:

6.1. Изучать Закон РФ” Об образовании в Российской Федерации” от 29.012.2012 г. №273-ФЗ, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы Колледжа и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в определенные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 6	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

6.5. Периодически отчитываться по своей работе перед наставником и заместителем директора по учебной работе.

## **7.Права начинающего преподавателя**

Начинающий преподаватель имеет право:

7.1. Вносить на рассмотрение администрации Колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать свою профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию.

## **8.Руководство работой наставника**

8.1. Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на заместителя директора Колледжа по учебной работе.

8.2. Заместитель директора по учебной работе обязан:

- Представить начинающего преподавателя закрепленному за ним наставнику;
- создать необходимые условия для совместной работы начинающего преподавателя и его наставника;
- провести инструктаж наставников и молодых специалистов;
- посетить отдельные уроки и внеаудиторные мероприятия, проводимые наставником и начинающим преподавателем;
- организовать обучение наставников передовым формам и

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-006	Положение о наставничестве	Лист 7	Листов 7
------------------------------------	-----------	----------------------------	-----------	-------------

методам индивидуальной воспитательной работы, основам андрагогики, педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в составлении планов работы с начинающими преподавателями;

- осуществлять систематический контроль работы наставника;
- изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в Колледже.

## **9. Документы, регламентирующие наставничество**

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников в Колледже, относятся:

- настоящее Положение;
- приказ директора Колледжа об организации наставничества;
- планы работы педагогического, методического совета, предметных (цикловых) комиссий;
- протоколы заседаний педагогического совета, методического совета;
- предметных (цикловых) комиссий, на которых рассматривались вопросы и наставления
- методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.