Рег. №

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ В.А. Шаронова
«__20__» ___03___ 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебной и производственной (профессиональной) практике обучающихся
федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Медицинский колледж»
Управления делами Президента Российской Федерации

1. Общие положения

1.1. Положение об учебной и производственной практике обучающихся федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж Управления делами Президента Российской Федерации» (далее по тексту — Колледж) определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся , получающих среднее специальное образование в Колледже.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 года № 291 г. «Об

утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования», Приказом Минобрнауки России от 18 августа 2016 г. № 1061 «О внесении изменения в Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 апреля 2012 г. N 362н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки по основным образовательным программам среднего, высшего и послевузовского медицинского и фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам»; Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 15 января 2007 г. N 30 «Об утверждении Порядка допуска обучающихся высших и средних медицинских учебных заведений к участию в оказании медицинской помощи гражданам»; Федеральными государственными образовательными стандартами по реализуемым в колледже специальностям, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Учредителя — Управления делами Президента Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа.

1.3. Практическая подготовка обучающихся является неотъемлемой частью их профессиональной подготовки и обеспечивается путем участия обучающихся в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), разработанными на основе федеральных

государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС) по специальностям подготовки.

1.4. Видами практики обучающихся , осваивающих ОПОП СПО в Колледже, являются:

- учебная практика;
- производственная практика.

Программы практики разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно и являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО (далее - профессиональный модуль) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.7. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых

умений и опыта практической работы по специальности в условиях модернизации здравоохранения.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится преподавателями профессиональных модулей в специализированных учебных кабинетах Колледжа и (или) в медицинских организациях, являющихся базами практической подготовки на основе договоров о взаимном сотрудничестве. Во время прохождения учебной практики учащиеся ведут дневник учебной практики.

2.3. Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.4. Нагрузка обучающихся при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов в неделю.

2.5. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, приобретенного первоначального практического опыта, определенных программой учебной практики.

2.6. Для контроля и оценки сформированных умений и приобретенного практического опыта используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающихся во время учебной

практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности и др.

2.7. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной системе, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время проведения экзамена квалификационного.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

3. Производственная практика

3.1. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающийся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.2. Производственная практика проводится в Лечебно-профилактических учреждениях Управления делами Президента

Российской Федерации (далее по тексту – ЛПУ) на основе договоров о взаимном сотрудничестве, заключаемых между Колледжем и ЛПУ. Обучающийся может быть направлен на практику в организацию по месту последующего трудоустройства, в соответствии с запросами работодателей. В период прохождения производственной практики учащиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки.

3.4. Производственная практика по профилю специальности проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. К производственной практике допускаются учащиеся, выполнившие программы теоретического и практического курсов и учебной практики (при ее наличии) по конкретному профессиональному модулю в соответствии с ОПОП СПО и имеющие положительные оценки.

3.5. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится непрерывно после освоения программы теоретического и практического курсов, освоения учебной практики, практики по профилю специальности и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных ОПОП СПО по специальностям подготовки.

4. Функции участников практики

4.1. Колледж при организации практики выполняет следующие функции:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО по специальностям подготовки с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры о взаимном сотрудничестве;
- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы для проведения практики;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающийся, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2. ЛПУ выполняют следующие функции:

- заключают договоры о взаимном сотрудничестве;
- согласовывают программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать со обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж со обучающимися по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Учащиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Каждое пропущенное занятие по практике, независимо от причины пропуска, отрабатывается обучающимся во внеаудиторное время на основании письменного разрешения руководства колледжа.

5. Организация производственной практики

5.1. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа (методические руководители) и от ЛПУ (общий и

непосредственный руководители), определяемые руководством этих организаций.

5.2. Направление на практику оформляется распорядительным актом Директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающийся за ЛПУ, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

5.3. Нагрузка обучающихся при прохождении производственной практики составляет 36 академических часов в неделю.

5.4. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

По результатам практики руководителями практики от организации и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающийся по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

5.5. В период прохождения практики учащиеся ведут дневник практики. По результатам практики - составляют отчет (манипуляционный лист), который утверждается Колледжем.

5.6. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих ЛПУ. Заполняется лист учета посещаемости.

5.7. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ЛПУ и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций;

- наличия положительной характеристики ЛПУ на обучающийся по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике.

Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение производственной практики.

5.8. Результаты прохождения практики представляются обучающимися в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Учащиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Формы и виды отчетности обучающихся

6.1. Обучающийся представляют следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы практики в полном объеме:

- дневник практики (приложение 1)
- отчет о прохождении практики (приложение 3)
- манипуляционный лист с указанием количества выполненных манипуляций (приложение 4),
- текстовой отчет (приложение 5-6), содержащий анализ условий прохождения практики с выводами и предложениями (приложение 7-8)
- характеристику (приложение 9), подписанную общим или непосредственным руководителем практики, заверенную печатью организации или подразделения
- аттестационный лист (приложение 2)
- содержание выполнение практического задания по ВКР (приложение 14), для преддипломной практике

- индивидуальные задания (учебные истории болезни, статистический анализ деятельности подразделения, перспективный план работы подразделения и др.) (приложение 10-13)

- путевку

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. **Дневник (Титульный лист)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Д Н Е В Н И К

Учебной, производственной практике
ПМ. … .

по специальности …

Обучающийся
_____

Группы_____

Место прохождения практики_____
_____

время прохождения практики
с «_____» _____20 ____ г. по «_____» _____ 20 ___ г.

Общий руководитель практики
_____

Непосредственный руководитель практики
_____

Методический руководитель практики
_____

Москва
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. **Дневник (Аттестационный лист)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Аттестационный лист по учебной, производственной практике

обучающийся (ка)_____
ФИО

обучающийся (аяся) на ___ курс _____ группа по специальности _____
код и наименование

Прошёл (ла) учебную, производственную практику на базе:_____
место проведения практики, наименование организации

по ПМ/МДК: …

с _____20_____г. по _____20_____г.
время проведения практики

1. Освоение профессиональных компетенций

№	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Виды работ, выполненные обучающийсяом во время практики	Оценка освоения (баллы)		
1.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
2.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
3.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
4.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
5.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
6.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
7.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
8.	**ПК …**	**…**	**3**	**4**	**5**
		ИТОГО			

2. Заключение об освоении профессиональных компетенции

Критерии оценки	**«5» от 35 до 40**
	«4» от 29 до 34
	«3» от 24 до 28

_____

Дата «_____» _____20____год

М.П.

Общий руководитель практики _____/_____
Непосредственный руководитель практики ____/_____
Методический руководитель практики _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. **Дневник (Отчет)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОТЧЕТ
о проделанной работе во время учебной, производственной практике ПМ. …

по специальности …
(код, название)

Обучающийся: _____ Группы: __ «___»
(Ф.И.О.)

Место прохождения практики:
_____
_____
(наименование учреждения полностью)

Время прохождения практики: с «…» … … г. по «…» … … г.

Общий руководитель практики (гл. м/с):
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Непосредственный руководитель практики (ст. м/с):
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Методический руководитель практики (преподаватель из колледжа):
_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Москва
2018

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. **Дневник (Манипуляционный лист)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

№ п\п	Перечень манипуляций	Дата										Всего манипу-ляций
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
12.												
13.												
14.												
15.												
16.												
17.												
18.												
19.												
20.												
21.												
22.												
23.												
24.												
25.												

Подпись непосредственного руководителя практики _____

Подпись общего руководителя практики _____

Подпись методического руководителя практики _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. **Дневник (Текстовой отчет)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Текстовой отчет

Указать базы прохождения практики, основные манипуляции и навыки, трудности при выполнении манипуляций. Отношения в коллективе. Ваше впечатление о практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. **Дневник (Цифровой отчет)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ЦИФРОВОЙ ОТЧЁТ

№ п/п	**Виды работ, перечень манипуляций.**	**Всего**
	I. ...	
1.	**…**	
	II. …	
2.	**…**	
	III. …	
3.	**…**	
	IV. …	
4.	**…**	
	V. …	
5.	**…**	
	VI. …	
6.	**…**	
	VII. …	
7.	**…**	
	V III. …	
8.	**…**	
	I X. …	
9.	**…**	

Печать учреждения здравоохранения

Обучающийся (подпись) _____

Общий руководитель практики (подпись)_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. **Дневник (Содержание практики)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики

ПРИЛОЖЕНИЕ 8. **Дневник (График прохождения практики)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебной, производственной практики

Ф.И.О. обучающийся _____
Специальность _____...._____ Группа __«____»
База практики _____
Сроки практики: ……г. – …….г.

№ п/п	Наименование отделений ЛПУ	Количество			
		Дней		Часов	
		По плану	Фактически	По плану	Фактически
1.	…	…		…	
2.	…	…		…	
3.	…	…		…	
4.	…	…		…	
5.	…	…		…	
	Итого:	**…**		**…**	

Общий руководитель практики (гл. м/с):

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Непосредственный руководитель практики (ст. м/с):

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Методический руководитель практики (преподаватель из колледжа):

_____ _____
(Ф.И.О.) (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9. **Дневник (Характеристика)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Характеристика

Обучающийся
(ка)_____группы_____
проходил (а) учебную, производственную практику по ПМ/МДК
с _____по _____на базе: _____

В ходе практики показал (ла) освоение общих компетенций

№	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Освоил Да / Нет	Оценка освоения		
1.	**ОК …**	**…**		3	4	5
2.	**ОК …**	**…**		3	4	5
3.	**ОК …**	**…**		3	4	5
4.	**ОК …**	**…**		3	4	5
5.	**ОК …**	**…**		3	4	5
6.	**ОК …**	**…**		3	4	5
7.	**ОК …**	**…**		3	4	5
		ИТОГО				

Критерии оценки	
	«5» от 30 до 35
	«4» от 25 до 29
	«3» от 20 до 24

Заключение о прохождении учебную, производственной практики
_____
_____

Дата «____» _____ 20___год

М.П. Общий руководитель практики _____/_____

Непосредственный руководитель практики _____/_____
Методический руководитель практики _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 10. **Дневник (Температурный лист к истории болезни)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ТЕМПЕРАТУРНЫЙ ЛИСТ К ИСТОРИИ БОЛЕЗНИ №

за _____ _____

Наименование леч. учреждения_____

месяц 20_____ г.

Отделение_____ Палата № ____

Фамилия И. О.

_____ _____

Диагноз

_____ Лист № _____ Дата поступления ___.__

	Числа месяца																					
	День болезни																					
АД	Д	п	t^0	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в	у	в
200	**40**	**120**	**41^0**																			
175	**35**	**110**	**40^0**																			
150	**30**	**100**	**39^0**																			
125	**25**	**90**	**38^0**																			
100	**20**	**80**	**37^0**																			
75	**18**	**70**	**36^0**																			
50	**16**	**60**	**35^0**																			

ПРИЛОЖЕНИЕ 11. **Дневник (Карта сестринского наблюдения)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

КАРТА СЕСТРИНСКОГО НАБЛЮДЕНИЯ

	Дни наблюдения											
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Сознание												
Пульс												
АД												
ЧДД												
Температура тела												
Цвет и состояние кожных покровов												
Наличие отеков												
Диета №												
Функционирование кишечника (регулярность)												
Функционирование мочевого пузыря												
Способен передвигаться самостоятельно												
Способен одеваться самостоятельно												
Необходимость помощи при ежедневных гигиенических мероприятиях (указать, какая помощь)												
Имеется риск развития пролежней												
Требуется специальное положение в постели												

ПРИЛОЖЕНИЕ 12. **Дневник (Проблемы пациента)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Действительные и потенциальные проблемы пациента по модели В. Хендерсон

Фундаментальные потребности	**Проблемы пациента (действительные и потенциальные)**
Дыхание и кровообращение:	
Питание и питье:	
Физиологические отправления:	
Двигательная активность:	
Сон и отдых:	
Способность одеваться и раздеваться:	
Температура тела:	
Способность поддерживать личную гигиену:	
Способность обеспечивать свою безопасность:	
Общение:	
Оценка	**Преподаватель (подпись) _____**

ПРИЛОЖЕНИЕ 13. **Дневник (Сестринская история болезни)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Сестринская история болезни

ПМ. …

(учебная, производственная)

Проверил	**Выполнил**
Метод.руководитель	Обучающийся (ка)
Ф.И.О. _____	Ф.И.О. _____
Дата _____	Курс ____группа_____
Роспись _____	Дата _____

I. Ф.И.О. больного _____
Возраст _____ Пол _____
Профессия, должность _____
Место жительства _____

II. Источник информации (пациент, семья, медицинские документы, медперсонал и др.)
_____

III. Жалобы пациента (субъективные проблемы):
В настоящий момент _____

IV. Обследование пациента:
- условия жизни в настоящий момент (бытовые условия):
_____
- условия труда, профвредности:
_____
- образ жизни (культура, верования, развлечения, отдых, моральные ценности) _____
- наследственность – наличие у кровных родственников следующих заболеваний *(нужное подчеркнуть)*: диабет, высокое давление, заболевания сердца, инсульт, ожирение, туберкулез, кровотечения, анемия, аллергия, рак, заболевания желудка, заболевания почек, другие
_____

V. Объективные проблемы *(нужное подчеркнуть)*:
1. Сознание: ясное спутанное отсутствует
2. Поведение: адекватное неадекватное
3. Настроение (эмоциональное состояние): спокойный(ая), печальный(ая), замкнутый(ая), сердитый(ая), прочее
_____
4. Положение в постели: активное пассивное вынужденное
5. Рост _____ 6. Вес _____ 7. Температура _____
8. Состояние кожи и слизистых _____
Влажность (сухая или влажная) _____
Цвет (гиперемия, бледность, цианоз, желтушность) _____
Дефекты (пролежни): ДА НЕТ
Отеки: ДА НЕТ
9. Дыхательная система:
ЧДД в мин. _____
Дыхания глубокое ДА НЕТ
Дыхание ритмичное ДА НЕТ
Характер одышки *(подчеркнуть)*:
экспираторная, инспираторная, смешанная
кашель ДА НЕТ
мокрота ДА НЕТ
Характер мокроты *(подчеркнуть)*:

гнойная, геморрагическая, серозная

10. Сердечно-сосудистая система:

Пульс (Ps):

- частота _____
- напряжение _____
- ритм _____
- наполнение _____
- величина _____

АД на обеих руках: левой _____ правой _____

11. Желудочно-кишечный тракт:

Лечебная диета *(указать номер)*: _____

Аппетит (нормальный, снижен, отсутствует): _____

Глотание (нормальное, затрудненное) _____

Язык обложен: ДА НЕТ

Рвота: ДА НЕТ

Характер рвотных масс _____

Стул (нормальный, запор, понос, недержание) _____

12. Мочевыделительная система:

Мочеиспускание (нормальное, затруднено, болезненное)

_____

Цвет мочи (обычный, изменен (гематурия)) _____

13. Нервная система:

сон (нормальный, бессонница, беспокойный) _____

нарушение походки ДА НЕТ

парезы, параличи ДА НЕТ

14. Удовлетворение каких потребностей нарушено (по А. Маслоу), перечислить _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 14. **Дневник (Выполнение практических заданий по ВКР)**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Выполнение практического задания по ВКР

Ф.И.О. обучающийся

_____

Специальность _____ Группа «____»

База практики _____

Сроки практики: _. .20 г. – . .20 г.

Дата	Наименование и содержание работы	Оценка и подпись руководителя ВКР

Итоговая оценка за выполнение практического задания по ВКР_____

Методический руководитель ВКР: _____/_____