Рег.№ ДПО-9

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж» УДП РФ
В.А. Шаронова
«31» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке заполнения, выдачи и хранения Сертификата специалиста в ФГБПОУ «Медицинский колледж»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Сертификат специалиста (далее Сертификат) свидетельствует о достижении его обладателя уровня теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской или фармацевтической) деятельности. Сертификат действует на территории Российской Федерации 5 лет (Приложение № 1).

1.2. Сертификат выдается по специальностям, предусмотренным Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации, утвержденный приказом Министерства Здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 16.04.2008г. № 176-н, с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 30.03.2010г. № 199-н, приказа Министерства Здравоохранения РФ от 29.11.2012г. № 982-н «Об утверждении условия и порядка выдачи Сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований Сертификата специалиста» с изменениями, внесенными приказом Министерства Здравоохранения РФ от 11.02.2016г. № 82н, а также «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», утвержденного

приказом Министерства Здравоохранения и социального развития РФ от 23.07.2010г. № 541.

1.3. Лицам, получившим среднее медицинское или фармацевтическое образование в Российской Федерации, Сертификат выдается государственным образовательным учреждением в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности. Лицам, получившим среднее профессиональное медицинское или фармацевтическое образование в иностранных государствах, Сертификат выдается Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения.

П. ЗАПОЛНЕНИЕ БЛАНКОВ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Заполнение бланка Сертификата осуществляется на русском языке в электронном виде с использованием программного обеспечения. Заполнение бланка Сертификата рукописным способом не допускается.

2.2. При оформлении бланка Сертификат указывается:

— фамилия, имя, отчество лица, сдавшего сертификационный экзамен или прошедшего государственную (итоговую) аттестацию, экзамен по специальности;

— полное наименование организации, при которой создана экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия, согласно Уставу ФГБПОУ «Медицинский колледж»;

— дата и номер протокола заседания аттестационной комиссии или государственной аттестационной комиссии;

— полное наименование специальности (направления подготовки) в соответствии с Номенклатурой специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации;

— Сертификат подписывается председателем, секретарем экзаменационной комиссии или государственной аттестационной комиссии, а также директором колледжа;

— в Сертификате указывается дата выдачи Сертификата.

2.3. С правой стороны бланка Сертификата ставится печать организации, выдавшей Сертификат, а также наименование города, в котором действует экзаменационная комиссия или государственная аттестационная комиссия.

Ш. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

3.1. Сертификат выдается лицам, сдавшим сертификационный экзамен, экзамен по специальности или прошедшим государственную итоговую аттестацию, при предъявлении документов, удостоверяющих их личность, либо представителям указанных лиц по доверенности, оформленной в установленном порядке.

3.2. Сертификат выдается в течение 10 календарных дней с момента сдачи сертификационного экзамена, экзамена по специальности, прохождения государственной итоговой аттестации.

IV. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

4.1. Для учета выдаваемых бланков Сертификатов заводится книга регистрации документов, в том числе и в электронном виде, в которую вносятся следующие данные:

— наименование документа;

— название цикла;

— порядковый регистрационный номер;

— дата выдачи документа;

— фамилия, имя, отчество лица, получившего документ;

— дата и номер протокола аттестационной комиссии;

— подпись лица, получившего документ.

4.2. Бланки хранятся в образовательной организации, как документы строгой отчетности, и учитываются по специальному реестру.

4.3. Испорченные при заполнении бланки подлежат замене и возвращаются специалисту, ответственному за документы строгой отчетности, для замены. При этом сохраняется прежний порядковый регистрационный номер документа и дата его выдачи.

4.3. Испорченные при заполнении бланки документов уничтожаются в установленном порядке на основании акта об уничтожении документов.

4.4. Списание документов строгой отчетности производится комиссией, утвержденной приказом директора ФГБПОУ «Медицинский колледж», в состав которой входят:

— председатель комиссии;

— члены комиссии.

Приложение № 1.

ФОРМА СЕРТИФИКАТА СПЕЦИАЛИСТА

Лицевая сторона титула бланка Сертификата специалиста

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СЕРТИФИКАТ

Специалиста

Медицинская символика

Оборотная сторона титула бланка Сертификата специалиста

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ СЕРТИФИКАТ специалиста 0000000000000 Сертификат является документом государственного образца Регистрационный номер Город Дата выдачи	Настоящий Сертификат Свидетельствует о том, что Решением экзаменационной комиссии при Допущен к осуществлению медицинской или фармацевтической деятельности по специальности (направлению подготовки) Сертификат действителен в течение 5 лет Председатель экзаменационной (государственной аттестационной/ экзаменационной) комиссии Ректор/директор/руководитель Секретарь М.П.