

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 1	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 29 » декабря 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 93ахд
от « 30 » декабря 2025

Директор ФГБПОУ «Медицинский
колледж»
_____ В.А. Шаронова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации в федеральном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – Положение) разработано в целях реализации требований по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — СПО) по программам подготовки специалистов среднего звена (далее — ППССЗ), а именно к формам государственной итоговой аттестации (далее - ГИА), требований к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к участию в проведении ГИА, порядку подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации обучающихся (выпускников) ФГБПОУ «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 N2 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 2	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

□ Приказом Министерства просвещения России от 24.08.2022 № 762 «Обутверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

□ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

□ Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям, реализуемым в Колледже.

1.3. К ГИА допускаются обучающиеся (выпускники), не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план).

1.4. Выпускникам и лицам, привлекаемым к участию в ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства подвижной радиотелефонной связи.

1.5. Процедура ГИА осуществляется в аудиториях Колледжа, оснащенных системой видеонаблюдения и аудиозаписи.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГИА проводится в форме государственный экзамен (далее ГЭ);

2.2. ГИА проводится с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

2.3. ГЭ проводится в два этапа:

□ тестирование (в том числе с использованием оценочных материалов, разработанных методическим центром аккредитации специалистов);

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 3	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

□ оценка практических навыков (умений) в симулированных условиях (в том числе с использованием симуляционного оборудования тренажеров и/или манекенов).

3. ПОДГОТОВКА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками Колледжа программ подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям ФГОС среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются Колледжем по каждой реализуемой специальности.

3.2. ГЭК формируется из педагогических работников Колледжа и лиц, приглашенных из сторонних организаций: представителей медицинских организаций Управления делами Президента Российской Федерации, а также членов аккредитационных комиссий, сформированных Министерством здравоохранения Российской Федерации.

3.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Директора Колледжа не позднее чем за 30 дней до даты начала государственной итоговой аттестации и действует в течение календарного года. Численный состав ГЭК составляет не менее 5 человек.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам, отчитывается о её работе.

3.4.1. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Управлением делами Президента Российской Федерации по представлению Колледжа.

3.4.2. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Колледже, из числа руководителей, заместителей руководителя, руководителей отделений медицинских организаций Управления делами Президента Российской Федерации.

3.5. Директор Колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в Колледже нескольких ГЭК по отдельным специальностям СПО назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей директора Колледжа или педагогических работников.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 4	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

3.6. Секретарь ГЭК обеспечивает работу и ведет протокол заседания ГЭК.

3.7. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее - ФОС ГИА) разрабатывается программы подготовки и утверждается Колледжем в составе ППССЗ по соответствующей специальности после предварительного положительного заключения работодателей. ФОС ГИА должен соответствовать запланированным результатам освоения соответствующей ППССЗ.

3.8. Этапы подготовки и проведения ГИА, задания и критерии оценивания государственного экзамена включаются в программу ГИА.

3.9. Программа ГИА разрабатывается для каждой реализуемой специальности и утверждается после обсуждения на заседании Педагогического совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.10. Сроки проведения ГИА определяются календарным учебным графиком.

3.11. Государственная итоговая аттестация проводится по расписанию, утвержденному директором Колледжа не позднее чем за 30 календарных дней до начала проведения ГИА.

3.12. Колледж доводит расписание до сведения выпускников, председателей и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий.

3.13. Перед проведением ГЭ проводится предэкзаменационная консультация, которая стоит в расписании. При формировании расписания устанавливается перерыв между этапами ГЭ продолжительностью не менее двух дней.

3.14. ГИА выпускников не может быть заменена на оценку уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.15. Допуск к ГИА оформляется приказом директора Колледжа.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Заседания ГЭК проводятся согласно расписанию ГИА.

4.2. Сдача государственного экзамена проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.3. Рекомендуемое максимальное время, отводимое на выполнения заданий государственной итоговой аттестации одним обучающимся – 90 минут (1,5 астрономических часа). В том числе на выполнение заданий:

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 5	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

- первого этапа ГЭ - 60 минут (1 астрономический час);
- второго этапа ГЭ – 30 минут (0,5 астрономического часа)

4.4. Первый этап ГЭ включает не менее 60 тестовых заданий, которые являются заданиями закрытой формы с выбором одного правильного ответа.

Выполнение первого этапа ГЭ реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого обучающегося уникальную последовательность заданий и исключаящую возможность повторения заданий.

Второй этап ГЭ представляет собой выполнение обучающимся в симулированных условиях определённых видов профессиональной деятельности с применением практических навыков, заключающихся в выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата установленным требованиям.

4.5. На заседание ГЭК в день проведения ГИА секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности (в части требований к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена);
- программу ГИА;
- приказ директора Колледжа об утверждении состава ГЭК;
- приказ директора Колледжа о допуске обучающихся к ГИА;
- зачетные книжки;
- ведомость государственной итоговой аттестации для каждой формы ГИА;

- бланки протоколов заседания ГЭК.

4.6. В ведомости ГЭ фиксируются:

- дата и время проведения ГЭ;
- списочный состав группы;
- оценка за первый этап (тестирование);
- оценка за каждое задание (практическую манипуляцию) второго этапа ГЭ;
- итоговая оценка по ГЭ.

4.7. Ведомости ГИА подписывают председатель ГЭК, члены ГЭК, секретарь ГЭК. Ведомости хранятся в архиве Колледжа 5 лет.

4.8. Результаты ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 6	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

после оформления протокола заседания ГЭК и ведомости государственной итоговой аттестации.

4.9. Выпускники, не прошедшие первый этап ГЭ – тестирование, ко второму этапу ГЭ – сдаче практических навыков не допускаются.

4.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов, голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, а в случае его отсутствия заместителем председателя ГЭК и секретарем ГЭК.

4.12. В протоколах заседания ГЭК по приему ГЭ отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Также в протоколах фиксируется факт отсутствия или наличия нарушения порядка ГИА. (Приложение 1).

4.13. Факт обнаружения средств связи у выпускника фиксируется в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. При этом выпускник отстраняется от дальнейшего прохождения государственного аттестационного испытания, а результат прохождения им данного государственного аттестационного испытания оценивается как «неудовлетворительно».

4.14. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет.

4.15. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа. Обучающийся должен представить в Колледж документ, подтверждающий уважительную причину его отсутствия.

4.16. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

4.17. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 7	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены Колледжем для повторного участия в ГИА не более двух раз.

4.18. Данные выпускники отчисляются из Колледжа и проходят ГИА не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

4.19. Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Колледже на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей программы подготовки специалистов среднего звена.

4.20. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляются протоколом. На основании протокола ГЭК издается приказ директора Колледжа.

4.21. В дипломе о среднем профессиональном образовании в графе «Государственная Итоговая Аттестация» указываются результаты формы ГИА – Государственный экзамен, согласно ФГОС.

4.22. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим неудовлетворительные результаты и отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении по образцу, устанавливаемому Колледжем.

4.23. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о своей работе. Отчет подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя — его заместителем), заслушивается на Педагогическом совете Колледжа, представляется Учредителю в двухмесячный срок после завершения ГИА, включается в материалы отчета о результатах самообследования Колледжа.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

5.1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию (далее — АК) письменную апелляцию (далее - апелляцию) о несогласии с результатами ГИА (Приложение 2) и (или) нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (Приложение 3).

5.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в АК Колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 8	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

5.3. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, о несогласии с результатами ГИА - не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

5.4. Апелляция рассматривается АК не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.5. Состав АК утверждается директором Колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК. АК состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников Колледжа, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК.

5.6. Председателем АК назначается лицо из числа руководителей, заместителей руководителей организаций медицинских организаций Управления делами Президента Российской Федерации, а также при условии, что данное лицо не входит в состав ГЭК.

5.7. Председатель Апелляционной комиссии:

- осуществляет руководство АК;
- определяет план работы АК;
- распределяет обязанности между членами АК;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого числа членов АК;
- проводит заседание АК;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в процессе работы АК;
- участвует в голосовании;
- проводит анализ документов и фактов, представленных выпускником и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника;
- подписывает протокол, содержащий решение АК;
- осуществляет иные функции, необходимые для обеспечения работы АК.

5.8. члены Апелляционной комиссии:

- присутствуют на заседаниях АК;
- участвуют в голосовании;
- проводят анализ документов и фактов, предъявленных выпускником;
- выполняют поручения председателя АК.

5.9. Секретарь Апелляционной комиссии:

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 9	Листов 18
------------------------------------	--------	---	--------	-----------

осуществляет подготовку заседаний АК, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов АК по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие работе АК, о времени и месте проведения заседания, и обеспечивает членов АК необходимыми материалами;

в процессе заседания АК оформляет протокол заседания АК;

осуществляет иные функции организационно-технического характера.

5.10. Апелляция рассматривается на заседании Апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК. Выпускник, подавший апелляцию, а также родители (законные представители) несовершеннолетнего выпускника имеют право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.11. Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

5.12. При рассмотрении апелляции о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации АК устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях установленного порядка проведения ГИА не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях установленного порядка проведения ГИА подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения АК.

Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, не превышающие 4 месяцев с даты подачи апелляции.

5.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в Апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, чек-листы по каждой выполненной манипуляции выпускника.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 10	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

5.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением АК.

5.15. Решение АК принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании АК является решающим.

5.16. Решение Апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания Апелляционной комиссии.

5.17. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.18. Решение Апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем АК и хранится в архиве Колледжа (Приложение 4, 5).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Директором Колледжа по согласованию Педагогическим советом и действует до его отмены или принятия нового положения.

6.2. Дополнения и/или изменения к настоящему Положению утверждает Директор Колледжа по согласованию Педагогическим советом Колледжа.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 11	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

Приложение 1

Образец протокола заседания ГЭК

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ (ГЭК)
от « _____ » _____ 20__ г.

о проведении государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена
по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

Обучающегося _____

Группа _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ

Председатель ГЭК _____
(ФИО, должность)

Заместитель председателя: _____
(ФИО, должность)

Члены комиссии: _____
(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

(ФИО, должность)

Секретарь комиссии: _____
(ФИО, должность)

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Приказ № _____ от « _____ » _____ 20 г. «О допуске к Государственной итоговой аттестации в форме государственного экзамена»
2. Зачетная книжка обучающегося.

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 12	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

Оценка Государственного экзамена

Этап	Оцениваемые задания, подтверждающие освоение основных видов деятельности в соответствии с ФГОС	Оценка
I	Компьютерное тестирование	
II	Выполнение алгоритма практической манипуляции №1 (название манипуляции)	
	Выполнение алгоритма практической манипуляции №2 (название манипуляции)	
	Выполнение алгоритма практической манипуляции №3 (название манипуляции)	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

РЕШИЛИ:

Признать, что обучающийся сдал государственный экзамен с оценкой _____

Присвоить квалификацию _____ и выдать диплом (диплом с отличием) о среднем профессиональном образовании и приложение к нему
(нужное подчеркнуть)

Отметить особое мнение членов ГЭК _____

Нарушения процедуры государственного экзамена _____

(отсутствуют; имеются и кратко излагаются факты нарушения процедуры)

Председатель ГЭК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Заместитель председателя _____ / _____ /
подпись расшифровка

Члены комиссии: _____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

_____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь ГЭК _____ / _____ /
подпись расшифровка

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 15	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

Приложение 4

Образец протокола заседания АК (несогласие с результатами ГИА)

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель ГЭК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Обучающийся (выпускник) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
(выпускника) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Материалы, представленные на заседание апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию обучающегося
(выпускника) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности _____ о несогласии
с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 17	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

Приложение 5

Образец протокола заседания АК (нарушение порядка проведения ГИА)

Федеральное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ (АК)
от « _____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Члены АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Секретарь АК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Председатель ГЭК _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Обучающийся (выпускник) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося
(выпускника) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

Материалы, представленные на заседание апелляционной комиссии _____

Апелляционная комиссия рассмотрела апелляцию обучающегося
(выпускника) _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии)

по специальности _____

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой
аттестации, выразившегося в _____

ФГБПОУ «Медицинский колледж»	ДО-005	Положение об организации и проведении итоговой государственной аттестации	Лист 18	Листов 18
------------------------------------	--------	---	---------	-----------

_____, которые привели к снижению оценки

В ходе рассмотрения апелляции установлено следующее:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, так как изложенные в ней
отклонить / удовлетворить

сведения о нарушениях порядка проведения ГИА _____
не подтвердились / подтвердились

и _____ на результат государственной итоговой аттестации.
не повлияли/повлияли

Комиссия _____
подтверждает выставленную оценку / аннулирует результат ГИА

Председатель АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

Секретарь АК _____ / _____ /
подпись расшифровка

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»:

_____ / _____ /
подпись расшифровка

« ____ » _____ 20 ____ г.