

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

Пер. №

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
ФГБПОУ «Медицинский колледж»
_____ Е.Ю. Потапов
« 01 » июля 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ФГБПОУ
«Медицинский колледж»
_____ В.А. Шаронова
« 01 » июля 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ
ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и «Примерным положением об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Управлению делами Президента Российской Федерации по видам экономической деятельности» от 12 октября 2016 года № 443, разработанного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2008г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (далее – Примерное положение).

1.2. Положение определяет основы организации оплаты труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее колледж), состав средств, направляемых на оплату труда (Фонд оплаты труда – ФОТ), источники финансирования ФОТ, порядок начисления и выплаты заработной платы работникам колледжа, другие вопросы оплаты труда.

1.3. Целями разработки настоящего Положения являются повышение материальной заинтересованности работников колледжа в достижении высоких качественных и количественных показателей работы, оптимизация уровня оплаты труда, совершенствование организации и планирования оплаты труда.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

1.4. Положение является внутренним (локальным) нормативным актом, учитывающим отраслевую специфику работы колледжа, особенности, связанные с ее организационно-правовой формой и ведомственной принадлежностью.

1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников, состоящих в штате колледжа, а также на работников, принятых по совместительству, за исключением работающих в колледже по договорам гражданско-правового характера.

1.6. Фиксированный размер должностного оклада, размеры и условия выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовых договорах с работниками колледжа (дополнительных соглашениях к трудовым договорам).

2. ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОПЛАТЫ И НОРМИРОВАНИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА

2.1. Оплата труда каждого работника колледжа состоит из должностного оклада, размер которого устанавливается в соответствии с утвержденным штатным расписанием, выплат компенсационного и стимулирующего характера. Оплата труда работников предельными размерами не ограничивается.

2.2. Должностные оклады работникам колледжа устанавливаются в зависимости от занимаемой должности и в пределах фонда оплаты труда.

Должностной оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2.1. Должностные оклады педагогических работников установлены с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее ПКГ), утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников учебно–вспомогательного персонала первого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
	Секретарь учебной части	25 000
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности педагогических работников»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Социальный педагог	30 490
3 квалификационный уровень	Методист Педагог-психолог	34 720
4 квалификационный уровень	Преподаватель Руководитель физического воспитания	38 600
Должности, отнесенные к ПКГ «Должности руководителей структурных подразделений»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Руководитель отделения Руководитель практического обучения Руководитель учебной части	44 620

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

2.2.2. Должностные оклады работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Лаборант 4 разряда Техник	18 100
2 квалификационный уровень	Заведующий складом Старший инспектор	20 450
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший".	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Специалист по кадрам Специалист по спецработе Специалист по охране труда	22 830

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	26 670
3 квалификационный уровень	Бухгалтер 1 категории Программист 1 категории Инженер по эксплуатации зданий 1 категории	30 490
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	
4 квалификационный уровень	Ведущий бухгалтер	36 690
	Ведущий программист	
	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	
Должности, отнесенные к ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Начальник отдела кадров	54 200

2.2.3. Должностные оклады работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

общеотраслевых профессий рабочих».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Гардеробщик Слесарь- сантехник Подсобный рабочий	15 890
Должности, отнесенные к ПКГ «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
1 квалификационный уровень	Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 5 разряда	20 450
2 квалификационный уровень	Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования (6 разряд)	22 830

2.2.4. Должностные оклады работников, занимающих должности медицинских работников, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, отнесенные к ПКГ «Средний медицинский и

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

фармацевтический персонал»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра	20 450

2.2.5. Должностные оклады работников, занимающих должности работников культуры, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 31.08. 2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, отнесенные к ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
-	Библиотекарь	27 820

2.2.6. Должностные оклады работников, занимающих должности работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 27 мая 2008 г. № 242н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников, осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах».

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	--------------

Должности, отнесенные к ПКГ «Профессиональная квалификационная группа второго уровня»		
Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклад, руб.
2 квалификационный уровень	Специалист гражданской обороны	30 490

2.2.7. Должностные оклады работников, занимающих должности, не включенные в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда.

Установленные в учреждении должностные оклады приведены в таблице:

Должности, не включенные в ПКГ	
Наименование должности	Оклад, руб.
Специалист по мобилизационной работе	30 490
Специалист по аттестации	30 490
Специалист по закупкам	30 490
Старший специалист по закупкам	39 790

2.3. Выплаты **компенсационного** и **стимулирующего** характера устанавливаются к должностному окладу.

2.4. Заработная плата труда каждого работника колледжа зависит от его личного трудового вклада, количества и качества затраченного труда, принимая во внимание, что квалификация работников и сложность выполняемых ими работ учтены в размерах должностных окладов.

2.5. Оплата труда всем категориям работников производится за фактически отработанное время в соответствии с табелем учета рабочего времени.

2.6. Должностные оклады и компенсационные выплаты, установленные в соответствии с Примерным положением, являются государственной гарантией минимального уровня оплаты труда работников при соблюдении определенной

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

законодательством Российской Федерации продолжительности рабочего времени и выполнении объема работ (нормы труда).

2.7. Для определения наименования профессий и должностей на предмет соответствия требованиям к квалификации, установлению размеров должностных окладов работников (отнесение к профессиональным квалификационным группам), а также выплат компенсационного и стимулирующего характера, в колледже функционирует постоянно действующая Тарификационная комиссия.

2.8. Размер должностного оклада руководителя колледжа устанавливается трудовым договором, заключенным Управляющим делами Президента Российской Федерации с руководителем учреждения.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения выплачиваются по решению Управления делами Президента Российской Федерации с учетом достижения показателей эффективности деятельности колледжа.

Предельный объем преподавательской нагрузки руководителя, который он может выполнять в том же учреждении помимо основной работы, устанавливается по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации.

Объем учебной нагрузки руководителя по тарификации не должен превышать 360 часов в год.

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 (п.2 пп. «в») возможна педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

В случае, когда по предмету остается незначительное количество

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

нераспределенных часов, руководитель учреждения может вести учебную нагрузку выше указанных норм по согласованию с Управлением делами Президента Российской Федерации.

Выполнение преподавательской работы может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера.

Оплата преподавательской деятельности руководителя по тарификации рассчитывается путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Оплата преподавательской деятельности руководителя на условиях почасовой оплаты рассчитывается путем умножения часовой ставки на фактический объем учебной нагрузки, выполненной в месяц.

Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада преподавателя, установленного настоящим Положением, на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа. При этом учитывается установленная квалификационная категория.

2.9. Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера колледжа устанавливаются на 10-20% ниже должностного оклада руководителя.

Заместители руководителя и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с настоящим Положением, которые устанавливаются по решению руководителя.

Заместителю руководителя по экономическим вопросам, заместителю руководителя по административно– хозяйственной работе и главному бухгалтеру колледжа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 14 календарных дней (суммарный отпуск 42 календарных дня).

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

Предельный объем преподавательской нагрузки заместителя руководителя по учебной работе, который он может выполнять в том же учреждении помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения и составляет не более 660 часов в год.

Объем учебной нагрузки заместителя руководителя по учебной работе по тарификации не должен превышать 360 часов в год.

В соответствии с Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003г. № 41 (п.2 пп. «в») возможна педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год.

В случае, когда по предмету остается незначительное количество нераспределенных часов, заместитель руководителя по учебной работе может вести учебную нагрузку выше указанных норм по согласованию с руководителем.

Выполнение преподавательской работы может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от ее характера.

Оплата преподавательской деятельности заместителя руководителя по учебной работе по тарификации рассчитывается путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Оплата преподавательской деятельности заместителя руководителя по учебной работе на условиях почасовой оплаты рассчитывается путем умножения часовой ставки на фактический объем учебной нагрузки, выполненной в месяц.

Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада преподавателя, установленного настоящим Положением, на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа. При этом учитывается

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

установленная квалификационная категория.

2.10. Должностной оклад заместителя главного бухгалтера колледжа устанавливается на 10-20 % ниже должностного оклада главного бухгалтера.

Заместителю главного бухгалтера и начальнику отдела кадров колледжа предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 7 календарных дней (суммарный отпуск 35 календарных дней).

2.11. Учебная нагрузка преподавателей устанавливается в соответствии с приказом Минпросвещения России от 04.04.2025г. № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки».

Норма часов учебной (преподавательской) работы составляет 720 часов в год за ставку заработной платы.

Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

Объем годовой учебной нагрузки преподавателей определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Заработная плата преподавателя за весь объем учебной (преподавательской) работы рассчитывается путем определения среднемесячной заработной платы.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

Исчисление размера средней месячной оплаты за фактический годовой объем учебной нагрузки осуществляется путем умножения часовой ставки преподавателя на определенный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев.

Часовая ставка определяется путем деления должностного оклада, установленного настоящим Положением по квалификационному уровню ПКГ, на среднюю месячную норму учебной нагрузки, составляющую 72 часа. При этом учитывается установленная квалификационная категория.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Нормы часов учебной (преподавательской) работы педагогических работников в год устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы. Объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

Продолжительность рабочего времени педагогических работников включает преподавательскую (учебную) работу (нормируемая часть которой составляет 720 часов в год), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке (методическую, подготовительную, организационную, диагностическую, работу по ведению мониторинга, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно– оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися). Режим выполнения педагогической работы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства с учетом особенностей, установленных Министерством просвещения Российской Федерации.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

Федерации.

За педагогическую работу или учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится пропорционально фактическому объему педагогической работы или фактическому объему учебной нагрузки за исключением случаев выплаты ставок заработной платы в полном размере педагогическим работникам, которым не может быть обеспечена учебная нагрузка в объеме, соответствующем норме часов учебной (преподавательской) работы, установленной за ставку заработной платы в год.

В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Педагогическим работникам колледжа по должности преподаватель, с учетом особенностей их труда устанавливаются выплаты стимулирующего характера за выполнение дополнительной работы (классное руководство, проверка письменных работ, заведование кабинетом, руководство цикловой комиссией), а также за непрерывный стаж работы в учреждении при условии выполнения нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (720 часов).

2.12. Начисления заработной платы производятся ежемесячно. Выплаты заработной платы производятся не реже двух раз в месяц, применяется авансовая система оплаты труда. Место и время выплат производятся в соответствии с коллективным договором. Заработная плата за все время отпуска работника выплачивается не позднее чем за три дня до начала отпуска. При увольнении работника вся причитающаяся ему сумма выплачивается не позднее дня увольнения. При выплате заработной платы работнику выдается расчетный

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

листок, в котором указываются составные части заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размеры и основания произведенных удержаний, общая сумма, подлежащая выплате.

2.13. Индексация оплаты труда работников колледжа производится в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Допускается округление окладов до полных десятков рублей в пользу сотрудников.

2.14. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за своевременную и правильную оплату труда работников несет руководитель колледжа. Работа по организации и планированию оплаты труда ведется экономической и бухгалтерской службами колледжа. В компетенции экономической службы находится решение вопросов, связанных с тарификацией труда работников колледжа, планированием средств на оплату труда, анализом эффективности применяемых систем и форм оплаты труда и т.п. Начисления и выплаты средств по оплате труда производятся бухгалтерией колледжа.

3. СОСТАВ СРЕДСТВ, НАПРАВЛЯЕМЫХ НА ОПЛАТУ ТРУДА, И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ

3.1. К средствам, направляемым на оплату труда, относятся все виды выплат работникам в форме вознаграждения за их труд до удержания подоходного налога и страховых взносов в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СФР), а также взносов (по желанию работника) в профессиональный союз, которые образуют фонд оплаты труда.

3.2. В пределах ФОТ производятся любые начисления работникам в денежной и (или) натуральной формах, стимулирующие и компенсационные выплаты, премии и единовременные поощрительные начисления, предусмотренные трудовыми договорами (контрактами) и (или) коллективным договором и локальными актами колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

3.3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание государственных услуг и средств, поступающих от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда.

3.4. Размеры окладов (должностных окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в пределах фонда оплаты труда колледжа. Ответственным за перерасход ФОТ является руководитель колледжа.

4. ВИДЫ ДОПЛАТ

4.1. Для усиления материальной заинтересованности с целью повышения мотивации качественного труда работников в колледже применяется система надбавок и доплат, устанавливаемых к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы в соответствии с Примерным положением.

4.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются:

а) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, и устанавливаются в соответствии постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 № 573;

б) за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, а именно:

- за выполнение дополнительного объема работы в пределах установленной продолжительности рабочего времени или за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличения объема работ в размере до 100 % от должностного оклада совмещаемой профессии (должности). Размер доплаты определяется с учетом объема дополнительной работы и оформляется приказом директора.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

- за работу в выходные или праздничные дни оплата производится в двойном размере. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

в) ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в учебных группах в размере 5000 рублей ежемесячно, но не более двух выплат одному работнику при условии осуществления кураторства в двух и более учебных группах.

4.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются как в абсолютных суммах, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника.

4.4. Предусмотрены следующие выплаты стимулирующего характера:

а) **за качество выполненных работ:**

- ежемесячная **доплата за ученую степень и почетное звание** устанавливается Тарификационной комиссией колледжа в процентах к должностному окладу:

- 10% за ученую степень кандидата педагогических наук и почетное звание «Заслуженный учитель»;

- 20% за ученую степень доктора педагогических наук и почетное звание «Народный учитель»;

- ежемесячная **надбавка за квалификационную категорию преподавателям** по результатам аттестации устанавливается Тарификационной комиссией колледжа в процентах от должностного оклада преподавателя:

- 25 % за высшую квалификационную категорию;

- 10 % за первую квалификационную категорию;

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

- единовременные **выплаты за качественное выполнение разовых производственных заданий** устанавливаются приказом руководителя, размер выплаты неограничен;

б) за интенсивность и высокие результаты работы:

- ежемесячная **надбавка за сложность и напряженность труда педагогическим работникам колледжа** устанавливается на учебный год Тарификационной комиссией колледжа:

- 10% от должностного оклада за руководство цикловой комиссией;
- 10% от должностного оклада за заведование кабинетом (лабораторией);
- 10% от должностного оклада за проверку письменных работ;

- 1000 рублей классным руководителям учебных групп при наполняемости группы не менее 25 человек, при наполняемости группы менее 25 человек расчет осуществляется пропорционально численности обучающихся в группе;

- ежемесячная **надбавка за непрерывный стаж работы в учреждении педагогическим работникам** при условии выполнения нормы часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы (720 часов):

- 10% от должностного оклада за непрерывный стаж работы от 10 лет до 15 лет;
- 15% от должностного оклада за непрерывный стаж работы от 15 лет и более;

- **надбавка за сложность и напряженность труда работникам колледжа** устанавливается на определенный период приказом руководителя на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, размер надбавки неограничен;

в) премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал и год устанавливаются в соответствии с «Положением о премировании по результатам

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

деятельности работников ФГБПОУ «Медицинский колледж».

4.5. С целью рассмотрения и решения вопросов о премировании работников колледжа создана экономическая комиссия. Полномочия и функции экономической комиссии установлены в Положении об экономической комиссии ФГБПОУ «Медицинский колледж».

4.6. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований, выделенных на оплату труда, а также за счет средств от приносящей доход деятельности с учетом финансово-экономического положения колледжа.

4.7. Единовременное премирование работников колледжа может осуществляться:

- в связи с юбилейными датами колледжа;
- в связи с государственными и профессиональными праздниками;
- в связи с объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, ведомственными наградами Управления делами Президента Российской Федерации;
- за добросовестную работу и в связи с юбилейными датами при достижении работником возраста 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85–летия в размере до 10 000 рублей;
- за выполнение отдельных поручений, не относящихся к должностным обязанностям.

4.8. Единовременное премирование осуществляется на основании приказа руководителя за счет средств от приносящей доход деятельности (чистой прибыли) с учетом финансово-экономического положения колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

4.9. Предусматриваются средства для выплаты материальной помощи. Решение о выплате материальной помощи принимается руководителем на основании заявления работника и ходатайства председателя профсоюзной организации колледжа. Размер материальной помощи не превышает 4 000 рублей.

5. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

5.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации работникам колледжа предоставляются следующие гарантии и компенсации по оплате труда:

- на время выполнения государственных или общественных обязанностей (по установленному законодательством Перечню) за работником сохраняется средний заработок;
- при направлении работников для повышения квалификации с отрывом от работы за ними сохраняется место работы и средняя заработная плата по основному месту работы;
- для работников, являющихся донорами, сохраняется средний заработок и предоставляется день отдыха непосредственно после каждого дня сдачи крови или по желанию работника день отдыха присоединяется к ежегодному отпуску;
- производится оплата дополнительных отпусков, предоставляемых работникам колледжа на время сдачи зачетов и экзаменов в образовательных учреждениях, имеющих государственную аккредитацию, при получении образования соответствующего уровня впервые;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом колледжа и действует с 1 сентября 2025 года.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	СМК-Ф-015	Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации	Лист	Листов 22
------------------------------------	-----------	--	------	------------------

6.2. Прочие вопросы организации оплаты труда работников колледжа, не нашедшие отражения в настоящем Положении, решаются на основании Трудового Кодекса Российской Федерации и иных законодательных и нормативных актов, регламентирующих вопросы оплаты труда.

6.3. Положение разработано и применяется вместе с другими локальными нормативными актами, действующими в колледже.

6.4. По решению руководителя в настоящее Положение могут быть внесены изменения, вступающие в силу с момента утверждения.