

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

«РАССМОТРЕНО»

на заседании
Методического Совета
Протокол № 1

от «9» сентября 2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зам. директора ФГБПОУ
«Медицинский колледж» по
учебной работе

_____ Ж.О. Романова
«9» сентября 2024г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ОФОРМЛЕНИЮ
КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Москва
2024-2025

1. Цель и задачи курсовой работы

Курсовая работа – это содержательное, самостоятельное, выполненное обучающимся поисковое исследование.

Целью подготовки курсовой работы является оценка уровня овладения обучающимся теоретико-методологическими основами по соответствующей учебной дисциплине, выявление степени умения излагать концептуальное видение проблемы и ее практическое решение. Выполнение курсовых работ является подготовкой к решению более сложной учебной задачи – написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Задачи, стоящие перед обучающимся при подготовке курсовой работы, включают:

- приобретение навыков работы с научной литературой, с нормативно-правовыми материалами, со справочными и другими источниками информации по теме исследования;
- овладение методами исследовательской и аналитической деятельности, обобщение и обработка собранной информации и ее четкое, логичное, последовательное изложение;
- уточнение основных понятий, определение объекта и предмета исследования;
- расширение объема знаний по учебному курсу и специальности в целом;
- активизацию самостоятельной работы и творческого мышления.

2. Структура курсовой работы

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение
4. Основная часть
5. Практическая часть

6. Заключение
7. Список используемой литературы
8. Приложения (если необходимо)

Введение. Раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы.

Основная часть. Обычно состоит из двух разделов:

в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.

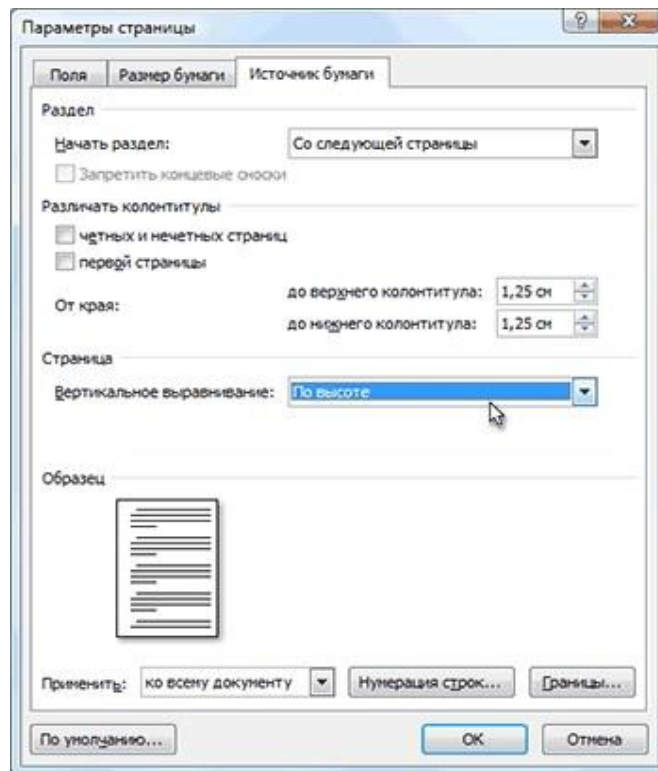
Заключение. Содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы.

3. Оформление титульного листа

Добавить в начало документа новый чистый лист, т.е. установив курсор перед первым символом документа, воспользоваться кнопкой **Разрывы** на вкладке **Разметка страницы**.

Ввести на получившуюся первую пустую страницу документа текст титульного листа.

Открыть диалоговое окно **Параметры страницы**, используя группу **Параметры страницы** на вкладке **Разметка страницы** и перейти на вкладку **Источник бумаги**:

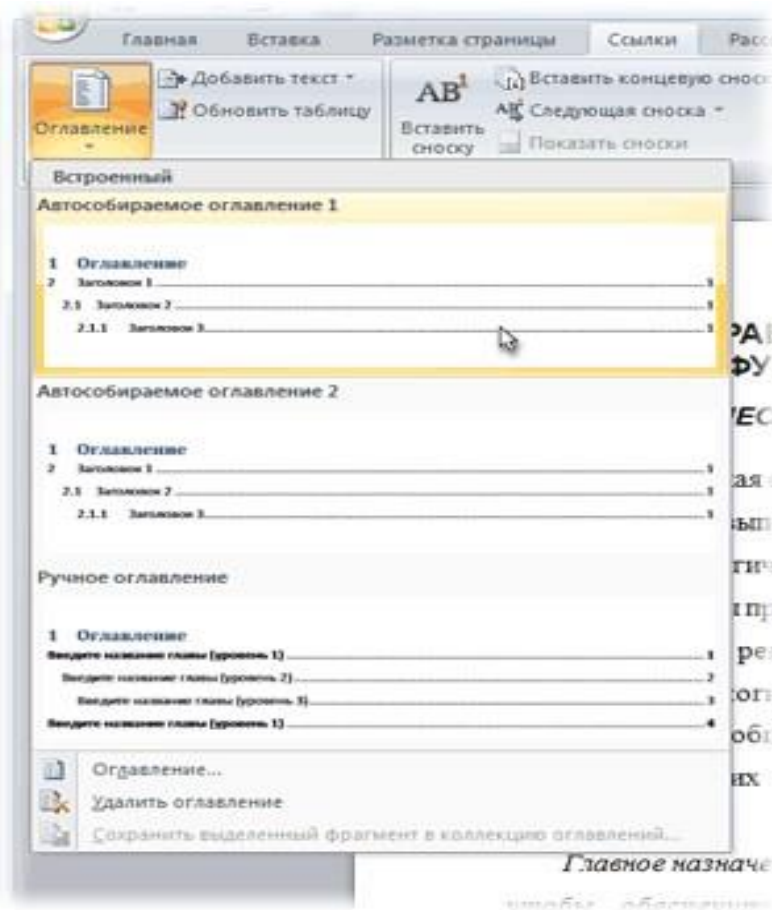


В раскрывающемся списке **Вертикальное выравнивание** выбрать **По высоте** (т.е. равномерное распределение абзацев по странице сверху вниз) и в списке **Применить** – **К текущему разделу** (чтобы выровнять подобным образом только титульный лист). После нажатия на **ОК** текст должен равномерно распределиться по титульному листу.

Теперь можно выровнять текст по горизонтали, используя обычное выравнивание (группа **Абзац** на вкладке **Главная**).

4. Оформление оглавления

Для вставки оглавления необходимо установить курсор в то место документа, где Вы хотите создать оглавление и воспользоваться кнопкой **Оглавление** на вкладке **Ссылки**. Word позволяет вставлять ручное и автоматическое оглавление, собираемое по заголовкам первых трех уровней.



5. Введение

В введении в концентрированной форме представлены основные идеи курсовой работы. Обосновывается актуальность темы, определяются цель и задачи, указываются объект и предмет исследования в рамках курсовой работы, методы исследования, краткая характеристика наиболее полезных и интересных для написания работы источников и литературы. Дается общая характеристика структуры работы.

Объем введения не должен превышать двух-трех страниц.

6. Разделы и подразделы

Подразделы располагаются в следующем порядке:

Актуальность исследования содержит положения и доводы, свидетельствующие в пользу научной и прикладной значимости решения проблемы, исследуемой в курсовой работе. При написании этой части введения

следует воспользоваться обоснованием актуальности темы курсовой работы в процессе выбора и утверждения темы.

Цель и задачи исследования содержат формулировку главной цели, которая видится в решении основной проблемы курсовой работы. Конкретное описание сути решения проблемы представляет формулирование главной цели курсовой задачи. В соответствии с основной целью следует выделить 2-3 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели.

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема.

Предмет исследования более конкретен, чем объект. Именно на предмет исследования ориентируется курсовая работа.

Методы исследования – это методы, используемые для раскрытия данной темы (системного анализа и исследования операций, статистические методы, метод сравнений и аналогов, обобщений, экспертных оценок и др.).

Характеристика наиболее полезных и интересных для написания работы источников и литературы.

7. Основная часть

Основная часть курсовой работы состоит из теоретической и практической частей.

Теоретическая часть может разбиваться на главы и параграфы, включает в себя последовательное и обоснованное изложение материалов, раскрывающих цели и задачи, поставленные во введении.

Практическая часть посвящена анализу клинических случаев по рассматриваемой проблеме и заканчивается выводом.

Любая из частей может содержать иллюстративный материал, используемый для раскрытия темы.

Объем основной части не должен превышать 16-18 страниц.

8. Заключение

В заключении подводится итог проделанной работы.

Производится подтверждение (или опровержение) положений, содержащихся в цели исследования.

Предлагаются обобщения и выводы по исследуемой теме.

Даются рекомендации относительно возможного практического применения материалов курсовой работы.

Объем заключения не должен превышать 2-3 страниц.

9. Используемая литература и источники

I. Нормативно-правовые акты

Порядок расположения нормативно-правовых актов

1. Международно-правовые акты;
2. Конституция РФ;
3. Декларации, Федеральный договор;
4. Законы РФ
5. Указы Президента РФ
6. Акты Федерального Собрания РФ
7. Акты Правительства РФ
8. Акты министерства и ведомств РФ
9. Акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ;
10. Акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;
11. Решения органов местного самоуправления.

При описании любого нормативного акта должно быть указано его полное наименование, дата принятия, а также официальный источник.

Например: Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ (последняя редакция)

II. Литература

Каждая книга в списке использованной литературы должна быть описана в соответствии с ГОСТ 7.1–2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание Общие требования и правила составления.

В это описание должны входить: фамилия и инициалы автора (если таковой имеется); полное название книги после запятой, точки, после двоеточия; после косой черты – данные о редакторе (если книга написана группой авторов); после тире – название города, в котором издана книга; после двоеточия – название издательства (без кавычек), которое её выпустило, и наконец, после запятой – год издания.

При использовании статьи (главы, раздела) из книги или периодического издания необходимо указать: фамилию, инициалы автора (если фамилия автора указана на титульном листе книги), название статьи (главы, раздела), после двух косых линий – название издания, где она помещена; после тире – год; после тире – номер.

Например:

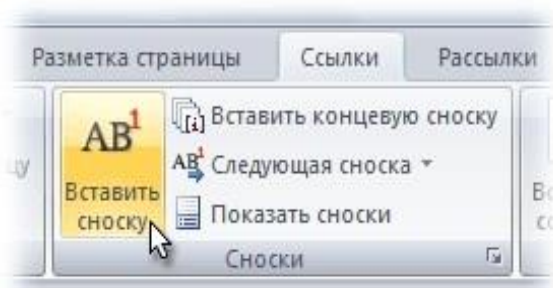
1. Струтынский А. В. Электрокардиограмма: анализ и интерпретация (Учебное пособие). Изд. 13 – М.: «МЕДпресс», 2024. – 224 с.
2. Скорая медицинская помощь: краткое руководство/под редакцией А. Г. Мирошниченко, В. В. Руксина, В. М. Шайтор. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2023. – 320 с.
3. Хирургия: учеб.для студ.учреждений сред.проф. образования / Б.Н.Жуков, С.А.Быстров; под ред. Б.Н.Жукова. – 3-е изд., стер. - М.: издательский центр «Академия», 2024.- 384с.[16] л.цв.ил.
4. Малолеткина К. Сепсис: новые стандарты диагностики. // Медсестра.- 2025.- №10.-С.21.

10. Требования к оформлению курсовой работы

1. Общий объем курсовой работы не должен превышать 20-25 страниц печатного текста.
2. Работа должна быть напечатана на страницах белой бумаги формата А 4 с одной стороны листа.
3. Параметры при написании курсовой работы:
4. шрифт – Times New Roman, интервал – 1,5, размер шрифта – 14, размеры полей: левое – 3,0 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее – 2,0 см.
5. Выравнивание основного текста необходимо осуществлять по ширине, а название структурных элементов по центру. Нумерация страниц должна быть сквозная. Титульный лист считается, но на нём номер не ставится. Номер проставляется внизу в середине страницы. При составлении таблиц допускается размер шрифта 11 - 12.
6. Библиографические ссылки применяются в том случае, когда используются или цитируются источники или факты, взятые из источников. Ссылку приводят полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом). Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки.
Например:
Доктор медицинских наук, проф. кафедры неотложной медицины Санкт-Петербургской медицинской академии последипломного образования В. В. Руксин писал: «Наилучшим способом борьбы с шоком является его активная профилактика путём раннего полноценного лечения основного заболевания и своевременной коррекции возникающих осложнений» (Руксин В. В. Неотложная кардиология. Изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2021. – С.316).
7. Сноски применяются тогда, когда автор желает либо уточнить какой-либо факт, либо расшифровать то или иное утверждение, или что-либо прокомментировать. **Сноски** помещаются внизу страницы, на которой

расположена цитата или статистический материал. В конце цитаты ставится

цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной Странице (Вкладка «Ссылки» -> «Вставить сноску»).



Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, этот номер повторяется и за ним следует название книги, из которой взята цитата; затем указывается место издания,

наименование издательства, год издания и номер цитируемой страницы.

8. Введение, отдельные главы и заключение должны всегда начинаться с новой страницы, название каждого раздела следует выделить шрифтом размером – 16пт, полужирный.

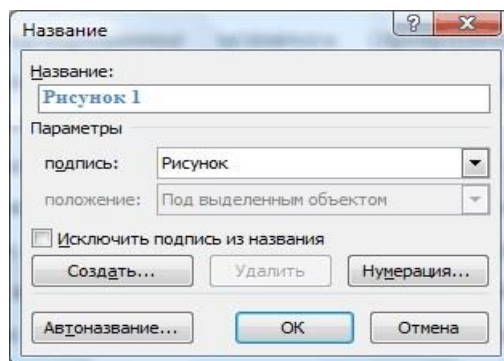
9. В курсовой работе нужно представить библиографический список (список литературы). Все источники должны располагаться по алфавиту в следующем порядке: сначала законодательные и нормативные документы, потом книги, далее, печатные издания, источники на CD, интернет-ресурсы.

10. Курсовую работу предстоит сдать в напечатанном виде и на электронном носителе.

11. Текст курсовой работы может делиться на главы, параграфы. Для большей наглядности могут применяться таблицы, схемы, диаграммы, иллюстративный материал. Таблица должна иметь нумерацию и заголовок, который помещается справа над таблицей. Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной

(большой) буквы, точка не ставится.

Вкладка «Ссылки» → «Вставить название». Поясняющие данные к иллюстративному материалу помещаются под рисунком.



Приложения

Приложение 1
Образец оформления титульного листа

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КУРСОВАЯ РАБОТА

по учебной дисциплине

«.....»

ТЕМА: «.....»

Выполнил(а) студент

Курс _____

Группа _____

Специальность _____

Руководитель _____

Дата защиты курсовой работы:

_____ 20 г.

Оценка: _____

МОСКВА
2025

Оглавление

1. Цели задачи курсовой работы.....	1
2. Структура курсовой работы.....	2
3. Оформление титульного листа	3
4. Оформление оглавления.....	4
5. Введение.....	5
6. Разделы и подразделы.....	5
7. Основная часть	6
8. Заключение	7
9. Используемая литература и источники	7
10. Требования к оформлению курсовой работы	9
Приложения	11

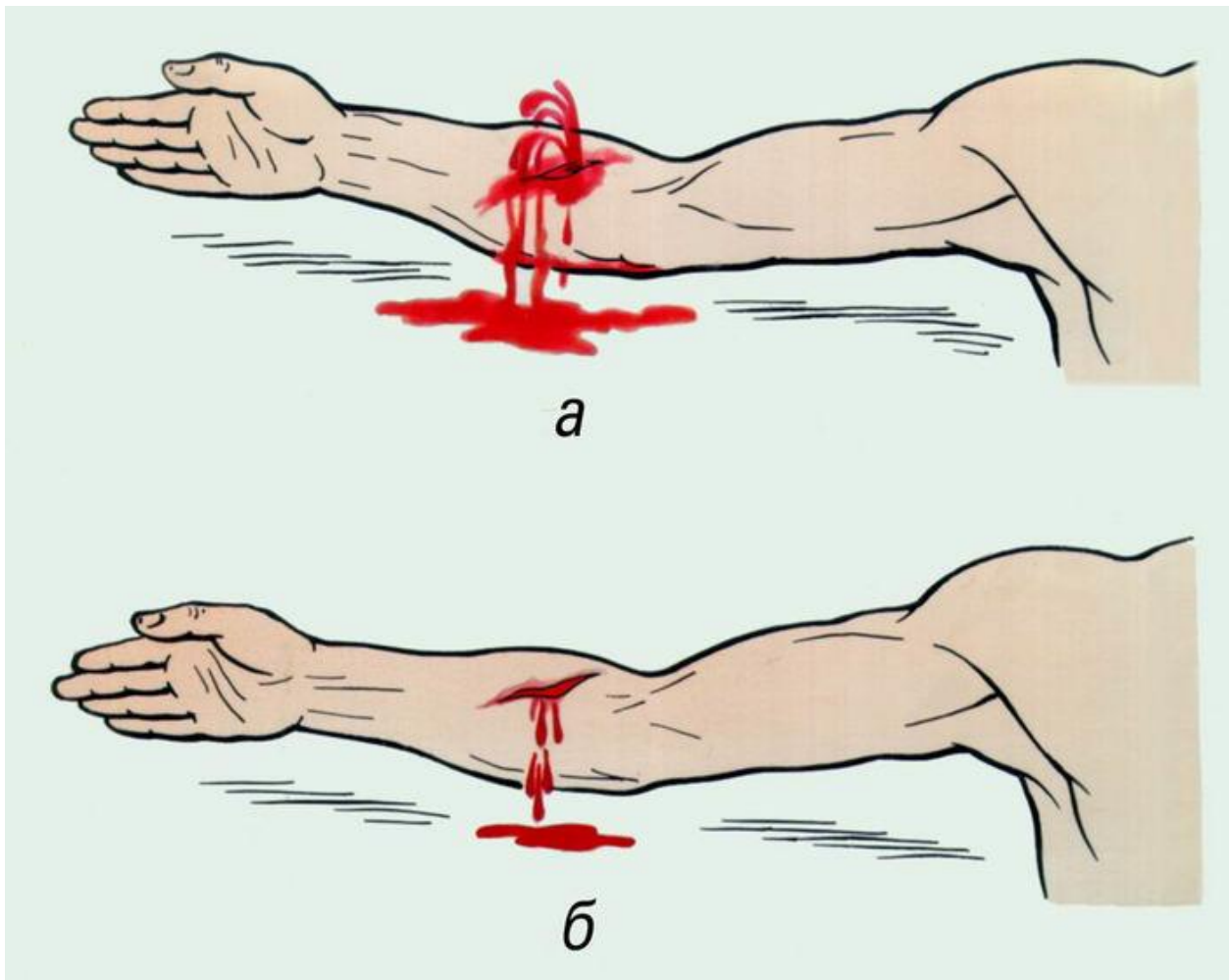


Рис. 1. Виды кровотечения: а – артериальное; б – венозное.

Приложение 4
Образец оформления таблицы

Таблица 1. Основные причины шока при остром инфаркте миокарда

ВИД ШОКА	ПРИЧИНЫ
Истинный кардиогенный шок	Обширность поражения (гибель более 40% миокарда левого желудочка)
Шок при механических препятствиях работе сердца	Разрывы миокарда (наружный разрыв, разрыв межжелудочковой перегородки, разрыв сосочковой мышцы)
Аритмогенный шок	Нарушение ритма сердца с резким учащением или замедлением частоты сокращения желудочков
Гиповолемический шок	Относительная гиповолемия
Рефлекторный шок	Рефлекторное повышение парасимпатического тонуса при болевом приступе или при раздражении рецепторов в миокарде (рефлекс Бецольда-Яриша) Передозировка морфина (морфин повышает тонус n. vagus)