

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 1	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

Пер. № 6/6

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
УДП РФ

Протокол № 1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
_____ В.А. Шаронова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебном кабинете

Федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном кабинете федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту - Колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в Колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя – Управления делами Президента Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными актами Колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 2	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

1.2. Данное Положение регламентирует работу учебных кабинетов в Колледже.

1.3. Учебный кабинет - это учебно-методическая структурная единица Колледжа, формирующая материально-техническое и методическое обеспечение дисциплины или профессионального модуля, входящих в учебный план и служит для наиболее полной реализации задач подготовки качественных специалистов со средним медицинским образованием по реализуемым Колледжем специальностям.

1.4. Перечень учебных кабинетов определяется требованиями ФГОС и учебным планом Колледжа и утверждается приказом директора.

1.5. Организует и руководит работой учебного кабинета заведующий кабинетом, назначаемый приказом директора Колледжа на текущий учебный год из числа наиболее ответственных преподавателей.

1.6. Координацию деятельности учебных кабинетов и оказание консультативной и методической помощи осуществляют: заместитель директора по учебной работе, методист.

2. Задачи учебного кабинета

2.1. Занятия в учебном кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности обучающихся;
- формированию навыков использования для обучения справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю в целом, их практическому применению;
- развитию у обучающихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- -воспитанию высокоорганизованной личности.

2.2. Организация работы в учебном кабинете и его оформление должно быть направлено на систематизацию материально-технического и учебно-методического обеспечения дисциплины/профессионального модуля,

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 3	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

являющихся необходимым условием подготовки квалифицированных специалистов.

2.3. Учебный кабинет должен обеспечивать оперативную информацию преподавателей данной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в целом о нормативной документации, инструкциях и новой справочной и научной литературе, оказывать помощь в подготовке теоретических и практических занятий, в разработке материально-технического и методического обеспечения аудиторных занятий, аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, внеаудиторных мероприятий.

3. Основные требования к учебному кабинету

3.1. Учебный кабинет должен отвечать требованиям ведения учебного занятия с привлечением технических средств обучения.

3.2. В учебном кабинете должны содержаться нормативные документы (Федеральные государственные образовательные стандарты по реализуемым специальностям или выписки из них, рабочие программы, календарно-тематические планы, контрольно-измерительные материалы, контрольно-оценочные средства и др.), регламентирующие деятельность по реализации программы по дисциплине или профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС.

3.3. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Колледже специальностям.

3.4. Учебный кабинет должен иметь: рабочую зону для обучающихся, рабочую зону для преподавателя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, зону для групповой работы и для

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 4	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

индивидуальных занятий обучающихся. Эти зоны должны обеспечивать оптимальные условия обучения.

3.5. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий, технические средства обучения.

3.6. При проведении занятий по иностранному языку, по информатике, информационным технологиям в профессиональной деятельности, физике, химии и биологии, по профессиональным модулям для проведения практических работ учебная группа может делиться на несколько подгрупп (бригад) для организации групповых работ и самостоятельных занятий обучающихся в учебном кабинете.

3.7. Эстетическими требованиями к оформлению кабинета являются наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

3.8. Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- - выписку из Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующей специальности с требованиями по освоению дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в целом (минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки);
- - рекомендации обучающимся по проектированию их учебной деятельности (подготовка к тестированию, экзаменам, практикумам и др.);
- - правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- - материалы, используемые в учебном процессе.

3.9. Учебный кабинет должен содержать необходимую документацию по соблюдению правил техники безопасности (журнал о проведении

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 5	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете).

3.10. В учебном кабинете должно находиться расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, программе дополнительного профессионального образования (если таковые проводятся), график проведения консультаций и др.

4. Организация работы учебного кабинета

4.1. Работа учебного кабинета строится на основании годового плана работы заведующего кабинетом, разрабатываемого в соответствии с годовым планом работы Колледжа. План работы учебного кабинета рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждается заместителем директора по учебной работе Колледжа в начале учебного года.

4.2. План работы учебного кабинета должен охватывать все направления его деятельности и содержать следующие разделы: организационная работа, материально-техническое обеспечение, учебная работа, воспитательная работа, повышение педагогического мастерства.

4.3. Основным содержанием работы учебного кабинета является:

- обеспечение постоянного обновления и совершенствования учебного оборудования, технических средств, учебно-наглядных пособий по профилю кабинета;
- обеспечение сохранности имущества кабинета;
- составление графиков планово-предупредительного ремонта, обеспечение контроля его выполнения;
- обеспечение соблюдения правил техники безопасности, требований охраны труда, противопожарной защиты, санитарии и гигиены;
- обеспечение условий для качественного проведения учебно-воспитательного процесса на базе кабинета.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 6	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

4.4. Учебный кабинет используется для проведения учебных занятий на основании расписания занятий. В случае совпадения расписания занятий двух или нескольких преподавателей данной дисциплины/профессионального модуля, учебный кабинет используется тем из них, тема изучения у которого требует наибольшего обеспечения. Для этого заведующий кабинетом составляет график проведения занятий.

4.5. В учебном кабинете должна быть обеспечена охрана труда преподавателей и обучающихся. Каждый преподаватель, впервые приступающий к работе в учебном кабинете, должен быть ознакомлен с инструкцией по охране труда под роспись в специальном журнале.

4.6. В учебном кабинете должен соблюдаться санитарно-гигиенический режим. В конце учебного дня производится влажная уборка, еженедельно производится генеральная уборка учебного кабинета. Ответственность за санитарно-гигиеническое состояние учебного кабинета и сохранность оборудования во время занятия несет преподаватель.

4.7. Общую ответственность за сохранность материальных ценностей, находящихся в учебном кабинете, несет Заведующий кабинетом.

4.8. Оформление учебного кабинета и содержание материалов справочно-информационного и методического характера должны четко соответствовать специальности и содержанию изучаемой дисциплины/профессионального модуля.

4.9. Учебный кабинет является центром подготовки и проведения промежуточной аттестации знаний, умений и навыков по дисциплине/профессиональному модулю; базой для подготовки к государственной итоговой аттестации, к научно-практическим конференциям и конкурсам, научно-исследовательской деятельности обучающихся.

5. Документация учебного кабинета

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-М-002	Положение об учебном кабинете	Лист 7	Листов 7
------------------------------------	-----------	-------------------------------	-----------	-------------

5.1. В учебном кабинете оформляется и хранится следующая документация:

- годовой план работы;
- паспорт учебного кабинета;
- выписка из ФГОС по реализуемым в кабинете дисциплине, профессиональному модулю;
- рабочая программа по дисциплине, профессиональному модулю по профилю кабинета;
- календарно-тематический план по дисциплине, профессиональному модулю по профилю кабинета;
- комплексное методическое обеспечение дисциплины, профессионального модуля;
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- инструкции по охране труда;
- правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа обучающихся по технике безопасности;
- информационная и справочная литература;
- отчет о работе учебного кабинета за предыдущий год.