

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании
Методического Совета
Протокол № _____
от «_24» марта 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Зам. директора ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
по учебной работе
_____ Ж.О. Романова
«24» марта 2023г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 514, зарегистрировано в Минюсте России 11.06.2014 г. № 32673, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 № 502, зарегистрировано в Минюсте России 18.06. 2014 г. № 32766, Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденный Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014 № 970, зарегистрировано в Минюсте России 25.08. 2014 г. № 33808, Приказом Министерства просвещения РФ от 08.11.2021г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»; а также в соответствии с «Положением по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в Федеральном бюджетном государственном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации».

Настоящие методические рекомендации содержат требования к выполнению студентами выпускных квалификационных работ. Рекомендации предназначены студентам и преподавателям.

1.1. Цель методических рекомендаций

Цель методических рекомендаций – помочь студентам качественно выполнить выпускную квалификационную работу в соответствии с современными требованиями науки, медицины, а также и своевременно и профессионально подготовить выпускную квалификационную работу к защите на ГЭК.

Методические рекомендации определяют порядок выбора студентом выпускником темы работы и ее утверждения, общие требования, предъявляемые к выпускной квалификационной работе, освещают последовательность ее подготовки, требования к структуре, содержанию и оформлению, определяют обязанности руководителя и рецензентов, порядок внутреннего и внешнего рецензирования и защиты выпускной квалификационной работы.

1.2. Цель выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы – систематизация теоретических знаний и практических навыков, полученных студентами при изучении общепрофессиональных и специальных дисциплин, а также определение степени подготовленности выпускников к самостоятельной работе и выполнению обязанностей в качестве специалиста в соответствии с выбранной профессией в соответствии с требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.3. Выпускная квалификационная работа

Выпускная квалификационная работа - это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

1.4. Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы является обязательным испытанием, включаемым в итоговую государственную аттестацию выпускников, завершающих обучение по программам среднего профессионального образования.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников

Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации, закреплению и совершенствованию полученных студентом знаний, общих и профессиональных компетенций, учебно-исследовательских умений.

Выпускная квалификационная работа должна представлять собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области здравоохранения, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя и свидетельствовать об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя полученные во время обучения теоретические знания и практические навыки.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

2.1. Основные этапы выполнения работы:

- выбор темы, получение задания на выполнение работы;
- подбор и изучение литературы, других источников, относящихся к теме выпускной квалификационной работы, а также, при необходимости, практических материалов;
- сбор материалов, составление плана работы;
- обработка и анализ собранного материала;
- написание работы;
- формулирование выводов, которые должны быть дополнены практическими рекомендациями;
- оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями;
- представление работы руководителю, получение отзыва и устранение указанных в нем замечаний;
- рецензирование работы.

Студент выпускник несет полную ответственность за достоверность результатов проведенного исследования.

Студент обязан регулярно посещать консультации руководителя, представлять ему материал, согласовывать содержание и ход выполнения работы, способы интерпретации и оформления полученных данных, устранять указанные руководителем недостатки.

2.2. Основные функции руководителя выпускной квалификационной работы:

- знакомит студента с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;

- совместно со студентом разрабатывает задание на выполнение выпускной квалификационной работе (Приложение 1);
- оказывает помощь в окончательном формулировании темы, составлении плана выпускной квалификационной работы и календарного графика ее выполнения (Приложение №5);
- проводит регулярные консультации и собеседования по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- контролирует выполнение графика выпускной квалификационной работы;
- оказывает организационную и методическую помощь студенту;
- подписывает работу и допускает выпускника к защите;
- подписывая работу, дает гарантию ее соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления;
- подготавливает письменный отзыв на выпускную квалификационную работу (Приложение 2);
- консультирует студента по подготовке вступительного слова на защите.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура работы отражает основные положения, раскрываемые в выпускной квалификационной работе, и должна быть согласована с темой, целью и задачами излагаемого труда. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять 40-60 страниц.

Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных, допускающих двойное толкование и т.п. Выпускная квалификационная работа не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

В выпускной квалификационной работе должно быть соблюдено единство стиля изложения, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка.

3.1. Структура выпускной квалификационной работы включает:

1. Титульный лист, оформленный в соответствии с установленными требованиями (Приложение 4).
2. Оглавление. На листе «Оглавление» должны быть перечислены обязательные пункты, указанные в приложении (Приложение 8).
3. Содержание:
 - введение;
 - разделы (главы) и подразделы;
 - выводы после каждой главы;
 - заключение.

4. Список источников и литературы.

5. Приложения.

3.2. Содержание выпускной квалификационной работы

3.2.1. Основная часть

Основную часть выпускной квалификационной работы составляют только две главы: теоретическая и практическая, разделенные на пункты. Общее количество пунктов как в теоретической, так и в практической частях должно быть не менее трех и не более пяти.

Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема выпускной квалификационной работы не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

3.2.2. Введение

Введение - вступительная часть выпускной квалификационной работы.

Во введении указываются:

- актуальность и значимость темы, степень ее разработанности в литературе, в т.ч. определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы;
- формулируются цель и задачи работы, соответствующие количеству глав работы, расписывается структура работы (количество таблиц, диаграмм, рисунков и т.д.);
- характеризуются используемые автором практические материалы и структура работы.

Объем введения должен быть небольшим – 1,5–2 страницы. Введение к выпускной квалификационной работе в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- **определение темы** выпускной квалификационной работы. Необходимо привести несколько (2–3) фраз из учебной литературы, характеризующих

основные понятия темы.

- **актуальность** выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что ...».
- **цель** выпускной квалификационной работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – ...» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение) ...».
- **задачи** выпускной квалификационной работы. Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: *«Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:*
 1. *Выявить ...*
 2. *Провести...*
 3. *Разработать...*
 4. *Раскрыть сущность ...*
 5. *Проанализировать причины ...*
 6. *Сравнить ...*
 7. *Рассмотреть ...*
 8. *Определить характер взаимосвязи ...*
 9. *Выявить позицию ...*
- **Объект и предмет** выпускной квалификационной работы. **Объект** – это процесс или явление, избранные для изучения. **Предмет** более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую-либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: *«Объектом*

исследования является хозяйственная деятельность предприятия. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

- **Информационная база для написания** выпускной квалификационной работы (источники информации). Перечисляются источники, которые использовались для написания работы. Например: *«При написании выпускной квалификационной работы использовалась литература по ... Для выполнения анализа в практической части были использованы материалы ...».*
- **Структура работы.** В данном элементе указывается, из скольких глав состоит работа, дается и приводится краткое содержание глав.

3.2.3. Основная часть

В основной части выпускной квалификационной начинается изложение материала. В конце каждой главы, направленной на решение одной из поставленных во введении задач, дается небольшое заключение, в котором автор объясняет, чего достиг, какие аспекты были рассмотрены. Количество параграфов должно соответствовать поставленным задачам.

В теоретическом разделе основной части выпускной квалификационной работы излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы.

Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы.

Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени.

Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме выпускной квалификационной работы.

Если позволяет тема выпускной квалификационной работы, то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый

вопрос. В пунктах 1.2–1.5 рассматриваются различные теоретические аспекты темы.

В практическом разделе основной части выпускной квалификационной работы дается анализ практики деятельности конкретной организации (отделения) по данной проблеме исследования, описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Данный раздел целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность данной организации (отделения) (все виды аналитической и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения преддипломной практики, если практику дипломник проходил на этой же организации). Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы и не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения. Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой.

3.2.4. Заключение

Объем заключения должен составлять 1–3 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

На основе проведенного анализа и полученных выводов о состоянии дел в организации (отделении) в данном разделе обосновываются рекомендации и конкретные мероприятия по решению выявленных проблем. Это должно осуществляться либо путем использования различных скрытых, неиспользованных резервов организации (отделения), либо путем реализации мероприятий, нацеленных на реструктуризацию, создание потенциальных возможностей для решения поставленных целей и задач.

Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении выпускной квалификационной работы.

3.2.5. Список источников и литературы

После заключения помещают **список источников и литературы**, являющийся важной частью выпускной квалификационной работы и отражающий самостоятельность и творческий подход студента. Список должен включать цитируемые в данной работе, просмотренные источники, архивный материал, имеющий отношение к теме. В список не включают те источники, на которые нет ссылок в основном тексте работы и которые фактически не использованы.

Рекомендуется представить единый список литературы к работе в целом. При составлении списка источников и литературы необходимо соблюдать определенную последовательность в перечислении библиографических записей.

Список литературы включает источники, которые распределяются в алфавитном порядке на группы:

- 1) законодательные и нормативные акты;
- 2) учебная и научная литература, периодические издания;

- 3) иностранная литература.
- 4) Интернет-документы. Список литературы оформляется в соответствии с требованиями действующего государственного стандарта (Приложение 6).
- 5) На материалы, заимствованные из литературных и других источников, в тексте должны быть постраничные ссылки с указанием страниц источника и всех библиографических данных издания в соответствии с современными библиографическими ГОСТами. Могут использоваться ссылки в конце цитируемого текста, заключаемые в квадратные скобки с указанием порядкового номера источника в списке литературы и страницы текста, которая цитируется.

Внутри группы однотипных документов библиографические записи должны располагаться по алфавиту. Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводят с обязательным указанием источника опубликования. В конце библиографического списка приводят описания источников на иностранных языках и интернет-ресурсов.

Библиографическое описание на книгу или любой другой документ составляется по определенным правилам. Пример оформления списка литературы дан в приложении (Приложение 6).

3.2.6. Приложения

Вспомогательные или дополнительные материалы помещают в **приложения**. Приложения оформляются отдельными страницами, нумеруются, но не учитываются в общем объеме выпускной квалификационной работы. Здесь могут быть размещены нормативные документы предприятия (Федеральные законы, устав, должностные обязанности, отчеты отделений и т.д.).

Завершенная и подписанная студентом работа вместе с отзывом руководителя в установленный срок сдается в учебную часть.

Заместитель директора по учебной работе определяет рецензентов. Студент совместно с руководителем передает выпускную квалификационную

работу для написания рецензии рецензенту и затем сдает готовую работу в учебную часть не позднее, чем за 3 дня до защиты работы.

Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

4. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 40 и не более 60 страниц текста без списка литературы и приложений. Дипломная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Работа представляется в жестком переплете.

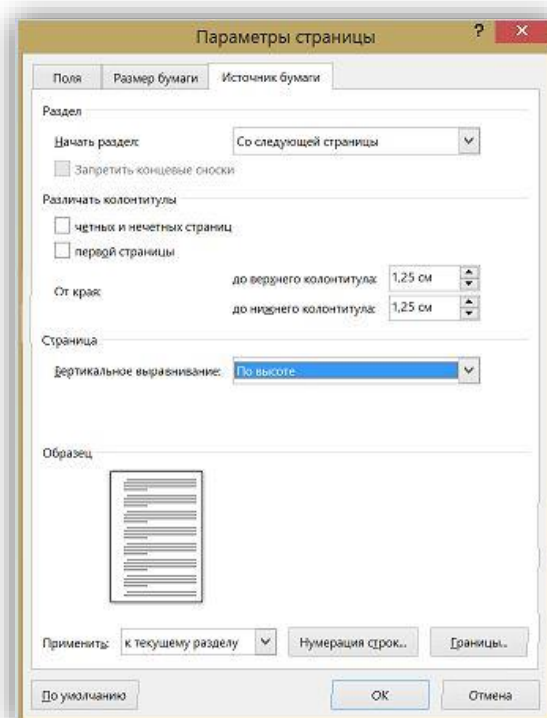
4.1. Оформление титульного листа

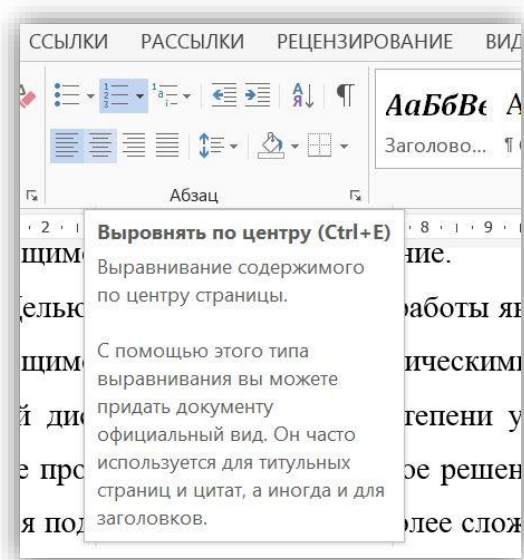
Добавить в начало документа новый чистый лист, т.е. установив курсор перед первым символом документа, воспользоваться кнопкой **Разрывы** на вкладке **Разметка страницы**.

Ввести на получившуюся первую пустую страницу документа текст титульного листа.

Открыть диалоговое окно **Параметры страницы**, используя группу **Параметры страницы** на вкладке **Разметка страницы** и перейти на вкладку **Источник бумаги**:

В раскрывающемся списке **Вертикальное выравнивание** выбрать **По высоте** (т.е. равномерное распределение абзацев по странице сверху вниз) и в списке **Применить – К текущему разделу** (чтобы выровнять подобным образом только титульный лист). После нажатия на **ОК** текст должен равномерно распределиться по титульному листу.





Теперь можно выравнивать текст по горизонтали, используя обычное выравнивание (группа **Абзац** на вкладке **Главная**)

На титульном листе, оформленном по прилагаемому образцу, ставится подпись зам. директора по учебной работе о допуске работы к защите и подпись руководителя, подтверждающего готовность дипломной работы.

4.2. Оформление оглавления

Оглавление (содержание), которое располагают после титульного листа, печатается шрифтом Times New Roman, размер 14пт, межстрочный интервал – полуторный.

Для вставки оглавления необходимо установить курсор в то место документа, где Вы хотите создать оглавление и воспользоваться кнопкой **Оглавление** на вкладке **Ссылки**. Word позволяет вставлять ручное и автоматическое оглавление, собираемое по заголовкам первых трех уровней.

На листе «Оглавление» должны быть перечислены следующие обязательные пункты:

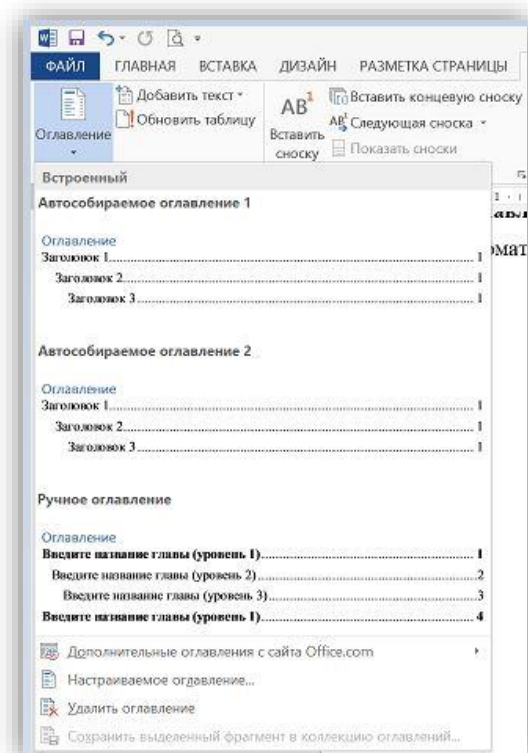
Введение

1. Наименование первого раздела.

1.1. Наименование первого пункта первого раздела.

1.2. И т.д.

2. Наименование второго раздела.



2.1. Наименование первого пункта второго раздела.

2.2. И т.д.

Заключение.

Список источников и литературы.

Приложения

Текст дипломной работы следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Текст выровнен по ширине, заказан абзацный отступ 1,25 мм.

Нумерация страниц – сквозная. Страницы дипломной работы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист, оглавление (содержание) включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на них не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная с третьей страницы (введение), на которой, так же, как и на последующих страницах, проставляют номер по центру нижнего поля без знаков препинания.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки. Заголовки должны быть сформулированы кратко. Заголовки разделов оформляют симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца. Заголовки разделов печатаются прописными буквами, заголовки подразделов – строчными буквами, заголовки не подчеркиваются, в конце их точки не ставятся.

Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится. Такие разделы, как «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются.

Заголовки оформляют посередине страницы. Точка в конце заголовка не ставится. Длина одной строки заголовка не должна превышать 12 см.

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать

прописными буквами с полужирным начертанием. Заголовки 2-го уровня (заголовки подразделов) и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать обычным шрифтом, строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом. Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Переносы в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа составляет 1,25см.

Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 12пт снизу и 18пт сверху. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница.

Слово «Глава» не писать!

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

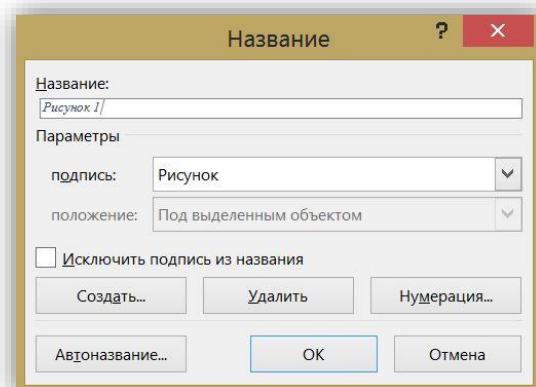
Список использованных источников и литературы печатается через полтора интервала, каждая позиция начинается с абзаца.

Приложения идентифицируются номерами или буквами, например, «Приложение 1». На следующей строке при необходимости помещается название приложения, которое оформляется как заголовок 1-го уровня без нумерации.

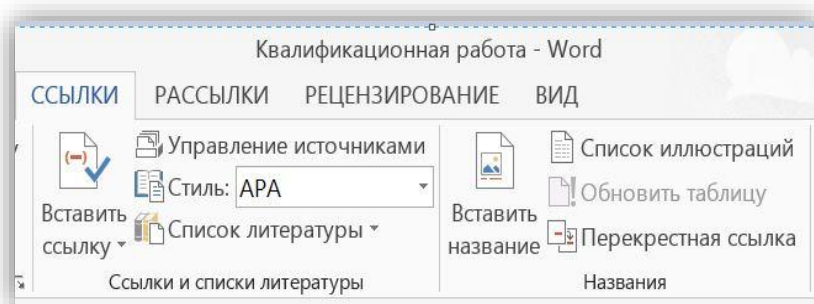
Все таблицы и рисунки должны иметь нумерационный и тематический заголовки. Нумерация рисунков, таблиц и формул должен быть сквозной по всему тексту, например, «Таблица 7», «Рис. 2».

Каждый рисунок должен иметь название, состоящее из слова «Рис.», номера рисунка с точкой и текстовой части.

Название таблицы состоит из слова «Таблица» (правый верхний угол стр.), номера таблицы с точкой и текстовой части, т.е. названия таблицы. Точки после текстовой части не ставятся. Вкладка «Ссылки» -> «Вставить название».



Название рисунка располагается под рисунком по центру. Название таблицы



располагается над таблицей справа. Все названия должны располагаться без отрыва от соответствующего объекта.

Если рисунок или таблица продолжают на нескольких страницах, каждая, начиная со второй, часть снабжается названием вида «Таблица 1. Продолжение». На последней части вместо слова «Продолжение» рекомендуется записывать «Окончание». Заголовочная часть таблицы должны повторяться на каждой странице полностью либо с применением нумерации колонок. В последнем случае колонки нумеруются и на первой странице таблицы.

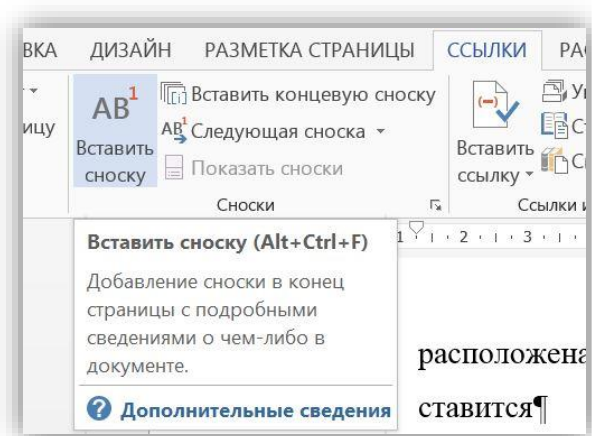
На каждый рисунок, таблицу и приложение в тексте должна быть ссылка в скобках, на пример (рис. 3).

Названия рисунков и таблиц рекомендуется набирать 12 шрифтом с полужирным начертанием. В таблице междустрочный интервал – одинарный. Заголовки в таблице должны быть отцентрированы по горизонтали и вертикали. Цифровые данные должны располагаться на уровне последней строки наименования горизонтального ряда. Пример оформления таблицы и рисунка представлен в приложении (Приложение 8).

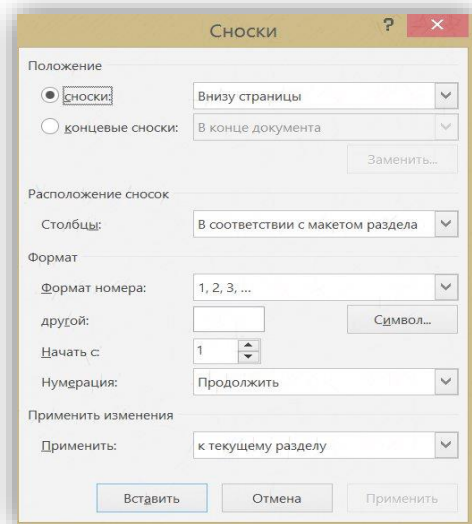
Формулы должны быть расположены посередине строки и пронумерованы арабскими цифрами в скобках по правому краю листа. В случае необходимости буквенные обозначения в формуле должны быть расшифрованы.

Сноски применяются тогда, когда автор желает либо уточнить какой-либо факт, либо расшифровать то или иное утверждение, или что-либо прокомментировать. **Сноски** помещаются внизу страницы, на которой расположена цитата или статистический материал. В конце цитаты ставится

цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной Странице (Вкладка «Ссылки» -> «Вставить сноску»).



Внизу страницы под чертой,



отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата; затем указывается место издания, наименование издательства, год издания и номер цитируемой страницы. Щелкнув по кнопке в правом нижнем углу группы можно вывести диалоговое окно для тонкой настройки параметров сносок:

В этом окне можно выбрать тип сноски, тип нумерации и когда необходимо начинать нумерацию заново (на каждой странице, в каждом разделе или продолжать ее на протяжении всего документа, т.е. делать сквозную нумерацию).

5. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Отзыв руководителя

После получения окончательного варианта выпускной квалификационной работы руководитель составляет письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество выпускной квалификационной работы, отмечает положительные стороны, актуальность и значимость данной работы, особое внимание обращает на недостатки, не устраненные студентом выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления выпускной квалификационной работы в ГЭК.

В отзыве руководитель отмечает добросовестность, качество проделанной работы, соответствие предъявляемым требованиям к оформлению выпускной квалификационной работы, рекомендует оценку, ставит подпись и заверяет печатью.

5.2. Рецензирование дипломной работы

В целях получения сторонней объективной оценки о выпускной квалификационной работе осуществляется внешнее рецензирование работы. Рецензентами могут выступать специалисты соответствующей квалификации ФГБОУ «Медицинский колледж» или лечебных учреждений.

В рецензии должны быть отражены степень актуальности проблемы, качество проделанного студентом анализа, раскрытие теоретических и практических вопросов. После этого дается характеристика каждого раздела выпускной квалификационной работы с указанием основных положительных и отрицательных сторон, указываются степень практической значимости работы и возможность внедрения в организации.

В завершение рецензент высказывает собственную точку зрения относительно уровня выпускной квалификационной работы и предлагает оценку, после чего ставит свою подпись на титульном листе выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за неделю до защиты, и заверена печатью учреждения, являющегося местом работы рецензента.

6. ЗАЩИТА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

При получении отзыва руководителя, положительной рецензии студент должен подготовить выступление продолжительностью 10-15 мин. В выступлении необходимо в сжатой, информативной форме отразить основные положения выпускной квалификационной работы, полученные результаты (по практической части), выводы и рекомендации. Необходимо кратко изложить цель выпускной квалификационной работы, какую именно работу проделал студент выпускник, чем он руководствовался в процессе исследования данной проблемы, что является предметом и объектом исследования. Необходимо также отметить, какие методы исследования были использованы в процессе работы, какие результаты были получены студентом в ходе исследования и каковы основные выводы.

Для наглядности необходимо подготовить презентацию по основным положениям выпускной квалификационной работы, состоящую из 6-10 слайдов, которые предварительно должны быть согласованы с руководителем. Эти данные в докладе необходимы для доказательства или иллюстрации того или иного вывода. Первый слайд отражает название выпускной квалификационной работы, фамилию, имя студента, фамилию, инициалы научного руководителя, занимаемую должность. На последнем слайде выражается благодарность членам ГЭК. В основной части слайдов даются наиболее значимые табличные материалы, подтверждающие полученные выводы. Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании государственной аттестационной комиссии (ГЭК), в состав которой входят высококвалифицированные преподаватели и специалисты.

Процесс защиты представляет собой открытую процедуру, на которой могут присутствовать все заинтересованные лица.

До начала защиты выпускной квалификационной работы студент представляет в комиссию отзыв научного руководителя, заключение на титульном листе и рецензию на выпускную квалификационную работу.

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку "неудовлетворительно", имеют право на повторную защиту. В этом случае государственная аттестационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на выпускную квалификационную работу и определить срок повторной защиты, но не ранее чем через год.

Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

7. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Дата защиты выпускной квалификационной работы устанавливается учебной частью.

Защита выпускной квалификационной работы проходит на открытом заседании ГЭК с целью установления готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности по приведенной ниже схеме:

1. Секретарь комиссии объявляет фамилию студента, тему выпускной квалификационной работы и фамилию руководителя.

2. Выступление студента, защищающего ВКР - не более 10-15 минут. Доклад начинается с приветствия к председателю и членам ГЭК.

3. Секретарь комиссии зачитывает отзыв руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу. Если руководитель или рецензент присутствуют на защите, им предлагается лично зачитать свой отзыв.

4. Председатель комиссии предлагает студенту ответить на замечания руководителя или рецензента.

5. Председатель комиссии предлагает членам комиссии и присутствующим задавать вопросы выступающему студенту. Ответ дается сразу. Защита проходит в режиме диалога.

6. После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание аттестационной комиссии. В процессе открытого голосования большинством голосов устанавливается оценка выпускной квалификационной работы. При одинаковом числе голосов голос председателя является решающим. Оценка выпускной квалификационной работы осуществляется по 5-балльной шкале (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

7. Председатель комиссии подводит итоги и объявляет о завершении защиты.

Задачей комиссии является выявление соответствия полученных знаний студентом принятию решения о возможности присвоения соответствующей квалификации. Поэтому в процессе защиты студент выпускник должен

продемонстрировать знание изучаемой проблемы, полученные лично им результаты.

Заданные в процессе защиты вопросы могут затрагивать не только непосредственно аспекты проблемы, рассматриваемые в выпускной квалификационной работе, но также и общие вопросы.

В процессе ответов на вопросы могут возникнуть другие вопросы, на которые студент выпускник также должен дать ответы. Во время подготовки к ответам студент не должен пользоваться выпускной квалификационной работой.

В процессе работы комиссии ведется протокол ее заседания, в котором фиксируются все заданные вопросы, ответы, особые мнения, а также решение комиссии о выдаче диплома. Протокол должен быть подписан членами комиссии и ее председателем.

После окончания закрытого заседания комиссии студентам объявляются результаты защиты квалификационных работ.

8. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее 5 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом.

Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной работе

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Студент _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____
_____ Группа _____

Руководитель _____
(Ф.И. О.) _____ (подпись)

_____ (место работы, должность, ученое звание, степень)

1. Тема _____

утверждена приказом № _____ от «_____» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом работы – «_____» _____ 20__ г.

3. Перечень основной литературы, материалов практики (исходные данные)

4. Содержание работы (примерный перечень вопросов, подлежащих разработке)

5. Примерный перечень графического материала (таблицы, графики, диаграммы, слайды и т.д.)

Руководитель _____
Ф.И.О.

Задание получил «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____ Группа _____

Наименование темы _____

Руководитель _____
(Ф.И. О.)

(место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Руководитель _____
(подпись) _____
(расшифровка подписи)
« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен _____
(подпись студента)
« ____ » _____ 20__ г.

Содержание отзыва

Отзыв руководителя должен быть строго индивидуальным, всесторонне характеризующим дипломную работу. Составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов, касающихся качества работы студента над выпускной квалификационной работой:

- сроки получения студентом задания на выпускную квалификационную работу, время начала выполнения работы;
- посещение студентом консультаций руководителя;
- актуальность темы;
- личный вклад студента в разработку темы, степень его самостоятельности, личного творчества, инициативность при поиске информации, умение обобщать данные практики и научной литературы и делать правильные выводы; систематичность и грамотность изложения материала, целесообразность и обоснованность практических предложений;
- правильность оформления работы;
- использование в работе средств современной вычислительной техники;
- возможность дальнейшего использования материалов дипломной работы
- реагирование студента на замечания руководителя, своевременность исправления замечаний;
- полнота выполнения задания на выпускную квалификационную работу.

В отзыве руководитель отмечает положительные стороны работы и обращает внимание на имеющиеся недостатки, не устраненные студентом выпускником. В заключение отзыва определяется профессиональный уровень подготовки студента выпускника и излагается мнение о допуске выпускной квалификационной работы к защите.

Отзыв руководителя не должен содержать балльной оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТЗЫВ РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Студент _____
(Ф.И. О.)

Специальность _____ Группа _____

Наименование темы _____

Рецензент _____
(Ф.И. О.)

_____ (место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства:

Отмеченные недостатки:

Заключение:

Рецензент _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

С рецензией ознакомлен

_____ (подпись студента)

« ____ » _____ 20__ г.

Содержание рецензии

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии работы заданию на ее выполнение;
- оценку качества выполнения каждого раздела работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы.

В рецензии необходимо отразить достоинства и недостатки работы. Рецензия пишется в произвольной форме с обязательным освещением следующих вопросов:

- актуальность и новизна темы;
- степень решения автором поставленных задач;
- полнота, логическая стройность и грамотность изложения вопросов темы;
- степень научности (методы исследования, постановка проблем, анализ научных взглядов, обоснованность и аргументированность выводов и предложений, их значимость, степень самостоятельности автора в раскрытии вопросов темы и т.д.);
- объем, достаточность и достоверность практических материалов, умение анализировать и обобщать практику;
- полнота использования литературных источников;
- ошибки, неточности, спорные положения, замечания по отдельным вопросам и в целом по работе (с указанием страниц);
- правильность оформления работы, в соответствии с требованиями настоящих Рекомендаций;
- другие вопросы по усмотрению рецензента;
- заключение о соответствии работы предъявляемым требованиям, предложение об оценке по пятибалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ
ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**ТЕМА: «СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ ОСТРОМ БРОНХИТЕ В
УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРА»**

специальность: 34.02.01 «Сестринское дело»

Выполнил студент:
Жаров Максим Вячеславович
(Ф.И.О.)
Группа 4 «З»
Руководитель ВКР:
Климова Ольга Михайловна
(Ф.И.О.)

(личная подпись)
« » _____ 20__ г.

Допущено к защите на ГАК

Заместитель директора по учебной работе _____ Ж.О. Романова
(подпись)

Выпускная квалификационная работа выполнена с оценкой _____

Дата защиты « » _____ 20__ г.

Секретарь ГАК _____
(Ф.И.О.) _____
(подпись)

Москва
2023

Образец заполнения календарного графика подготовки выпускной квалификационной работы

Наименование этапа работы	Срок представления	Примечания
<p>Формулирование темы, составление предварительного плана работы; изучение литературы по теме; выявление и изучение источников по теме; подготовка обзора источников и литературы; проведение обследования (учреждения, организации, предприятия) или изучение проблемы; составление плана; обобщение и анализ полученных материалов; разработка рекомендаций и обоснование эффективности предлагаемых решений или определение значения разрабатываемой проблемы; представление черновика выпускной квалификационной работы руководителю; корректирование текста по замечаниям руководителя; оформление выпускной квалификационной работы, представление ее руководителю и рецензентам; подготовка вступительного слова о выполненной работе и ее защита на заседании ГАК</p>		

Руководитель _____
(Ф.И. О.)

(подпись)

Студент _____
(Ф.И. О.)

(подпись)

Образцы оформления библиографии

Книги одного автора

Атаманчук Г.В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г.В. Атаманчук. – М.: РАГС, 2021. – 268 с.

Книги двух и более авторов

Ершов А.Д. Информационное управление в таможенной системе / А.Д. Ершов, П.С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2019. – 232 с.

Книги без указания авторов на титульном листе

Управление персоналом: учеб. пособие / С.И. Самыгин [и др.]; под ред. С.И. Самыгина. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2019. – 511 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В.Е. Кемерова, Т.Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2018. – 588 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации. – М.: Приор, 2021. – 32 с.

Стандарт

ГОСТ 7.53–2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. – Взамен ГОСТ 7.53–86; введ. 2002–07–01. – Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации; М. : Изд-во стандартов, сор. 2007. – 3 с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

Статьи из сборников

Бакаева О.Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О.Ю. Бакаева, Г.В. Матвиенко // Таможенное право. – М.: Юрист, 2018. – С. 51 – 91.

Статьи из газет и журналов

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2018. – № . – С. 2 – 6.

Электронный журнал

Исследовано в России [Электронный ресурс]: многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 2018. – Режим доступа к журн.: <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>.

Пример оформления таблицы

Таблица 1. Риски, вызывающие опасения у населения

№	Опасности	Доля населения, чувствительная к опасностям, %
1	Дороговизна лекарств и медицинского обслуживания, тяготы, связанные с потерей здоровья	16
2	Тревога за близких	15
3	Бедность, рост цен, невыплаты зарплаты	14
4	Безработица	12
5	Нестабильность, неопределенность, безысходность	7
6	Жилищно-бытовые проблемы	5
7	Стихийные бедствия, катастрофы, пожары	4

Пример оформления рисунка

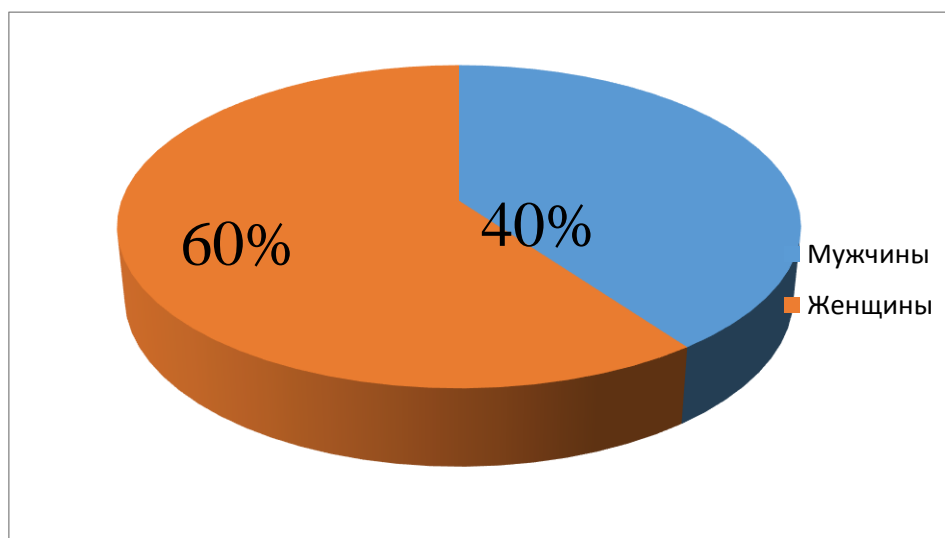


Рисунок 1. Распределение исследуемых больных по полу

Пример оформления оглавления (содержания)

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Теоретические аспекты изучения личностных особенностей и синдрома эмоционального выгорания у медицинских работников.....	6
1.1. Характеристика личностных особенностей медработников.....	6
1.2. Социально-психологическая сущность синдрома эмоционального выгорания.....	15
1.3. Влияние специфики медицинской деятельности на формирование симптомов синдрома эмоционального выгорания.....	21
2. Эмперическое изучение взаимосвязи синдрома эмоционального выгорания и личностных характеристик медицинских работников.....	25
2.1. Организация и методики исследования.....	29
2.2. Описание результатов исследования.....	35
2.3. Практические рекомендации по предупреждению и профилактике синдрома эмоционального выгорания.....	42
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	52

Образец оформления заголовков разделов и подразделов

**1. МИГРЕНЬ КАК НЕОТЛОЖНОЕ СОСТОЯНИЕ В ПРАКТИКЕ
ФЕЛЬДШЕРА СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ**

1.1. Этиология и патогенез

Патогенез мигрени не до конца изучен; существует несколько различных теорий.

1. Сосудистые теории патогенеза

Первые теории патогенеза мигрени были сфокусированы на сосудистой системе как причине мигрени. Предполагалось, что роль играет как вазоконстрикция, так и вазодилатация, однако эти теории в чистом виде не могут объяснить все симптомы мигрени и пусковой механизм приступа.