

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | Д-006 | Положение о Методическом совете | Лист 1 | Листов 5 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Протокол № 2
от « 29 » декабря 2025

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 93ахд
от « 30 » декабря 2025

Директор ФГБПОУ «Медицинский
колледж»

_____ В.А. Шаронова

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Методическом совете (далее по тексту – Положение) федерального государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Медицинский колледж» Управления делами Президента Российской Федерации (далее по тексту – Колледж) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства Просвещения России от 24.08.2022 N 762 (ред. от 20.12.2022) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Колледжа.

1.2. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, отвечающим за координацию и повышение качества учебно-методической работы, разработку образовательных программ, внедрение инноваций и профессиональное развитие преподавателей Колледжа.

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | Д-006 | Положение о Методическом совете | Лист 2 | Листов 5 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|

1.3. В своей деятельности Методический совет руководствуется федеральным законодательством об образовании, Уставом Колледжа, локальными нормативными актами Колледжа и настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Целью работы Методического совета Колледжа является координация методической работы в целях обеспечения реализации программ подготовки специалистов среднего звена по реализуемым в Колледже специальностям, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2. Задачами Методического совета Колледжа являются:

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса
- координация деятельности предметных цикловых комиссий (далее - ПЦК);
- организация деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, форм и методов обучения;
- анализ эффективности обучения.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав Методического совета Колледжа входят:

- заместитель директора по учебной работе;
- заведующие отделениями;
- руководитель практического обучения;
- председатели ПЦК;
- методист.

3.2. Председателем Методического совета является заместитель директора Колледжа.

3.3. Секретарь Методического совета избирается из состава открытым голосованием на согласованный период для ведения документации.

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | Д-006 | Положение о Методическом совете | Лист 3 | Листов 5 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|

4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Основные направления деятельности Методического совета:

4.1.1. осуществление планирования, организации работы ПЦК, анализ и оценка их деятельности;

4.1.2. участие в разработке учебных планов, программах подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по реализуемым специальностям;

4.1.3. рассмотрение и оценка рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям;

4.1.4. рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации;

4.1.5. рассмотрение и утверждение материалов ГИА;

4.1.6. анализ качества подготовки обучающихся и определение путей ее совершенствования;

4.1.7. рассмотрение и утверждение учебно-методических пособий и дидактических материалов, разработанных преподавателями;

4.1.8. разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта преподавателей Колледжа;

4.1.9. разработка и утверждение методических рекомендаций, регламентирующих организацию учебно-методической работы;

4.1.10. организация консультаций, совещаний, семинаров, «круглых столов», конференций и других мероприятий по вопросам учебно-методической работы;

4.1.11. определение направлений работы Школы педагогического мастерства;

4.1.12. участие в подготовке к аттестации преподавателей Колледжа;

4.1.13. организация профессионального становления молодых преподавателей;

4.1.14. определение направлений повышения педагогического мастерства;

4.1.15. анализ мониторинга профессиональной деятельности преподавателей;

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | Д-006 | Положение о Методическом совете | Лист 4 | Листов 5 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|

внесение предложений, относящихся к компетенции Методического совета, на рассмотрение Педагогического совета;

4.2. Порядок работы Методического совета:

4.2.1. план Методического совета составляется и утверждается на первом заседании;

4.2.2. заседания Методического совета проводятся не реже 5 раз в год;

4.2.3. заседание Методического совета считается правомочным, если на нем присутствуют 2/3 его членов;

4.2.4. на заседания могут приглашаться лица, не являющиеся членами Методического совета, участие которых необходимо для рассмотрения конкретных вопросов;

4.2.5. решения Методического совета принимаются большинством голосов открытым голосованием, фиксируются в протоколе заседания. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Методического совета. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем Методического совета;

4.2.6. решения Методического совета носят рекомендательный характер. Отдельные решения Методического совета реализуются приказами (распоряжениями) директора Колледжа.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

5.1.1. заслушивать сообщения председателей ПЦК о состоянии образовательного процесса;

5.1.2. приглашать членов педагогического коллектива для разработки рекомендаций по методическим проблемам с последующим обсуждением на заседаниях Методического совета;

5.1.3. изучать, обобщать, анализировать и рекомендовать к внедрению передовой педагогический опыт и новейшие образовательные технологии;

5.1.4. анализировать результаты подготовки специалистов и вносить коррективы в организацию, содержание и методику образовательного процесса;

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|
| ФГБПОУ «Медицинский колледж» | Д-006 | Положение о Методическом совете | Лист 5 | Листов 5 |
|------------------------------------|-------|---------------------------------|--------|----------|

5.1.5. принимать участие в разработке предложений и проектов по организации учебно-методической работы, планов повышения педагогического мастерства, перспективных планов и программ методической работы в Колледже;

5.1.6. рассматривать и утверждать методические рекомендации, локальные акты и другие документы, относящиеся к компетенции Методического совета.

5.2. Председатель Методического совета полномочен:

5.2.1. формировать повестку заседания Методического совета;

5.2.2. созывать и вести заседание Методического совета;

5.2.3. утверждать решения Методического совета.

5.3. Методический совет несет ответственность за:

5.3.1. выполнение плана работы;

5.3.2. соответствие принятых решений нормативной базе Колледжа и законодательству Российской Федерации;

5.3.3. принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

6.1. Заседания Методического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем и секретарем Методического совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Методического совета хранятся в методическом кабинете.